

ДОГОВОР

(проект)

№...../..... 2018 г.

Днес, 2018 г., между:

Държавно предприятие „Ръководство на въздушното движение” (ДП РВД), регистрирано по фирмено дело № 5515/2001 г. в СГС - фирмено отделение, ЕИК 000697179, със седалище и адрес на управление гр. София 1540, бул. „Брюксел“ № 1, телефон +3592 937 1111; факс +3592 980 00 43, представлявано г-н Георги Генчев Пеев - генерален директор, наричано в текста „Възложител“, от една страна, и

....., регистрирано по фирмено дело №/ г. в съд, ЕИК, със седалище и адрес на управление телефон, факс, представлявано от, наричано по-долу в текста „Изпълнител“, от друга страна,

На основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и въз основа на решение № г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на сухи трансформатори за обекти на ДП РВД“, се състави и подписа настоящият договор за следното:

I. Предмет на договора

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие с клаузите на договора да извърши срещу заплащане:

1.1. Доставка, монтаж, провеждане на единични приемни изпитвания и седемдесет и два часови проби на 7 броя сухи трансформатори в обекти на Възложителя, окомплектовани със стандартно и допълнително оборудване, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в **Приложение № 1 – Технически и количествени спецификации** (наричани за краткост „Оборудване“), обучение на служители на Възложителя, подробно описани по обекти, количества и технически спецификации в **Приложение № 1 – Технически и количествени спецификации**.

1.2. Монтажът се предхожда от демонтаж на съществуващите в обектите на Възложителя съоръжения – 1 брой маслен трансформатор 125 kVA, 20/0,4kV в ЛЦ за ОВД Бургас, два броя маслени трансформатори 630 kVA, 20/0,4kV в ГРП в ЛЦ за ОВД Варна, два броя маслени трансформатори, 250 kVA, 20/0,4kV в ТРЛК Върбица и два броя маслени трансформатори, 400 kVA, 20/0,4kV в ЛЦ за ОВД Пловдив и и други прилежащи ел. съоръжения, посочени в Приложение № 1, включително възстановяване на разрушена мазилка по време на демонтажа в случай на необходимост, както и натоварване, транспорт и разтоварване на демонтираните съоръжения от мястото на демонтажа до складовете на ДП РВД съответно в ЛЦ за ОВД Бургас, ЛЦ за ОВД Варна и ЛЦ за ОВД Пловдив, съгласно Приложение № 1 - Технически и количествени спецификации.

II. Срок и място на изпълнение

Открита процедура „Доставка и монтаж на сухи трансформатори за обекти на ДП РВД“
2018-2

2. Срокът за изпълнение на договора е (..... с думи) календарни дни (в зависимост от предложението на Изпълнителя, но не повече от 120 календарни дни), считано от датата на влизане на договора в сила, от които:

2.1. Срок за доставка на Оборудването -(..... с думи) календарни дни (в зависимост от предложението на Изпълнителя, но не повече от 60 календарни дни), считано от датата на влизане на договора в сила.

2.2. Срок за извършване на дейностите по демонтаж и извозване на демонтираните маслени трансформатори и прилежащите ел. съоръжения, монтаж, единични приемни изпитвания и седемдесет и два часови проби на Оборудването и обучение на служители - (..... с думи) календарни дни (в зависимост от предложението на Изпълнителя, но не повече от 15 календарни дни, за всеки един от обектите на Възложителя), считано от датата на уведомленията на Възложителя по т. 6.2.2. от договора за готовността му за започване на тези дейности.

2.3. Срокът за изпълнение на договора не включва времето:

2.3.1. от подписването на приемо-предавателния протокол за доставката по т. 4.1. до уведомлението от Възложителя до Изпълнителя по т. 6.2.2 за започване дейностите по демонтаж и монтаж,

2.3.2. от подписването на протокола по т. 4.3. за проведени единични изпитвания до уведомлението на Възложителя до Изпълнителя по т. 6.2.3. за готовността му за провеждане на седемдесет и два часови проби на Оборудването.

2.4. Мястото на изпълнение на поръчката е в обекти на ДП РВД, както следва:

2.4.1. ЛЦ за ОВД Бургас - гр. Бургас, летище Бургас;

2.4.2. ЛЦ за ОВД Варна - гр. Варна, летище Варна;

2.4.3. ТРЛК Върбица, намиращ се на 20 км. от село Върбица в района на Върбишки проход (180 км. от град Варна);

2.4.4. ЛЦ за ОВД Пловдив - гр. Пловдив, летище Пловдив.

III. Цени, условия и начин на плащане

3.1. Крайната цена на договора е в размер на (..... с думи) лева без ДДС, съответно (..... с думи) лева с включен ДДС и включва следните цени::

3.1.1. Цена за доставка на Оборудването в размер на (словом) лева без ДДС, съответно (с думи.....) лева с включен ДДС;

3.1.2. Цена за демонтаж, натоварване, транспорт до складове на Възложителя и разтоварване на съществуващите маслени трансформатори и ел. съоръжения, както и за монтаж, провеждане на единични приемни изпитвания и седемдесет и два часови проби, на новото Оборудване, в това число и доставката на необходимите материали и съоръжения за изпълнение на монтажа и съпътстващите го доставки и дейности, посочени в Приложение № 1 към Договора в размер на..... (с думи.....) лева без ДДС, съответно (с думи) лева с включен ДДС.

3.1.3. Цена за извършване на обучение на 40 (четиридесет) служители на Възложителя в размер на..... (с думи.....) лева без ДДС, съответно (с думи) лева с включен ДДС.

3.2. Крайната цена по т. 3.1 включва всички преки и непреки разходи на Изпълнителя за комплексното изпълнение на договора, в т.ч. данъци и такси, разходи за осигуряване на пропуски за достъп, ако има такива, както и печалбата на последния.

3.3. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

3.4. В случай, че по време на изпълнението на договора, размерът на ДДС бъде променен, този данък се начислява в съответствие с нормативните разпоредби.

3.5. Всички плащания по договора се извършват в лева, чрез банков превод по сметка, посочена от Изпълнителя, както следва:

3.5.1. Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от цената по т. 3.1.1. в срок до 5 (пет) работни дни след представяне от Изпълнителя на:

а) проформа фактура и

б) гаранция за авансово предоставените средства, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя, посочена в документацията за обществената поръчка;

- оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово предоставените средства за размера на аванса с ДДС (*съгласно образец Приложение № 3. Приложеният към настоящият договор образец на банкова гаранция за авансово плащане е примерен, като предоставеният от избрания за изпълнител участник следва да съдържа всички реквизити на образеца.*), със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за доставка на Оборудването или

- застраховка за обезпечаване на авансово предоставените средства чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, със застрахователна сума за размера на аванса с ДДС и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за доставка на Оборудването, като застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на полицата.

3.5.1.1. В срок до 5 (пет) работни дни от извършване на плащането, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя оригинална фактура за стойността на извършеното авансово плащане.

3.5.2. Окончателно плащане, в размер на 80 % (осемдесет процента) от цената по т. 3.1.1. и 100% (сто процента) от цената по т. 3.1.2. и т. 3.1.3. - в срок до 10 (десет) работни дни, след представяне на оригинал на фактура за 100% (сто процента) от дължимата цена, от която е приспаднал размера на авансовото плащане, заедно с подписани протоколи по т. 4.4. за окончателно приемане на дейностите, за всеки един обект по т. 2.4.

3.6. В случай, че за изпълнение на договора има сключен/и договор/и за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят ще заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, при условията на този договор.

3.6.1. Разплащанията по предходната клауза се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му, ведно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.6.2. Възложителят има право да откаже плащането по кл. 3.6.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. Ред и начини за приемане на изпълнението

4.1. Приемането на доставката на Оборудването се осъществява с приемо-предавателен протокол, за всеки от обектите на Възложителя по т. 2.4., подписан от двете страни по договора, след извършване на оглед. Протоколът се изготвя от Изпълнителя в два екземпляра и се подписва от упълномощените в договора представители на двете страни.

4.2. В случай на констатирани липси и/или явни несъответствия с договореното, изпълнението на доставката не се приема от Възложителя и не се подписва приемо-

предавателен протокол по т. 4.1. В тези случаи, страните съставят констативен протокол, в който се описват констатираните несъответствия с изискванията на Възложителя, а Изпълнителят е длъжен за своя сметка да достави липсващото и/или несъответстващото Оборудване, което се приема по реда на т. 4.1.

4.3. След приключване на дейностите по монтаж се провеждат единични изпитвания на Оборудването, което обстоятелство се удостоверява с двустранно подписан протокол, за всеки от обектите на Възложителя по т. 2.4.

4.4. Приемането на дейностите по провеждане на седемдесет и два часови проби на Оборудването се удостоверява с отделен окончателен протокол, подписан от двете страни по договора, за всеки от обектите на Възложителя по т. 2.4 (протокол, удостоверяващ цялостното приемане за съответния обект). В този протокол се отразява и проведеното обучение на персонала на Възложителя за работа с Оборудването, чиято продължителност е не повече от 24 астрономически часа и, което се провежда по време на седемдесет и два часовите проби.

4.5. Всички протоколи се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра и се подписват от упълномощените в договора представители на двете страни. Приемо-предавателната документация за Оборудването трябва да съответства на чл. 43 от Наредба № 3 от 18 септември 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи.

4.6. Подписването на протоколите по настоящия раздел не освобождава Изпълнителя от отговорност за качеството на доставеното Оборудване и на извършените дейности, включително за скрити недостатъци.

4.7. Рискът от погиване на Оборудването преминава от Изпълнителя върху Възложителя от момента на подписване от двете страни на приемо-предавателния протокол за доставката по т. 4.1. с изключение на периода от време за монтаж, единични приемни изпитвания и седемдесет и два часови проби на Оборудването, когато рискът се носи от Изпълнителя. Собствеността върху Оборудването се прехвърля с плащането на цената за него.

V. Права и задължения на Изпълнителя

5.1. Изпълнителят има право:

5.1.1. При добросъвестно, точно и професионално изпълнение на договора, да получи уговореното възнаграждение в размера, срока и при условията, посочени в настоящия договор.

5.1.2. Да получи необходимото съдействие от Възложителя за изпълнение на задълженията му по този договор, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнението на договора, ако е необходимо.

5.2. Изпълнителят е длъжен:

5.2.1. Да изпълни договора с грижата на добър търговец и в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него.

5.2.2. Да достави в предвидения срок и на уговореното място - Оборудването, предмет на договора - ново, неупотребявано и окомплектовано и готово за употреба.

5.2.3. Да достави Оборудване придружено със сертификат за произход, отговарящо на техническите спецификации, стандарти и изисквания, съгласно приложенията към договора, както и окомплектовано с техническа документация и инструкции за експлоатация, монтаж и поддръжка на български език, във вид и версия, необходими за работа и управление на Оборудването.

5.2.4. Да достави сухи трансформатори, които са преминали контролни и заводски изпитания (FAT) и които отговарят на изискванията на стандарт БДС EN 50588-1 или еквивалентен, съгласно Регламент (ЕС) № 548/2014 г. относно загубите на електроенергия.

5.2.5. Да демонтира съществуващите маслени трансформатори и ел. съоръжения в обектите на Възложителя по т. 2.4. и да ги транспортира за своя сметка съответно до складовете в ЛЦ за ОВД Бургас, ЛЦ за ОВД Варна и ЛЦ за ОВД Пловдив.

5.2.6. Да извърши монтаж на доставеното ново Оборудване в уговорения срок в обектите на Възложителя, спазвайки разпоредбите на договора и приложенията към него, като си осигури всички материали, необходими за извършването на монтажа и съпътстващите го доставки и дейности, описани в Приложение № 1 към договора - Технически и количествени спецификации.

5.2.7. Да предостави на Възложителя процедури за провеждане на приемни изпитвания и седемдесет и два часови проби на Оборудването, в срок до 15 (работни) дни, считано от датата на влизане на договора в сила. В случай че Възложителят има забележки, те трябва да бъдат изпратени на Изпълнителя до 3 (три) работни дни от получаването на процедурите, като Изпълнителя следва да ги отрази. В случай че Изпълнителят не получи никакви забележки в посочения срок, процедурите се считат за съгласувани.

5.2.8. Да извърши единични приемни изпитвания и седемдесет и два часови проби на Оборудването съгласно съгласуваните между двете страни процедури.

5.2.9. Да не предоставя документи и информация относно изпълнението на поръчката на трети лица, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнението на задълженията му по настоящия договор. Това задължение важи и за неговите служители и подизпълнители.

5.2.10.1. Да ползва за изпълнението на този договор специалисти, притежаващи необходимата квалификационна група по безопасност за работа, както и да осигури за тяхната работа подходящо работно облекло и необходимите специализирани инструменти или апаратура.

5.2.10.2. По време на срока на договора да разполага минимум с 1 (едно) лице с IV (четвърта) или по-висока квалификационна група по безопасност при работа в електрически уредби над 1000 V, съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и минимум с 2 (две) лица с III (трета) или по-висока квалификационна група по безопасност при работа в електрически уредби над 1000 V, съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

5.2.11. Да отстранява за своя сметка всякакви несъответствия на Оборудването с изискванията по този договор или появили се недостатъци през гаранционния срок, за които Изпълнителят бъде уведомен от Възложителя, съгласно клаузите на договора. Изпълнителят отговаря дори и да не е знаел за несъответствието.

5.2.12. Да проведе обучение на 40 (четиридесет) служители на Възложителя за работа с Оборудването и да издаде съответните удостоверения на обучените лица. Броят на служителите и съответните обекти, където следва да бъде проведено обучението са посочени в Приложение № 1 – Технически и количествени спецификации.

5.2.13. Да уведоми Възложителя за открито за него производство по ликвидация или за обявяване в несъстоятелност, в срок до три дни от настъпване на съответното събитие.

5.2.14. Да носи отговорност за действията на своите служители, подизпълнители и/или ангажирани от него трети лица (*в случай, че ползва такива*) като за свои.

5.2.15. Да отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и трети лица, в резултат на действията или бездействия на негови служители, подизпълнители и/или ангажирани от него трети лица (*в случай, че ползва такива*) при или по повод изпълнение на договора.

5.2.16. Изпълнителят отговаря за всички вреди за околната среда, причинени при изпълнението на договора, в резултат на действия или бездействия на своите служители и/или подизпълнители (*в случай, че ползва такива*).

5.2.17. Да спазва приложимите в ДП РВД Политика по околна среда, Политика по качество, Процедура по разделно събиране на отпадъци, както и Системата за управление на здравето и безопасността при работа.

5.2.18. Изпълнителят се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и и в 3-дневен срок от сключване на договора/ите за подизпълнение, да предостави копие от същия/те или от допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнение условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Договорът/ите се представя с придружително писмо в деловодството на Възложителя;

5.2.19. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата (*ако е посочил такива*). Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

5.2.20. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.2.21. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.2.17.

5.2.22. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, която му е станала известна при и/или по повод изпълнение на договора като това задължение важи и за неговите служители, подизпълнители и/или ангажирани от него трети лица (*в случай, че ползва такива*).

5.2.23. Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредбите на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

5.2.24. Изпълнителят се задължава при изпълнението на договора да спазва охранително-пропускателния режим в ДП РВД или в отделни негови обекти.

VI. Права и задължения на Възложителя

6.1. Възложителят има право:

6.1.1. Да получи изпълнение в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него, като изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя, направено с офертата.

6.1.2. Възложителят има право да откаже приемане на доставка и/или приемането на някоя от другите дейности, предмет на договора, в случай че тяхното изпълнение и/или Оборудването не отговарят на уговореното в договора.

6.1.3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качеството, количествата, етапите на изпълнение, техническите параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

6.1.4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойката в размера, определен в този договор.

6.2. Възложителят е длъжен:

6.2.1. При добросъвестно, точно и професионално изпълнение на договора да заплати на Изпълнителя договорената цена в размер, срок и при условията на настоящия договор.

6.2.2. Да уведоми Изпълнителя за готовността си за започване на дейностите по демонтаж, извозване, монтаж и единични приемни изпитания на Оборудването за всеки от обектите (уведомление за готовност за монтаж).

6.2.3. След подписване на протокола за проведени единични изпитвания да уведоми Изпълнителя, в срок не по-дълъг от 5 (пет) календарни дни, за готовността си за провеждане на седемдесет и два часови проби, за всеки от обектите.

6.2.4. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава, в представената от него оферта.

6.2.5. Да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора.

6.2.6. Да информира Изпълнителя относно охранително-пропускателния режим в ДП РВД или в отделни негови обекти, както и за приложимите в ДП РВД Политика по околна среда, Политика по качество, Процедура по разделно събиране на отпадъци, както и с въведената Система за управление на здравето и безопасността при работа, с цел Изпълнителят да запознае/инструктира своите работници или служители.

6.2.7. Да осигури свои представители, които да присъстват при извършване на дейностите по демонтаж, монтаж, единични приемни изпитвания и седемдесет и два часови проби на Оборудването.

6.2.8. При изпълнение на задълженията за доставка в съответствие с договореното от страна на Изпълнителя, както и в хипотезата на извършено прихващане от стойността на дължимо плащане към Изпълнителя за покриване на дължимите от последния неустойки, в срок до 30 (*тридесет*) дни от датата на подписване на последния окончателен протокол по т. 4.4., удостоверяващ приемането на цялостното изпълнение предмета на договора за последния обект, Възложителят е длъжен:

а) да възстанови 60% (*шестдесет процента*) от гаранцията за изпълнение, в случаите, когато тя е парична сума, внесена по банковата сметка на ДП РВД или

б) да поиска писмено от банката-издател на банковата гаранция за изпълнение, с копие до Изпълнителя, да освободи 60% (*шестдесет процента*) от нея, в случаите когато Изпълнителят е дал банкова гаранция за изпълнение на договора, или

в) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за редуциране на размера на застрахователната сума с 60% (*шестдесет процента*) от първоначалната и стойност, когато гаранцията е представена под формата на застраховка, като останалата част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане на Оборудването.

6.2.9. След изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка на доставеното оборудване в съответствие с договореното, както и в хипотезата на извършено прихващане от стойността на дължимо плащане към Изпълнителя за покриване на дължимите от последния неустойки, в срок до 30 (*тридесет*) дни от датата на подписване на протокола по т. 7.12. за приключване на взаимоотношенията между страните във връзка с гаранционните задължения, Възложителят е длъжен:

а) да възстанови останалата сума от гаранцията за изпълнение или

б) да поиска от банката-издател на банковата гаранция за изпълнение, да освободи останалата част от гаранцията, с копие до Изпълнителя, или

в) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за прекратяване на действието на договора за застраховка, когато гаранцията е представена под формата на застраховка.

6.2.10. Във всички хипотези на т. 6.2.8. и т. 6.2.9. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него (или са били на негово разположение).

6.2.11. в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса, да освободи гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства. Авансът се счита за усвоен, считано от датата на последния подписан приемо-предавателен протокол за доставка на Оборудването по т. 4.1.

VII. Гаранционни срокове и гаранционни задължения

7.1. Гаранционните срокове на доставените от нас Оборудване и съоръжения, са както следва:

7.1.1. Гаранционен срок на доставените сухи трансформатори е месеца (с думи) (в съответствие с предложението на Изпълнителя, но не по-малко от 24 месеца).

7.1.2. Гаранционен срок на допълнителното оборудване и останалата апаратура, представляваща доставки, съпътстващи монтажа е месеца (с думи) (в съответствие с предложението на Изпълнителя, но не по-малко от 24 месеца).

7.2. Гаранционните срокове по т. 7.1.1 и 7.1.2 започват да текат от датата на подписване на съответния окончателен протокол по т. 4.4., удостоверяващ приемане на цялостното изпълнение на предмета на договора за съответния обект.

7.3. Гаранционните срокове се отнасят за установени фабрични дефекти, дефекти в материала, дефекти в изработката, механични дефекти, неправилно монтиране, настройване или други недостатъци и/или повреди, непредизвикани от неправилно съхранение и/или експлоатация.

7.4. В случай че в гаранционните срокове се открият недостатъци и/или повреди, Възложителят отправя уведомление до Изпълнителя за отстраняването им.

7.5. По време на гаранционните срокове Изпълнителят се задължава да отстранява появилите се недостатъци и/или повреди чрез ремонт или замяна на повредената част в следните срокове:

7.5.1. За отстраняване на дефекти по периферните устройства и кабелни връзки -(с думи.....) (съгласно офертата на Изпълнителя, но не повече от 5 календарни дни) от датата на получаване на уведомлението на Възложителя за наличието на недостатъци и/или повреди.

7.5.2. В случаи че се налага доставка на резервни части от чужбина -(с думи....) (съгласно офертата на Изпълнителя, но не повече от 15 календарни дни) от датата на получаване на уведомлението на Възложителя за наличието на недостатъци и/или повреди.

7.5.3. В случай на необходимост от подмяна или основен ремонт на Оборудването -..... (съгласно офертата на Изпълнителя, но не повече от 60 календарни дни) от датата на получаване на уведомлението на Възложителя за наличието на недостатъци и/или повреди.

7.6. В случаите, когато Оборудването се заменя изцяло или частично, то следва да отговаря на същите международни стандарти за електробезопасност, електромагнитна съвместимост, вибрации и други изисквания, както първоначалното.

7.7. В случай на необходимост от подмяна на част в предвидения гаранционен срок Изпълнителят се задължава да осигури нова част, отговаряща на същите технически и количествени спецификации, съгласно приложенията към настоящия договор.

- 7.8. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за появилите се недостатъци и/или повреди чрез факс, по пощата или по електронната поща.
- 7.9. Гаранционният срок се удължава с периода, през който Оборудването не може да се ползва по предназначение поради констатирани недостатъци и/или повреди.
- 7.10. Всички разходи за отстраняване на недостатъци и/или повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.
- 7.11. В случай че гаранционният период бъде удължен поради невъзможност за ползване по предназначение, Изпълнителят се задължава да удължи съответно срока на гаранцията за изпълнение.
- 7.12. След изтичане на гаранционния срок на Оборудването, страните подписват двустранен протокол, за всеки един от обектите на Възложителя, с който удостоверяват приключването на своите взаимоотношения във връзка с гаранционните задължения на Изпълнителя.

VIII. Гаранция за изпълнение. Отговорности и неустойки

- 8.1. Възложителят задържа предоставената гаранция за изпълнение на договора, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, (*повече от три пъти*), както и когато изцяло или частично прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 20 работни дни, както и когато Възложителят едностранно прекрати предсрочно договора поради пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя или поради откриване на производство за ликвидация или обявяване на несъстоятелност на Изпълнителя.
- 8.2. При забавено изпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят има право на избор - да задържи в пълен или частичен размер предоставената гаранция за изпълнение на договора или да извърши прихващане от стойността на дължимо плащане към Изпълнителя за покриване на дължимите от последния неустойки (*когато е приложимо*).
- 8.3. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.
- 8.4. В случай че Изпълнителят не спази задълженията си в сроковете за изпълнение съгласно договореното, същият дължи неустойка за забава в размер на 0,2 % (*нула цяло и две десети от процента*) от стойността на договора по т. 3.1 без ДДС за всеки просрочен ден, като максималният размер на неустойката по договора не може да надвишава 20% от цената по т. 3.1. без ДДС.
- 8.5. В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху просрочената сума от деня на забавата, но не повече от 20% от размера на забавеното плащане.
- 8.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

IX. Непреодолима сила

- 9.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила, а именно обстоятелства, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.
- 9.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

9.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 15 (*петнадесет*) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

9.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. След отпадане на непреодолимата сила страните са длъжни да подновят изпълнението на договорните си задължения, като сроковете за изпълнение се увеличават съразмерно със срока на действие на непреодолимата сила.

X. Прекратяване на договора

10.1. Настоящият договор се прекратява с окончателното му изпълнение или по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

10.2. Настоящият договор може да бъде предсрочно прекратен с 14 (*четирнадесет*) дневно писмено предизвестие:

10.2.1. от изправната страна при виновно неизпълнение на задълженията на насрещната страна по договора;

10.2.2. от Възложителя, когато в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на т. 27 от § 2 на ДР на ЗОП, същият не е в състояние да изпълни своите задължения по договора.

10.2.3. от Възложителя, когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

10.3. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

10.3.1. забави изпълнението или изпълни неточно някое от задълженията си по договора с повече от 20 (*двадесет*) работни дни;

10.3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

10.3.3. използва подизпълнител/и и/или трети лица, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител/трето лице, който/което е различен/но от този/тези, посочен в офертата му;

10.3.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато за Изпълнителя се открие производство по несъстоятелност или за обявяване в ликвидация;

10.3.5. на основание чл. 73, т. 1 от ППЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП.

XI. Заключителни разпоредби

11.1. Всички съобщения, уведомления или нареждания, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, когато са направени от страните в писмен вид по пощенски път (с обратна разписка), по факс или по електронен път, или предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна, като сроковете текат от получаването им. Съобщения или уведомления, получени в извънработно време, ще се считат за получени в следващия работен ден.

11.2. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна в петдневен срок при промяна на адресна или друга регистрация, както и на лицата, упълномощени да подписват необходимите документи във връзка с изпълнение на договора.

11.3. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

11.4. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, се решават по пътя на преговорите, а при липса на съгласие - от компетентния съд в Република България.

11.5. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

11.6. Страните определят свои служители, които имат право да подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора, както следва:

За Възложителя:

За обект -

За обект -

За обект -

За обект -

За Изпълнителя:

.....

11.7. Неразделна част от този договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Технически и количествени спецификации на Възложителя (съгласно приложенияте към документацията за участие технически и количествени спецификации за отделните обекти);

- Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя (съгласно офертата на избория за Изпълнител);

- Приложение № 3 – Ценово предложение (съгласно офертата на избория за Изпълнител);

- Приложение № 4 – Списък на персонала, притежаващ необходимата професионална компетентност и ангажиран с изпълнението на задълженията по договора (Изготвя се съгласно предоставеният от избория за Изпълнител списък-доказателство за съответствие с критериите за подбор);

- Приложение № 5 – Образец на банкова гаранция за авансово плащане;

- Приложение 6 – Споразумение по чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ);

- Приложение 7 – Общи условия на ДП РВД за осигуряване управление на въздействието върху Околната Среда (ОКС).

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ	
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	ДП „РЪКОВОДСТВО НА ВЪЗДУШНОТО ДВИЖЕНИЕ“, БУЛ. „БРЮКСЕЛ 1“ 1540 СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛ:<ИМЕ>..... <СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ>
ДОГОВОР:<НОМЕР, ДАТА>
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:	„Доставка и монтаж на сухи трансформатори за обекти на ДП РВД“
СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА:<СУМА ВЪВ ВАЛУТАТА НА ДОГОВОРА>.....
СУМА НА БАНКОВАТА ГАРАНЦИЯ:<СУМА ВЪВ ВАЛУТАТА НА ДОГОВОРА>, 20% (двадесет процента) от цената за доставка на Оборудването с ДДС
ДАТА НА ИЗТИЧАНЕ:	< ДАТА на валидност: 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за доставка на Оборудването
<p>Ние, <име на банката издател>, със седалище и адрес на управление <.....> сме информирани относно горепосочения договор и разбираме, че съгласно условията на договора, авансовото плащане се извършва срещу предоставена гаранция за авансово плащане.</p> <p>По искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с настоящото се задължаваме да гарантираме безусловно и неотменяемо изплащането на авансовото плащане при първо писмено поискване без да се вземат предвид последвали възражения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането се извършва незабавно без предшестващи съдебни или арбитражни решения и независимо от правните взаимоотношения между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в неизпълнение на договора, в размер до всяка сума или суми, ненадхвърлящи сумарно горепосочената сума на гаранцията.</p> <p>Вашето надлежно подписано и подпечатано искане следва да бъде придружено от изявление, деклариращо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в нарушение на неговите задължения по договора.</p> <p>Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.</p> <p>Банковата гаранция е непрехвърляема и може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в <име на банката издател>.</p>	
ДАТА НА ИЗДАВАНЕ:
МЯСТО НА ИЗДАВАНЕ:
ИМЕНА И ДЪЛЖНОСТИ НА СЪОТВЕТНИТЕ ОТОРИЗИРАНИ ОТ БАНКАТА ЛИЦА	<подпис и печат >

СПОРАЗУМЕНИЕ

№...../.....

Днес,201..... г. в гр. София,

Държавно предприятие „Ръководство на въздушното движение“ (ДП РВД), регистрирано по ф. дело № 5515/2001 г. в СГС – фирмено отделение, със седалище и адрес на управление: гр. София 1540, бул. „Брюксел“ № 1 , телефон 9371111; факс 9800043, ЕИК 000697179, представлявано от Георги Генчев Пеев – генерален директор, наричано в текста Възложител, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление
....., телефон факс
....., ЕИК, представлявано от
....., наричано накратко „Изпълнител“, от друга страна,

а всички заедно „Страните“.

Като взеха предвид, че:

На г. между ДП РВД и е сключен Договор № от г. (наричан за краткост „Договора“) с предмет „Доставка и монтаж на сухи трансформатори за обекти на ДП РВД“ и дейностите, свързани с предмета на договора, се осъществяват в обект на ДП РВД и с цел спазване на изискването по чл. 275 от Кодекса на труда (КТ) за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) се споразумяха за следното:

1. Възложителят се задължава да:

- 1.1. Запознае Изпълнителя с внедрената в ДП РВД Система за управление на здравето и безопасността при работа;
- 1.2. Съдейства при необходимост на Изпълнителя при провеждането на начален инструктаж;
- 1.3. Организира съвместно със Изпълнителя провеждането на извънреден инструктаж, когато обстоятелствата налагат това;
- 1.4. Предостави на Изпълнителя необходимата информация за рисковете за здравето и безопасността на работещите, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването, намаляването или минимизирането на тези рискове.

2. Възложителят има право да извършва проверки по всички нормативни актове, свързани със здравословните и безопасни условия на труд, както и да извършва ежедневни инструктажи по ЗБР.

3. Изпълнителят в качеството си на работодател се задължава да:

- 3.1. Спазва здравословните и безопасни условия на труд на обекта на Възложителя и внедрената в ДП РВД Система за управление на здравето и безопасността при работа;
- 3.2. Допуска до работа на строителната площадка само обезопасени и изправни машини и съоръжения, инструменти и др .

3.3. Провежда своевременно и когато е необходимо предвидените в чл. 10, ал. 2 от Наредба № РД-07-2/2009 год. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд инструктажи на работниците и служителите, като предоставя на Възложителя заверени копия от книга за инструктажи и удостовери, че персоналът е преминал начален инструктаж и е запознат със специфичните за обектите на Възложителя правила и внедрената Система за управление на здравето и безопасността при работа в ДП РВД;

3.4. Прилага и всички други разпоредения на Наредба № РД-07-2/2009 год. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

3.5. Осигурява на своите работещи, лични предпазни средства, съгласно Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, както и необходимата сигнализация (светлинна, звукова, сигналисти) за маневрите на машините;

3.6. Предоставя необходимата информация за рисковете за здравето и безопасността на работещите, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването, намаляването или минимизирането на тези рискове;

3.7. Организира провеждането на обучения на работниците и служителите си по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3.8. Изпълнява други задължения, вменени от нормативните актове, установяващи правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и от приетите или утвърдени въз основа на тях подзаконовни нормативни актове /наредби, инструкции, правилници и др./ и вътрешни актове на Възложителя;

4. Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всички констатации на контролните органи.

5. Ежедневните инструктажи по т. 2 ще се извършват от длъжностни лица на Възложителя и ще се удостоверяват в книга за ежедневен инструктаж.

Споразумението се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от Страните, влиза в сила от датата на подписването му и има действие съобразно срока на изпълнение на договор №/..... г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДП РВД ЗА ОСИГУРЯВАНЕ УПРАВЛЕНИЕ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА (ОКС)

Приложимо	1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1. Настоящото Приложение урежда взаимоотношенията между ДП „Ръководство на въздушното движение“ (ДП РВД) и (Изпълнител), свързани с управление на въздействието върху ОКС, в съответствие с изискванията на клауза 8.1 от EN ISO 14001:2015.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2. Настоящото Приложение цели да осигури в максимална степен намаляване на негативния ефект от изпълнение на договора върху ОКС.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3. Настоящото Приложение се прилага, доколкото не противоречи на приложимото законодателство.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.4. Доколкото приложимостта на отделна клауза не е посочена изрично, същата е неприложима по отношение на Договора.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.5. Нищожността по т. 1.3 и неприложимостта по т. 1.4 на една или повече клаузи от това Приложение не влече нищожност и/или неприложимост на останалите клаузи.
	2. ОПИСАНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА, МЕТОДИ ЗА ДОСТЪПВАНЕТО ѝ И ДОКУМЕНТИРАНЕ
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1. За целите на изпълнението на Договора, Изпълнителят има право да получава или достъпва следната категория информация на ДП РВД: <input checked="" type="checkbox"/> общодостъпна – Политика по ОКС на ДП РВД; <input type="checkbox"/> за вътрешно ползване (вътрешни документи – процедури, инструкции и правила); <input type="checkbox"/> (друго, ако е приложимо).
<input checked="" type="checkbox"/>	2.2. Начините за достъп на Изпълнителя до посочените в т. 3.1 документи, са както следва (може да е комбинация от по-долу изброените): <input checked="" type="checkbox"/> свободен достъп до интернет страницата на ДП РВД; <input checked="" type="checkbox"/> електронна поща; <input type="checkbox"/> осигурен достъп на Изпълнителя до интранет страницата на ДП РВД; <input type="checkbox"/> предоставени актуални неконтролируеми хартиени копия; <input type="checkbox"/> (друго, ако е приложимо).
<input type="checkbox"/>	2.3. В срок не по късно от 10 календарни дни, считано от влизането на Договора в сила, отговорното лице, от страна на Изпълнителя, следва да осигури запознаване на служителите, които ще участват в изпълнението на съответните дейности, предмет на Договора, с посочените в т. 3.1 документи, срещу подпис. Копие на протокола от проведения инструктаж следва да бъде предаден на отговорника за изпълнение на Договора, от страна на Възложителя.
	3. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ
<input checked="" type="checkbox"/>	3.1. В хода на изпълнение на Договора, Страните се задължават да спазват в допълнение към изискванията на приложимото законодателство, по отношение опазване на ОКС, действащите в предприятието документи,

	<p>съдържащи правила за управление на въздействието върху ОКС, приложими за предмета на Договора, както следва:</p> <p>3.1.1 Политика по ОКС на ДП РВД;</p> <p>3.1.2</p> <p><i>(Посочват се конкретни документи, които предметът на Договора изисква да се прилагат, обхващащи посочените в т.2.1 категории.)</i></p>
	<p>4. ОТГОВОРНОСТИ</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.1. Изпълнителят, за периода на изпълнение на предмета на Договора, е длъжен да поддържа актуален/действащ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> разрешителен документ за управление на отпадъците, съгласно чл. 35 от ЗУО; <input type="checkbox"/> договор с лицензирана/сертифицирана фирма, съгласно изискванията на (напр. Закон за управление на отпадъците, ISO 17025 - Общи изисквания относно компетентността на лабораториите за изпитване и калибриране, и др.), за изпълнение на част от възложените дейности; <input type="checkbox"/> сертификат за внедрена система за управление на ОКС, в съответствие с изискванията на ISO 14001 или еквивалентен; <input type="checkbox"/> лиценз за извършване на (посочва се вида услуга – напр. осигуряването на пожарна безопасност, монтаж и поддръжка на климатични системи и др.), съгласно изискванията на <input type="checkbox"/> (друго, ако е приложимо). <p>Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя копие от посочения/те документ/и, заверено/и за вярно с оригинала.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.2. Изпълнителят е длъжен да разполага с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> необходимия персонал, който отговаря на специфичните нормативни изисквания, свързани с опазване на ОКС и да притежава необходимата правоспособност и квалификация за извършване на услугите, предмет на Договора, свързани с управление на въздействието върху ОКС; <input type="checkbox"/> съответния технически ресурс (оборудване, инструменти и др.), съгласно специфичните нормативни изисквания, свързани с опазване на ОКС.
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4.3. Изпълнителят е длъжен да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> събира, транспортира и депонира образуваните отпадъци: (тонеркасети, акумулаторни батерии, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), утайка от каломаслоуловителя, нефтопродукти или др.), с код на отпадъка, съгласно Наредба №2 за класификация на отпадъците (посочва се утвърдения за ДП РВД, в зависимост от обекта, код на отпадъка); <input type="checkbox"/> изготви и предостави за подпис от Възложителя приемо-предавателен протокол за вида, по съответния код, обект на Договора и количеството на взетия отпадък, в срок до 5 календарни дни от извозването; <input type="checkbox"/> води на строителния обект транспортен дневник за образуваните и предадени строителни отпадъци, като определи конкретен свой служител за отговорник;

	<input type="checkbox"/> предостави на Възложителя копие от първичните счетоводни и др. документи, доказващи законосъобразното управление отпадъците; <input checked="" type="checkbox"/> осигури безвъзмездно, за срока на изпълнение на Договора, необходимите по вид и обем съдове за събиране на отпадъци.
<input checked="" type="checkbox"/>	4.4. Изпълнителят отговаря за всяко нарушаване на нормативно изискване и/или замърсяване на ОкС, причинено в резултат на свои действия или бездействия и/или действия или бездействия на негови служители/подизпълнители и отстранява вредите от същите за своя сметка.
<input type="checkbox"/>	4.5. Изпълнителят на СМР се задължава да: 4.5.1. изготви и изпълнява План за управление на строителните отпадъци, в изпълнение на разпоредбите и спецификата на чл. 11 и чл. 40 от ЗУО, както и в съответствие с изискванията на чл.8 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. 4.5.2. изготви отчет за изпълнение на плана за управление на СО, в съответствие с чл. 9 на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. 4.5.3. предостави на отговорника по Договора, от страна на Възложителя, копие на отчета по т.4.5.2.
<input type="checkbox"/>	4.6. Изпълнителят на СМР/ремонтни дейности се задължава да осигури събирането, транспортирането и третирането на генерираните от дейността му строителни отпадъци, в съответствие с изискванията на чл.чл. 8 и 10 от ЗУО, както и с изискванията на подзаконовите му актове.
	5. УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ
<input checked="" type="checkbox"/>	5.1. Изпълнителят се задължава при възникване на извънредна ситуация, при изпълнение на дейности, свързани с предмета на договора (напр. разлив на химикали/гориво-смазочни материали, пожар и др.), която ще доведе до неблагоприятно въздействие върху околната среда, незабавно да предприеме съответните действия за отстраняване на причините и смекчаване на последствията. След овладяване на възникналата ситуация, Изпълнителят се задължава писмено да информира Възложителя и опише предприетите действия.
	6. УПРАВЛЕНИЕ НА ВЕРИГАТА ЗА ДОСТАВКИ
<input checked="" type="checkbox"/>	6.1. Изпълнителят или неговите подизпълнители се задължават да доставят продукти/услуги, които не увреждат ОкС или стриктно следят за управление на тяхното въздействие върху ОкС, съгласно специфичните изисквания на обществената поръчка.
<input type="checkbox"/>	6.2. Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя информационни листове за безопасност (ИЛБ), за доставените продукти.
	7. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА
<input type="checkbox"/>	7.1. При приемането на обект, след извършени СМР/ремонтни дейности, в приемателния протокол се вписват и проверените обстоятелства, по отношение изискванията за опазване на ОкС и управление на генерираните отпадъци, и се описват предоставените от Изпълнителя копия на първичните счетоводни и др. документи, съгласно посочените в чл.9, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, доказващи законосъобразното управление на генерираните в процеса на изпълнение на Договора строителни отпадъци (<i>транспортен дневник, кантарни бележки, приемо-предавателни протоколи и др.</i>).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	
<input checked="" type="checkbox"/>	8.1. Настоящото Приложение е приложимо както по отношение на Изпълнителя, така и по отношение на неговите подизпълнители, в рамките на обхвата на дейностите, изпълнявани от последните.
<input checked="" type="checkbox"/>	8.2. Изменението на изисквания по отношение на опазване на ОКС и управлението на отпадъците се осъществява при необходимост по общия ред за изменение на Договора и при спазване на приложимото законодателство.
<input checked="" type="checkbox"/>	8.3. Всички спорове между страните по отношение на управлението на въздействието върху ОКС при изпълнението на предмета на Договора се разрешават по начина, указан в последния.