



**BULATSA**

РЪКОВОДСТВО НА ВЪЗДУШНОТО ДВИЖЕНИЕ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

*за участие в открита процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:*

### **„Доставка и монтаж на сухи трансформатори за обекти на ДП РВД“**

гр. София, 2018г.



Държавно предприятие "Ръководство на въздушното движение"  
София 1540, Бул. "Брюксел" №1, Тел.: 02 937 1111, Факс: 02 980 0043  
[www.bulatsa.com](http://www.bulatsa.com)

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I – ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
3. ВИД ПРОЦЕДУРА
4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ
9. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### **РАЗДЕЛ II – УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ**

#### **РАЗДЕЛ III - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ
4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДРУГИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА eЕЕДОП

#### **РАЗДЕЛ IV – ИЗИСКВАНИЯ И ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ
2. ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ
3. ПОДАВАНЕ И КОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ
4. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

#### **РАЗДЕЛ V – РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
5. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

#### **РАЗДЕЛ VI – ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА
2. БАНКОВА СМЕТКА
3. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

#### **РАЗДЕЛ VII– РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА
2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Технически и количествени спецификации
2. Приложение № 2 – Методика за оценка на офертите
3. Приложение № 3 – Проект на договор
4. Приложение № 4 - Образци

Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка);

Образец № 2 – Опис на представените документи;

Образец № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец № 4 – Таблици за съответствие на предлаганото оборудване;

Образец № 5 – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1в от ППЗОП;

Образец № 6 – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1г от ППЗОП;

Образец № 7 – Ценово предложение;

Образец № 8 – Банкова гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка;

Образец № 9 – Заявление за оглед;

Образец № 10 – Декларация за оглед и запознаване с обекти, на които ще се изпълняват дейностите по доставка, монтаж и демонтаж на оборудването;

Образец № 11 - Въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обект или в зони, свързани с изпълнение на стратегическа дейност.

## РАЗДЕЛ I

### ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Държавно предприятие „Ръководство на въздушното движение“ (ДП РВД) на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на сухи трансформатори за обекти на ДП РВД“.

#### **1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1.** Доставка, монтаж, провеждане на единични приемни изпитвания и седемдесет и два часови проби на 7 броя сухи трансформатори, окомплектовани със стандартното и допълнително оборудване, изисквано от Възложителя (наричани за краткост „Оборудване“), както следва:

**1.1.1.** 1 брой в Трансформаторен пост Радар (ТП Радар) в Летищен център за обслужване на въздушното движение (ЛЦ за ОВД) Бургас;

**1.1.2.** 2 броя в Главна разпределителна подстанция (ГРП) в ЛЦ за ОВД Варна;

**1.1.3.** 2 броя в Трасови радиолокационен комплекс (ТРЛК) Върбица;

**1.1.4.** 2 броя в Главна разпределителна подстанция (ГРП) в ЛЦ за ОВД Пловдив.

**1.2.** Провеждане на обучение на 40 служители на Възложителя за работа с Оборудването.

**1.3.** Монтажът се предхожда от демонтаж на съществуващите маслени трансформатори и ел. съоръжения в обектите на Възложителя, включващ и транспортирането им до складовете на Възложителя в ЛЦ за ОВД Бургас, ЛЦ за ОВД Варна и ЛЦ за ОВД Пловдив.

Техническите и количествени спецификации към Оборудването, дейностите по демонтаж и подготовка за монтаж, монтаж на доставеното Оборудване, в това число и съпътстващите доставки и дейности са посочени в Приложение 1 към документацията за обществената поръчка.

**2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** – доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**3. ВИД ПРОЦЕДУРА:** Открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

#### **4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Предметът на обществената поръчка не е разделен на обособени позиции.

Мотиви по чл. 46, ал. 1 от ЗОП за липсата на обособени позиции:

Предметът на поръчката е доставка на стоки, които са със специфично предназначение и са еднотипни, като целта на възложителя е да си осигури стоки, доставени от един и същ изпълнител. Това ще способства за по-лесната работа и обслужване на доставените стоки, предвид факта, че е необходимо специфично обучение за работа с тях на персонала на Възложителя. От друга страна се цели гаранционно обслужване на доставените стоки от едно лице, което е изпълнител по договора. Не на последно място, необходимото количество стоки е такова, че разделянето на поръчката на обособени позиции няма да доведе до привличане на по-широк кръг от участници.

**5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ** – икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

#### **6. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**6.1.** Общият срок за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава 120 (сто и двадесет) календарни дни.

**6.2.** Срокът за доставка на всички трансформатори до всички посочени от Възложителя места за доставка не може да надвишава 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила.

**6.3.** Срокът за извършване на дейностите по демонтаж и извозване на демонтираното оборудване, монтаж, единични приемни изпитвания и седемдесет и два часови проби на Оборудването и обучение на служители на Възложителя, не може да надвишава 15 (петнадесет) календарни дни за всеки отделен обект\*, считано от датата на уведомление от Възложителя за готовност за започване на тези дейности.

\*Обектите са посочени в т. 9 по-долу от настоящия раздел на документацията.

## **7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**7.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-кратък от 5 (пет) месеца, считано от датата, която е посочена за краен срок за получаване на офертите. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор за изпълнение на поръчката.

**7.2.** Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т. 7.1., ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**7.3.** Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

**7.4.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## **8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **173 500 /сто седемдесет и три хиляди и петстотин / лева без ДДС.**

## **9. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Доставката на Оборудването и извършване на дейностите по демонтаж и извозване на маслените трансформатори и ел. съоръжения, монтаж, провеждане на единични приемни изпитвания и седемдесет и два часови проби, както и обучение на служители на Възложителя, се извършват в следните обекти на Възложителя:

- ТП Радар в ЛЦ за ОВД Бургас - гр. Бургас, летище Бургас;
- ГРП в ЛЦ за ОВД Варна - гр. Варна, летище Варна;
- ТРЛК Върбица, намиращ се на 20 км. от село Върбица в района на Върбишки проход (180 км. от град Варна), ЛЦ за ОВД Варна;
- ГРП в ЛЦ за ОВД Пловдив - гр. Пловдив, летище Пловдив.

**РАЗДЕЛ II**  
**УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**  
**И ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ**

1. Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на посочения в Обявлението за поръчката интернет адрес, на който документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението за поръчката в Официален вестник на ЕС.

2. С цел запознаване с особеностите за изпълнение на поръчката Възложителят ще организира огледи на обектите за всички заинтересовани лица. По време на огледите лицата ще могат да задават въпроси, произтичащи от огледите.

За извършване на огледи Възложителят определя по една основна и една резервна дата за всеки от обектите, както следва:

- за ЛЦ за ОВД Бургас – основна дата **08.10.2018 г.**, резервна дата **30.10.2018 г.**;
- за ЛЦ за ОВД Варна – основна дата **11.10.2018 г.**, резервна дата **30.10.2018 г.**;
- за ТРЛК Върбица – основна дата **05.10.2018 г.**, резервна дата **18.10.2018 г.**;
- за ЛЦ за ОВД Пловдив – основна дата **09.10.2018 г.**, резервна дата **19.10.2018 г.**

2.1. Оглед се провежда при условие, че поне едно заинтересовано лице е изразило писмено желание да извърши оглед на един или повече от обектите, на които ще се изпълнява обществената поръчка.

Неизвършването на оглед на един или повече от обектите, на които ще се изпълнява предмета на поръчката не е основание за отстраняване от участие в процедурата. Независимо дали е извършен оглед или не, всеки участник е длъжен да изготви и представи оферта, осигуряваща цялостното и качествено изпълнение на предмета на поръчката.

2.2. Всеки оглед се координира, както следва:

- за ЛЦ за ОВД Бургас - Атанас Йолов, р/л сектор ЕМО, ЛЦ за ОВД Бургас, тел: 0888272227, а в негово отсъствие - Радко Георгиев, авиоинженер в сектор ЕМО, ЛЦ за ОВД Бургас, тел: 0889219776;
- за ЛЦ за ОВД Варна – Валентин Байнов, р/л сектор ЕМО, ЛЦ за ОВД Варна, тел: 0878490616, а в негово отсъствие - Петър Димитров, авиоинженер енергетик, отговорник ОЕ, ЛЦ за ОВД Варна, тел: 0888206877;
- за ТРЛК Върбица, ЛЦ за ОВД Варна – Живомир Желев, р/л сектор ТРЛК Върбица, ЛЦ за ОВД Варна, тел: тел: 052 500 912 и 0889 293 392;
- за ЛЦ за ОВД Пловдив - Станислав Костов, зам. директор ОС, ЛЦ за ОВД Пловдив, тел: 0888294293, а в негово отсъствие - Димитър Бонев, р/л сектор ЕМО, ЛЦ за ОВД Пловдив, тел: 0888462687.

С посочените служители се уточнява дали огледът ще се извърши на основната или резервната дата за съответният обект, часът и лицата, които ще извършват огледа.

3. Преди извършване на огледа се представя заявление за оглед, съдържащо списък, подписан от представител на заинтересованото лице, съдържащ трите имена, ЕГН, адрес, мобилен телефон и длъжност на лицата, които ще участват при огледа на обектите на Възложителя. Уведомяването се извършва по електронна поща, с писмо, изпратено чрез факс на номер 02/980 3864 или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, като същото следва да бъде адресирано до лицето за контакти, посочено в обявлението и до лицето, с което се координират огледите. Образец на Заявление за оглед се съдържа в Приложение № 4 към Документацията – Образци, Образец № 9.

4. Участникът и лицата, които ще участват при огледа на обектите нямат право да разпространяват информация, която им е станала известна при и по повод огледа на обектите на Възложителя, както и всяка друга информация, независимо от формата ѝ, но свързана с Възложителя.

5. При огледа представителите на заинтересованите лица и на Възложителя подписват Декларация за извършен оглед и запознаване с обектите, на които ще се изпълняват дейностите по доставка, монтаж и демонтаж на оборудването съгласно Образец № 10 в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за участника.

### **РАЗДЕЛ III** **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в Обявлението за поръчката и документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

1.3. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

1.7. Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно, представено към офертата.

1.8. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.8.1. участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8.2. Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение, страните да:

а) определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

б) са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

в) са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява;

г) не допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от основанията за отстраняване, посочени по-долу.

### **2.1. Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.5.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

***Забележки:** Във връзка с § 25 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ), с който се изменя ЗОП, считано от 16.02.2018 г., отстраняването по т. 2.1.5. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗПФИ (обн. - ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.).*

**2.1.6.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т. т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.6. се отнасят за:

2.2.1. лицата, които представляват участника;

2.2.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

2.2.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица,



членовете на управителните или надзорни органи.

**Забележки:**

1. Лицата по т. 2.2.1. и т. 2.2.2. за различните видове търговци са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

2. Други лица по смисъла на т.2.2.3., които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 2.1. от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

**2.3.** Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.4.** Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т. 2.1., може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**2.5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки.**

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Образец № 1 към настоящата документация), който се попълва, както следва:

**2.5.1.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в еЕЕДОП, както следва:

**2.5.1.1 В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на еЕЕДОП** участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а) Участие в престъпна организация – по **чл. 321 и 321а от НК**;
- б) Корупция – по **чл. 301 – 307 от НК**;
- в) Измама – по **чл. 209 – 213 от НК**;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по **чл. 108а, ал. 1 от НК**;
- д) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по **чл. 253, 253а, или 253б от НК** и по **чл. 108а, ал. 2 от НК**;
- е) Детски труд и други форми на трафик на хора – по **чл. 192а или 159а - 159г от НК**.

**2.5.1.2. В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“** на еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от НК и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава-членка или трета страна.

**2.5.2.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в **Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“** на еЕЕДОП.

**2.5.3.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата:

- по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за присъди за престъпления по чл.172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК и  
- по т. 2.1.4.;  
- по т. 2.1.5 за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда;  
- по т. 2.1.6. от документацията,  
се попълва в **Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ на еЕЕДОП** на съответното място.

**2.5.4.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 2.1.5. за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност се попълват в **Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“** на еЕЕДОП.

*Забележка: Информация относно наличието на обстоятелства по т. 2.1.5 за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се представя само, когато нарушенията са извършени след влизането в сила на Закона за пазарите на финансовите инструменти.*

**2.6.** За доказване липсата на основанията за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

**2.7. Други основания за отстраняване, извън посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:**

Възложителят отстранява от процедурата и:

**2.7.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**2.7.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**2.7.3.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

**2.7.4.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**2.7.5.** участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

**2.7.6.** участници, които са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или се контролират от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участват в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛДС), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС;

**2.7.7.** участници, за които се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗИФОДРЮПДРКЛДС).

**2.7.8.** участник, по отношение на когото е налице някое от визираните в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество обстоятелства (ЗПКОНПИ).

*Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ: „Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията*

си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице“.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ: „Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност“.

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

**Забележка:** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 2.7.5., т. 2.7.6. и 2.7.8. се попълва в Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП.

В случай че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС, съгласно т. 2.7.6. или че по отношение на участник е налице някое от визираните в т. 2.7.8. обстоятелства, участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение/обстоятелство.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

**Забележка:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с **критериите за подбор** се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионален и търговски регистри**

**3.1.1.** Списък и кратко описание на критериите за подбор – няма.

**3.1.2.** Изисквано минимално/ни ниво/а – няма.

#### **3.2. Икономическо и финансово състояние**

**3.2.1.** Списък и кратко описание на критериите за подбор – няма.

**3.2.2.** Изисквано минимално/ни ниво/а – няма.

#### **3.3. Технически и професионални способности**

### **3.3.1. Списък и кратко описание на критериите за подбор:**

Участникът следва да разполага с персонал, който притежава професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

### **3.3.2. Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Участникът следва да разполага минимум с три лица, от които:

- минимум 1 (едно) лице с IV (четвърта) или по-висока квалификационна група по безопасност при работа в електрически уредби над 1000 V, съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и
- минимум 2 (две) лица с III (трета) или по-висока квалификационна група по безопасност при работа в електрически уредби над 1000 V, съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

### **3.3.3. Документ за доказване на технически и професионални способности:**

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на еЕЕДОП, като се попълва съответното поле на **Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“** по следния начин:

- трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка;
- притежавана квалификационна група за безопасност при работа в електрически уредби над 1000 V, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“;
- дата на издаване и/или срок на валидност на документа за квалификационна група за безопасност при работа в електрически уредби над 1000 V, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“.

Участникът, определен за Изпълнител, представя следното доказателство във връзка с поставеното изискване преди сключването на договора за обществената поръчка или в хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП:

**Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка, притежавана квалификационна група за безопасност при работа в електрически уредби над 1000 V, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“, дата на издаване и/или срок на валидност на удостоверението за квалификационна група.**

**3.4. Документите за доказване на техническите и професионални способности по т. 3.3.2. се представят от изборния за изпълнител участник преди сключването на договора за възлагане на поръчката (чл. 67, ал. 6 от ЗОП) или в хода на провеждане на процедурата при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.**

## **4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.**

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в еЕЕДОП, **Част II „Информация за икономическия оператор“**, Раздел В **„Информация относно използването на капацитета на други субекти“**.

4.4. За всяко трето лице се представя отделен еЕЕДОП с надлежно попълнена информацията по раздел А **„Информация за икономическия оператор“** и раздел Б **„Информация за представителите на икономическия оператор“** от Част II **„Информация за икономическия оператор“** и цялата Част III **„Основания за изключване“**, както и приложимите полета от Част IV **„Критерии за подбор“** от еЕЕДОП, доколкото информацията в тях има отношение към специфичния капацитет на третото лице, който участникът ще използва.

4.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.5.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. – 4.5.

## 5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Когато участникът предвижда при изпълнението на поръчката да участват подизпълнител/и, чийто капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, посочва информацията в **Част II „Информация за икономическия оператор“**, Раздел Г **„Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“** от еЕЕДОП и представя допълнително за всеки един от тези подизпълнители информацията по **раздел А „Информация за икономическия оператор“** и **раздел Б „Информация за представителите на икономическия операторна“** от **Част II „Информация за икономическия оператор“** и цялата **Част III „Основания за изключване“** от еЕЕДОП.

5.2. По отношение на подизпълнителите, чийто капацитет участникът ще ползва във връзка с поставените критерии за подбор, участниците посочват в **Част IV „Критерии за подбор“**, Раздел В **„Технически и професионални способности“** от еЕЕДОП конкретните подизпълнители, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по **раздел А „Информация за икономическия оператор“** и **раздел Б „Информация за представителите на икономическия операторна“** от **Част II „Информация за икономическия оператор“** и цялата **Част III „Основания за изключване“**, както и съответната информацията по част IV **„Критерии за подбор“** от еЕЕДОП, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който участникът ще използва.

5.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

5.4. По отношение на подизпълнителите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква замяна на подизпълнителя, ако същият не отговаря на някое от условията по т. 5.3. и т. 5.4.

**5.6.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

## **6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДРУГИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП**

**6.1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

**6.2.** Когато изискванията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.6. от настоящия раздел (**вж. Лично състояние на участниците**) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в декларираните от всяко лице обстоятелства, свързани с личното състояние, информацията по посочените точки се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП от няколко лица, но във връзка с участието на един и същи стопански субект, обстоятелствата, свързани с **критериите за подбор**, се декларират еднократно само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**6.3.** Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, той трябва да представи **отделен еЕЕДОП**, попълнен съответно от всяко от тези лица.

**6.4.** По отношение на **участник-обединение**, което не е юридическо лице, освен еЕЕДОП от самия участник, се представя **отделен еЕЕДОП** съгласно изискванията на т. 6.1. и т. 6.2. и **за всеки един от участниците в обединението** (*с изключение по отношение на обстоятелствата, свързани с критериите за подбор – виж т. 6.2., изр. 3*).

**6.5.** Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

**6.6. В част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП** участниците посочват Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга). В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**6.7. В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от еЕЕДОП** се

посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, представляващи участника по закон съгласно чл. 40 от ППЗОП и ако е приложимо и лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**6.8.** Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

## **РАЗДЕЛ IV** **ИЗИСКВАНИЯ И ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В** **ПРОЦЕДУРАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**1.1.** При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**1.2.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и настоящата документация.

**1.3.** Офертата трябва да бъде изготвена на български език на хартиен носител.

**1.4.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

**1.5.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

**1.6.** Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

### **2. ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Всеки участник трябва да представи следния набор от документи:

**2.1. Опис на представените документи** – съгласно Образец № 2;

**2.2. еЕЕДОП** за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Образец № 1.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Образец № 1 към настоящата документация).

Образецът на еЕЕДОП е създаден като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единния европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на ДП РВД, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществената поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 1 в XML формат, да го зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espd> и да попълни

необходимите данни съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществената поръчка. Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Същият се прилага към пакета с документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

**Забележка:** Допълнителна информация, свързана с предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, е налична на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) (Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.) и [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL) (Въпроси и отговори еЕЕДОП).

**2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**2.4. Документите за участници-обединения** по т. 1.8.1. и 1.8.2. от Раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

**2.5. Оферта, която включва:**

**2.5.1. „Техническо предложение“, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, приложенията към нея и изискванията на Възложителя, изготвено съгласно Образец № 3;

в) Таблицы за съответствие на предлаганото оборудване, изготвени съгласно Образец № 4, придружени от каталози, проспекти, брошури, протоколи от изпитания, сертификати и/или други материали, удостоверяващи съответствието на декларираните в таблиците за съответствие параметри с тези, посочени от производителя на предлаганото оборудване;

г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – съгласно Образец № 5;

д) Декларация за срока на валидност на офертата – съгласно Образец № 6.

**2.5.2. „Ценово предложение“** съгласно Образец № 7. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, предметът на процедурата, за която се отнася и наименованието на участника.

**Забележка:** Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Основание за отстраняване са и всички аритметични и технически грешки в ценовото предложение, чието коригиране води до промяна на предложените от участника цени.

### **3. ПОДАВАНЕ И КОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

**3.1.** Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително и на участниците в обединението (когато е приложимо);



- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите, както следва:

.....  
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....  
(адрес за кореспонденция)

.....  
(лице за контакт, телефон)

.....  
(по възможност - факс и електронен адрес)

## ОФЕРТА

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка и монтаж на сухи трансформатори за обекти на ДП РВД“**

До  
ДП „Ръководство на въздушното движение“  
бул. „Брюксел“ № 1,  
град София 1540

**2.3.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: 1540 София, бул. „Брюксел“ № 1, в срока, посочен в обявлението за поръчката.

**3.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за получаването ѝ. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на документите на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия, като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

**3.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

## 4. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

**4.1.** За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**4.2.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**4.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

## **РАЗДЕЛ V** **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**1.2.** Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка, в сградата на ДП РВД. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час съгласно чл. 53 от ППЗОП.

**1.3.** Представител на участник се допуска на публичното заседание след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно (в случай че не се явява законен представител). Представителите на средствата за масово осведомяване се допускат след удостоверяване на самоличността им и представителството на средствата за масово осведомяване.

**1.4.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

### **2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**2.1.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**2.2.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**2.3.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

### **3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Комисията разглежда документите по т. 2.2. – 2.4. от Раздел IV за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация

може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

**3.4.** Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**3.5.** Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**3.6.** След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**3.7.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**3.8.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**3.9.** Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

**3.10.** Комисията извършва оценяване по показателя „Гаранционен срок“ на офертите, за които е установено съответствието на техническото предложение с предварително обявените условия.

#### **4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

**4.2.** На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. от настоящия раздел. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**4.3.** Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

**4.4.** Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по показателя „Гаранционен срок“, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

#### **5. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**5.1.** Комисията класира участниците в съответствие с реда и условията, описани в Приложение № 2 към настоящата документация.

**5.2.** На първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка.

### **РАЗДЕЛ VI**

#### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

##### **1. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**1.1.** Съгласно чл. 111, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП при подписването на договора, участникът, определен за изпълнител, трябва да представи гаранция за изпълнение на

договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

**1.2.1.** Гаранцията за изпълнение може да бъде предоставена в една от следните форми:

а) парична сума;

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя, съгласно Образец № 8 от настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на Оборудването;

в) оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на Оборудването;

- застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на полицата.

**1.2.2.** Възложителят изисква представянето на гаранция за авансово предоставените средства. Гаранцията за авансово предоставените средства може да бъде предоставена в една от следните форми:

а) парична сума;

б) оригинал на банкова гаранция за авансово предоставените средства, издадена в полза на Възложителя, съдържаща всички реквизити съгласно примерния Образец, представляващ Приложение 5 към проекта на договор към настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за доставка на Оборудването;

в) оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на Оборудването с включен ДДС, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на доставката чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за доставка на Оборудването;

- застрахователната премия да бъде платена еднократно при сключване на полицата.

**1.3.** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранция, предоставена във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

**1.4.** Разходите по сключването на застрахователен договор като гаранция и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**1.5.** Гаранциите се задържат и освобождават от Възложителя в съответствие с условията на проекта на договор.

**1.6.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и на гаранцията за авансово предоставените средства.

**1.7.** Гаранциите по т. 1.2.1, букви а) и б) и по т. 1.2.2., букви а) и б) може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.8.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.9.** Приложенията към настоящата документация и към проекта на договор образци на банкова гаранция за изпълнение на договора и на банкова гаранция за авансово предоставени средства са примерни, като представените документи от избрания за изпълнител участник следва да съдържат всички реквизити на образците.

## **2. БАНКОВА СМЕТКА**

Когато участник в процедурата представя някоя от предвидените гаранции за изпълнение на договора и/или за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на ДП РВД:

„УниКредит Булбанк” АД, „Агенция Митница Летище София”, гр. София  
бул. „Христофор Колумб” № 1  
Банков код BIC: UNCRBGSF  
Банкова сметка IBAN: BG80UNCR76305000044414

## **3. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**3.1.** Обявяването на класираните участници, определянето на участника, класиран на първо място за изпълнител на поръчката, и сключването на договор за възлагане на обществената поръчка ще се извършва по реда на чл. 112 от ЗОП.

**3.2.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация, като към него ще бъдат включени всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител на поръчката и които съответстват на изискванията на Възложителя.

**3.3.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**3.4.** При подписване на договора определеният за Изпълнител трябва да представи следните документи:

**3.4.1.** Документите съгласно чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 58 от ЗОП и посочени в настоящата документация във връзка с изпълнението на отделните критерии за подбор и изискванията за лично състояние на участниците.

**3.4.2.** Гаранция за изпълнение на договора при условията на т. 1.2.1. от настоящия раздел VI на документацията за участие в процедурата.

**3.4.3.** Съгласно Постановление № 181 на МС от 20.07.2009 г. за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение на националната сигурност, ДП РВД е стратегически обект. За изпълнение на дейностите, които са предмет на настоящата обществена поръчка, е необходимо получаване на разрешение на достъп до обектите на ДП РВД. За целите на проучването, определеният Изпълнител, в срок до 3 (три) дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в процедурата, трябва да представи, писмо с искане за проучване за надеждност на лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора. Към писмото се прилагат:

а) Списък с трите имена на лицата и идентифициращи данни от документа за самоличност (единен граждански номер, номер на лична карта, дата на раждане и адрес на лицето), както и длъжността, която ще заема, или конкретната задача, която ще изпълнява;

б) Свидетелство за съдимост за всяко от лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора;

в) Документ за липса на образувани досъдебни или съдебни производства за умишлени престъпления от общ характер (от Национална /окръжна/ следствена служба) за всяко от лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора;

г) Удостоверителен документ за липса на психични заболявания за всяко от лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора;

д) Въпросник-декларация съгласно Приложение № 6 към чл. 44, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ – попълнен от всяко от лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора (*оригинал изготвен съгласно Образец № 11*).

**3.4.3.1.** В случай, че ДАНС не даде разрешение за работа в стратегическите зони на стратегическите обекти на съответните лица, определеният за Изпълнител участник трябва в срок до 3 (три) дни от уведомяване за отказа да предложи други лица, които ще извършват дейностите по изпълнение на договора и да представи съответните данни и документи за тези лица.

*\*Забележка: Документите по т. 3.4.1, а когато е приложимо и тези по т. 3.4.3, се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.*

## РАЗДЕЛ VII

### РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

#### **1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

**1.3.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

**1.4.** Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

#### **2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**2.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

**2.2.** При промяна в посочения в офертата адрес, вкл. електронен и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа от настъпване на промяната надлежно да уведомят Възложителя.