

ДОКУМЕНТАЦИЯ

*за участие в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:*

„Доставка на стационарни компютри, преносими компютри и монитори“

София, 2019 г.



Държавно предприятие "Ръководство на въздушното движение"
София 1540, Бул. "Брюксел" №1, Тел.: 02 937 1111, Факс: 02 980 0043
www.bulatsa.com

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I – Описание на предмета на поръчката

РАЗДЕЛ II – Срок и място на изпълнение на поръчката

РАЗДЕЛ III – Обособени позиции

РАЗДЕЛ IV – Срок на валидност на офертите

РАЗДЕЛ V – Прогнозна стойност. Критерий за възлагане на поръчката

1. Прогнозна стойност;
2. Критерий за възлагане на поръчката

РАЗДЕЛ VI – Изисквания към участниците в процедурата

1. Общи изисквания;
2. Лично състояние на участниците;
3. Критерии за подбор на участниците и документи за доказване

РАЗДЕЛ VII – Подизпълнители

РАЗДЕЛ VIII – Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

Други указания за попълване на еЕЕДОП

РАЗДЕЛ IX – Указания за изготвяне и подаване на офертата

1. Изисквания към документите;
2. Описание на документите за участие;
3. Подаване и комплектоване на документи и на оферта за участие;
4. Приемане на оферти

РАЗДЕЛ X – Публичност на действията на комисията

РАЗДЕЛ XI – Гаранция за изпълнение на договора. Сключване на договор

1. Размер и условия на гаранциите за изпълнение на договора;
2. Банкова сметка;
3. Сключване на договор

РАЗДЕЛ XII – Разяснения на условията. Обмен на информация

1. Разяснения на условията;
2. Обмен на информация

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Технически и количествени спецификации

2. Приложение № 2 – Проект на договор

3. Приложение № 3 – Образци

Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка);

Образец № 2 – Опис на представените документи;

Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец № 4 – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1в от ППЗОП;

Образец № 5 – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1г от ППЗОП;

Образец № 6.1. – Ценово предложение по Обособена позиция № 1;

Образец № 6.2. – Ценово предложение по Обособена позиция № 2;

Образец № 6.3. – Ценово предложение по Обособена позиция № 3;

Образец № 6.4. – Ценово предложение по Обособена позиция № 4;

Образец № 7 – Банкова гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка;

Образец № 8.1. – Таблица за съответствие по Обособена позиция № 1;

Образец № 8.2. – Таблица за съответствие по Обособена позиция № 2;

Образец № 8.3. – Таблица за съответствие по Обособена позиция № 3;

Образец № 8.4. – Таблица за съответствие по Обособена позиция № 4.

РАЗДЕЛ I
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на поръчката е доставка на стационарни компютри, преносими компютри и монитори. Техническите и количествени спецификации са посочени в Приложение № 1 към настоящата документация.

РАЗДЕЛ II
СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Доставката на Оборудването по съответната обособена позиция следва да бъде изпълнена в срок до 40 (четиридесет) работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила.

2. Доставката на Оборудването по съответната обособена позиция се извършва в гр. София, бул. „Брюксел“ № 1, Централна складова база (ЦСБ) на ДП РВД, като за удостоверяване на доставката се подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

РАЗДЕЛ III
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е разделена на четири обособени позиции, както следва:

1. **Обособена позиция № 1** – „Доставка на стационарни компютри“.
2. **Обособена позиция № 2** – „Доставка на монитори“.
3. **Обособена позиция № 3** – „Доставка на преносими компютри и аксесоари“.
4. **Обособена позиция № 4** – „Доставка на монитори (тип голямо форматен екран)“.

РАЗДЕЛ IV
СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-кратък от 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на съответната оферта. Възложителят може да поиска от участниците, класирани на първо и второ място в процедурата за избор на изпълнител, да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор за изпълнение на поръчката, като същите се задължават да сторят това.

2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т. 1, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **410 000 (четиристотин и десет хиляди) лева без ДДС.**

Прогнозната стойност на отделните обособени позиции е както следва:

1. **Обособена позиция № 1** – 197 000,00 (сто деветдесет и седем хиляди) лева без ДДС.
2. **Обособена позиция № 2** – 65 250,00 (шестдесет и пет хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС.
3. **Обособена позиция № 3** – 137 750,00 (сто тридесет и седем хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС.
4. **Обособена позиция № 4** – 10 000,00 (десет хиляди) лева без ДДС.

Посочената по всяка обособена позиция прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, осигурен от Възложителя. При наличие на оферта, която надхвърля посочената прогнозна стойност, същата ще бъде отстранена от участие в процедурата.

2. Критерий за възлагане на поръчката

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: **най-ниска цена.**

РАЗДЕЛ VI **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено и, което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

1.3. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

1.7. Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно, представено към офертата.

1.8. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.8.1. участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8.2. Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение, страните да:

а) определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

б) са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

в) са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява;

г) не допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Забележка: Във връзка с § 25 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ), с който се изменя ЗОП, считано от 16.02.2018 г., отстраняването по т. 2.1.5. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗПФИ (обн. - ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.).

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.6. се отнасят за:

2.2.1. лицата, които представляват участника;

2.2.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

2.2.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Забележки:

1. Лицата по т. 2.2.1. и т. 2.2.2. за различните видове търговци са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

2. Други лица по смисъла т. т. 2.2.3., които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 2.1. от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т. 2.1., може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

2.5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Образец № 1 към настоящата документация), който се попълва, както следва:

2.5.1. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в еЕЕДОП, както следва:

2.5.1.1 В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- а) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- в) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- д) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

2.5.1.2. В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от НК и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава-членка или трета страна.

2.5.2. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ на еЕЕДОП.

2.5.3. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата:
- по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК и

- по т.т. 2.1.4. – 2.1.6. от документацията

се попълва в Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ на еЕЕДОП на съответното място.

Забележка: Информацията относно наличието на обстоятелства по т. 2.1.5 за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се представя само, когато нарушенията са извършени след влизането в сила на Закона за пазарите на финансовите инструменти.

2.6. За доказване липсата на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

2.7. Други основания за отстраняване, извън посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП: Възложителят отстранява от процедурата и:

2.7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.7.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.7.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.7.5. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

2.7.6. участници, които са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим или се контролират от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участват в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛДС), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС;

2.7.7. участници, за които се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗИФОДРЮПДРКЛДС).

2.7.8. участник, по отношение на когото е налице някое от визираните в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество обстоятелства (ЗПКОНПИ).

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ: „Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице“.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ: „Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност“.

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 2.7.5., т. 2.7.6. и 2.7.8. се попълва в Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП.

В случай че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС, съгласно т. 2.7.6. или че по отношение на участник е налице някое от визираните в т. 2.7.8. обстоятелства, участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение/обстоятелство.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички по-горе изброени обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионален и търговски регистри

Възложителят не поставя изисквания.

3.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания.

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1. Списък и кратко описание на критериите за подбор:

3.3.1.1. Участниците в процедурата следва да са изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка по съответната Обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, и приключили преди крайния срок за подаване на офертите по настоящата поръчка.

***Забележки:** Под „дейности с идентичен или сходен предмет и обем” на настоящата обществена поръчка се разбират дейности, свързани с доставки, предмет на всяка една обособена позиция, като във връзка с това се изисква следното минимално ниво:*

- за съответната обособена позиция се приемат изпълнените през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за доставка: доставка на поне 70 стационарни компютъра, доставка на поне 100 монитора, доставка на поне 30 преносими компютъра и доставка на поне 2 монитора (тип голямо форматен екран).

3.3.1.2. За доказване на техническите и професионалните способности:

3.3.1.2.1. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с поставените изисквания чрез еЕЕДОП като попълва съответно: Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, чрез посочване на изпълнените през последните 3 (три) години, от датата на подаване на офертата, дейности с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка, с посочване на:

- стойността за съответната доставка/и;
- датите (начална и крайна дата на извършената/те доставка/и);
- получател/ите на доставката/ите.

От описанието на извършените дейности следва да е видно, че участникът е извършил дейности по доставка на съответния вид и брой оборудване по съответната позиция във връзка с изискването за изпълнени дейности с идентичен или сходен предмет и обем.

3.3.1.2.2. При сключване на договор, участникът избран за изпълнител представя:

- списък на изпълнената/ите през последните 3 (три) години доставка/и по съответната обособена позиция, за която е избран за изпълнител, с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, обема на изпълнените дейности, заедно с доказателства за извършената/те доставка/и.

***Забележка:** Доказателствата за изпълнените доставки могат да бъдат под формата на удостоверения/референции, издадени от получателите на доставките; удостоверение от компетентен орган; чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките и др. по преценка на участниците.*

РАЗДЕЛ VII ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1.1. Когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чийто капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, посочва списък с конкретните подизпълнители в **Част II „Информация за икономическия оператор“**, **Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“** от еЕЕДОП и и попълва в **Част IV „Критерии за подбор“**, **Раздел В „Технически и професионални способности“**, поле **„Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“** вида и дела (процентно изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки. За всеки един от тези подизпълнители се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по **раздел А „Информация за икономическия оператор“** и **раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“** от **Част II** и цялата **Част III „Основания за изключване“** от еЕЕДОП.

1.2. По отношение на подизпълнителите, чийто капацитет участникът ще ползва във връзка с поставените критерии за подбор, участниците посочват в **Част IV „Критерии за подбор“**, **Раздел В „Технически и професионални способности“** от еЕЕДОП конкретните подизпълнители, вида и дела (процентно изражение) от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по **раздел А „Информация за икономическия оператор“** и **раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“** от **Част II „Информация за икономическия оператор“** и цялата **Част III „Основания за изключване“**, както и съответната информацията по **част IV „Критерии за подбор“** от еЕЕДОП, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който участникът ще използва.

1.3. По отношение на всички подизпълнители (по т. 1.1. и т. 1.2.) не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

***Забележки:**

1. Когато се позовава на капацитета на трети лица за доказване на критерии за подбор, участникът трябва да представи доказателства за доказване на поетите задължения от третите лица.

2. Когато се предвижда използване на подизпълнители, участникът трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

РАЗДЕЛ VIII ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДРУГИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

2. Когато изискванията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.6. от Раздел VI (вж. **Лично състояние на участниците**) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните

данни или при различие в декларираните от всяко лице обстоятелства, свързани с личното състояние, информацията по посочените точки се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП от няколко лица, но във връзка с участието на един и същи стопански субект, обстоятелствата, свързани с **критериите за подбор**, се декларират еднократно само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, той трябва да представи **отделен еЕЕДОП**, попълнен съответно от всяко от тези лица.

5. По отношение на **участник-обединение**, което не е юридическо лице, освен еЕЕДОП от самия участник, се представя **отделен еЕЕДОП** съгласно изискванията на т. 1. и т. 2. и **за всеки един от участниците в обединението**.

6. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

7. В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП участниците посочват съответната идентифицираща информация. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга). В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8. В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от еЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, представляващи участника по закон съгласно чл. 40 от ППЗОП и ако е приложимо и лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

9. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална.

РАЗДЕЛ IX **УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и да спазва изискванията на чл. 40-47 от ППЗОП.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и настоящата документация.

1.3. Офертата трябва да бъде изготвена на български език на хартиен носител.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта по съответната обособена позиция. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

1.6. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

2. ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи следния набор от документи:

2.1. Опис на представените документи – съгласно Образец № 2;

2.2. еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Образец № 1.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Образец № 1 към настоящата документация).

Образецът на еЕЕДОП е създаден като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единния европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на ДП РВД, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществената поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/espd> .

Участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 1 в XML формат, да го зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espd> и да попълни необходимите данни съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществената поръчка. Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Същият се прилага към пакета с документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Забележка: Допълнителна информация, свързана с предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, е налична на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf (Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.) и http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL (Въпроси и отговори еЕЕДОП).

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.4. Документите за участници-обединения по т. 1.8.1. и 1.8.2. от Раздел VI на настоящата документация, когато е приложимо.

2.5. Оферта, която включва:

2.5.1. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите и количествени спецификации, приложенията към тях и изискванията на Възложителя, изготвено съгласно Образец № 3 за съответната обособена позиция, ведно с таблици за съответствие и описание на предлаганото оборудване, придружени от каталози, проспекти, брошури, протоколи от изпитания, сертификати и/или други материали, удостоверяващи съответствието на декларираните в таблиците за съответствие параметри с тези, посочени от производителя на предлаганото оборудване;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – съгласно Образец № 4;

г) Декларация за срока на валидност на офертата – съгласно Образец № 5;

д) Списък на оторизирани от производителя на Оборудването сервиси на територията на страната, в които ще се осъществява гаранционното обслужване на Оборудването. Списъкът трябва да съдържа наименование на сервиза, адрес, телефон, електронен адрес, имена и телефонните номера на представители на съответния сервиз.

е) Документ от производителя или от оторизирано лице от производителя на предлаганото оборудване, удостоверяващ, че участникът е оторизиран за продажба и гаранционен сервиз на това оборудване (в случай, че участникът не е производител).

ж) Таблица за съответствие за съответната/ите обособена/и позиция/и – съгласно Образци №№ 8.1., 8.2., 8.3. и 8.4.

2.5.2. „Ценово предложение“ съгласно Образци №№ 6.1., 6.2., 6.3. и 6.4. **Ценовото предложение за съответната обособена позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция № ...“, предметът на процедурата, за която се отнася и наименованието на участника.**

Забележки:

- Съгласно чл. 47, ал. 9 от ППЗОП когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП („Техническо предложение“), и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

- Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Основание за отстраняване са и всички аритметични и технически грешки в ценовото предложение, чието коригиране води до промяна на предложените от участника цени.

3. ПОДАВАНЕ И КОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително и на участниците в обединението (когато е приложимо);

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, както и обособената/ите позиция/и, за която/които се подават документите, както следва:

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ОФЕРТА

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на стационарни компютри, преносими компютри и монитори“
По Обособена позиция № ...

До
ДП „Ръководство на въздушното движение“
бул. „Брюксел“ № 1
град София 1540

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: 1540 София, бул. „Брюксел“ № 1, в срока, посочен в обявлението за поръчката.

3.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си за участие чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да ги изпрати така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за получаването им. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на документите на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия, като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

3.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си/някой от останалите документи за участие. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта/документи за участие, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

4. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

4.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в

прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

РАЗДЕЛ X **ПУБЛИЧНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА НА КОМИСИЯТА**

1. На отварянето на офертите за участие и на отварянето на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Представител на участник се допуска на публичното заседание след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно (в случай че не се явява законен представител). Представителите на средствата за масово осведомяване се допускат след удостоверяване на самоличността им и представителството на средствата за масово осведомяване.

3. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявяват от комисията в профила на купувача чрез съобщение, публикувано не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения.

4. На публичното заседание за отваряне на ценовите предложения, комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по показателите „Срок за изпълнение на поръчката“ и „Гаранционен срок на Оборудването“, които отговарят на изискванията на възложителя, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

РАЗДЕЛ XI **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно чл. 111, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП при подписването на договора, участникът, определен за изпълнител, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

1.2.1. Гаранцията за изпълнение може да бъде предоставена в една от следните форми:

а) парична сума;

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя, съдържаща всички реквизити съгласно примерния Образец № 7 от настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на Оборудването;

в) оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на Оборудването;

- застрахователната премия да бъде платена еднократно при сключване на полицата.

1.3. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранция, предоставена във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

1.4. Разходите по сключването на застрахователен договор като гаранция и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко

изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

1.5. Гаранцията се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на проекта на договор.

1.6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията по т. 1.2.1, букви а) и б) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Приложеният към настоящата документация образец на банкова гаранция за изпълнение на договора е примерен, като представените документи от избрания за изпълнител участник следва да съдържат всички реквизити на образеца.

2. БАНКОВА СМЕТКА

Когато участник в процедурата представя предвидената гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на ДП РВД:

„УниКредит Булбанк” АД, „Агенция Митница Летище София”, гр. София
бул. „Христофор Колумб” № 1
Банков код BIC: UNCRBGSF
Банкова сметка IBAN: BG80UNCR76305000044414

3. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

3.1. Обявяването на класираните участници, определянето на участника, класиран на първо място за изпълнител на поръчката, и сключването на договор за възлагане на обществената поръчка ще се извършва по реда на чл. 109 вр. чл. 112 от ЗОП.

3.2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация, като към него ще бъдат включени всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител на поръчката и които съответстват на изискванията за Възложителя.

3.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.4. При подписване на договора определеният за Изпълнител трябва да представи следните документи:

3.4.1. Документите съгласно чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 58 от ЗОП и посочени в настоящата документация във връзка с изпълнението на отделните критерии за подбор и изискванията за лично състояние на участниците.

3.4.2. Гаранция за изпълнение на договора при условията на т. 1.2.1. от настоящия Раздел XI на документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ XII
РАЗЯСНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Искането за разяснения се прави на български език.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения в офертата адрес, вкл. електронен и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа от настъпване на промяната надлежно да уведомят Възложителя.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**ДОГОВОР
(ПРОЕКТ)**

№.....

Днес, 2018 г. в гр. София, между:

1. Държавно предприятие „Ръководство на въздушното движение” (ДП РВД), регистрирано по ФД № 5515/2001 г. в СГС – фирмено отделение, със седалище и адрес на управление: София 1540, бул. „Брюксел” № 1, телефон 937 11 11, факс 980 00 43, ЕИК 000697179, представлявано от Георги Генчев Пеев – Генерален директор, наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и

2., регистриран по ФД №...../.....г. на съд, ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр., ул. №....., вх., ет. телефон, факс, представлявано от на длъжност, наричан накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение №/..... г. на генералния директор на ДП РВД за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на стационарни компютри, преносими компютри и монитори“, се състави и подписа настоящият договор за следното:

I. Предмет на договора

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие с клаузите на договора да извърши срещу заплащане доставка на (*попълва се вида на компютърното оборудване по съответната позиция, за които участникът е избран за изпълнител*), наричано за краткост „оборудването“, определено по вид, количество и с характеристики, описани в Приложение № 1 – Технически спецификации и Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. Срок, място и условия на доставката

2.1. Срокът за доставка на е (..... с думи) работни дни (*съгласно предложението на Изпълнителя, но не повече от 40 работни дни*), считано от датата на влизане на договора в сила.

2.2. Оборудването, предмет на договора, се доставя в оригинална опаковка и с ненарушена цялост в склада на Възложителя на адрес: София 1540, бул. „Брюксел“ № 1.

2.3. Към доставката на оборудването трябва да бъде включен електронен носител (CD/DVD), на който са записани:

- всички налични към момента драйвери за ОС;
- подробна информация за инсталирания BIOS, версия, производител и начин на обновяване;

- списък с инсталираните драйвери за управление на вложените компоненти, тяхното предназначение, име, начин за инсталиране и обновяване;

2.4. Доставеното оборудване трябва да бъде придружено с копие от сертификата за произход на оборудването.

III. Цени, условия и начин на плащане

3.1. За доставката на оборудването Възложителят дължи на Изпълнителя цена в размер на (..... *с думи*) лева без ДДС, съответно (..... *с думи*) лева с включен ДДС.

3.2. Цената по договора включва всички разходи на Изпълнителя за комплексното изпълнение на договора, в т.ч. данъци и такси, както и печалбата на последния, като единичните цени на оборудването са посочени в *Приложение № 3* към договора.

3.3. В случай, че по време на изпълнението на договора, размерът на ДДС бъде променен, този данък се начислява в съответствие с нормативните разпоредби.

3.4. Всички плащания по договора се извършват в лева, чрез банков превод по сметка, посочена от Изпълнителя в издадената от него фактура.

3.4.1. Възложителят заплаща цената по т. 3.1. след доставка на цялото оборудване за съответната обособена позиция, в срок до 10 (*десет*) работни дни след представяне от Изпълнителя на оригинална фактура и подписания/ите от двете страни протокол/и по т. 4.1 за приемане на доставеното оборудване, а в хипотезата по т. 4.3. – съответно представяне на подписания/ите протокол/и за приемане на допълнително доставеното липсващо, несъответстващо или с недостатъци оборудване.

3.5. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени.

3.6. В случай, че за изпълнение на договора има сключен/и договор/и за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят ще заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.6.1. Разплащанията по предходната клауза се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му, ведно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.6.2. Възложителят има право да откаже плащането по кл. 3.б., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. Ред и начин за приемане на доставката

4.1. Приемането на доставените стоки се осъществява с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол, след извършване на проверки и оглед. Протоколът се изготвя от Изпълнителя в два екземпляра и се подписва от упълномощените представители на двете страни.

4.2. В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, явни несъответствия или недостатъци в оборудването, те се отбелязват в протокола по предходната точка, а Изпълнителят е длъжен за своя сметка да достави липсващото и/или несъответстващото оборудване. Срокът за отстраняване на констатираните липси, несъответствия или недостатъци е част от срока за доставка на оборудването.

4.3. След отстраняване на липсите, несъответствията или недостатъците, се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощените представители на двете страни.

4.4. Двустранно подписаните приемо-предавателни протоколи по точки **4.1.** или **4.3.** от договора не освобождават Изпълнителя от отговорност за качеството на оборудването, както и за скрити недостатъци на същото.

4.5. В случай, че се приема работа, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, работата се приема в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя, като подизпълнителят подписва протокола за приемане на доставените стоки относно тези, за които той отговаря.

4.6. При приемането на работата, Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

4.7. Рискът от погиване на оборудването преминава от Изпълнителя върху Възложителя от момента на подписване от двете страни на протокола за приемане на доставеното оборудване, а прехвърлянето на собствеността - с плащането на цената за него.

V. Права и задължения на Изпълнителя

5.1. Изпълнителят има право:

5.1.1. при добросъвестно и професионално изпълнение на договора, да получи уговореното възнаграждение в размера, срока и при условията, посочени в настоящия договор.

5.1.2. да получи необходимото съдействие от Възложителя за изпълнение на задълженията му по този договор.

5.2. Изпълнителят е длъжен:

5.2.1. да изпълни договора с грижата на добър търговец и в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;

5.2.2. да **достави** на уговореното място ново, неупотребявано и произведено не рано от (12 (дванадесет) месеца преди датата на представяне на офертата) оборудване по съответната позиция, маркирано с логото на производителя, окомплектовано от един производител с еднакви оригинални компоненти, с един и същ партиден номер и готово за употреба;

5.2.3. да предостави оборудването, предмет на договора, със съответните му каталожни данни и инструкции за експлоатация от производителя, на български език;

5.2.4. през времетраенето на гаранционния срок, да отстранява за своя сметка всякакви несъответствия на оборудването с изискванията по този договор или появили се през гаранционния срок недостатъци на оборудването, за които е уведомен от Възложителя съгласно клаузите на договора, в оторизираните сервиси по Приложение № 2, неразделна част от договора.. Изпълнителят отговаря дори и да не е знаел за несъответствието;

5.2.5. да не предоставя документи и информация относно изпълнението на поръчката на трети лица, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнението на задълженията му по настоящия договор. Това задължение важи и за неговите служители и подизпълнители;

5.2.6. да уведоми Възложителя за открито за него производство по ликвидация или за обявяване в несъстоятелност, в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното събитие;

5.2.7. да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и и в 3-дневен срок от сключване на договора/ите за подизпълнение, да предостави копие от същия/те или от допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Договорът/ите се представя с придружително писмо в деловодството на Възложителя;

5.2.8. след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.3. Изпълнителят носи отговорност за действията на своите служители и подизпълнители (*в случай, че използва такива*), като за свои.

5.4. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и трети лица, в резултат на действия или бездействия на негови служители и подизпълнители (*в случай, че използва такива*), при или по повод изпълнението на договора.

5.5. Изпълнителят отговаря за всички вреди за околната среда, причинени при изпълнението на договора, в резултат на действия или бездействия на негови служители и/или подизпълнители (*в случай, че използва такива*).

VI. Права и задължения на Възложителя

6.1. Възложителят има право:

6.1.1. да получи изпълнение в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;

6.1.2. да извърши проверка относно качеството, количествата и техническите параметри на доставеното оборудване от Изпълнителя. Възложителят има право да откаже приемането на доставка, в случай че оборудването не съответства с уговореното в договора;

6.1.3. да прави рекламации при установяване на некачествен ремонт на оборудването по време на гаранционния срок и да изисква допълнително отстраняване на неизправностите за сметка на Изпълнителя;

6.1.4. да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение, в случай на неизпълнение клаузите на договора от страна на Изпълнителя и да получи неустойката в размера, определен в този договор;

6.1.5. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договорите за подизпълнение, с подизпълнителите, посочени в офертата му (*когато е приложимо*).

6.2. Възложителят е длъжен:

6.2.1. при добросъвестно и професионално изпълнение на договора, да заплати на Изпълнителя договорената цена в размера, срока и при условията на настоящия договор;

6.2.2. да не разпространява под каквато и да е форма предоставената му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава, в представената от него оферта;

6.2.3. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора;

6.2.4. при изпълнение на задълженията за доставка в съответствие с договореното от страна на Изпълнителя, както и в хипотезата на извършено прихващане от стойността на дължимо плащане към Изпълнителя за покриване на дължимите от последния неустойки, в срок до 30 (*тридесет*) дни от датата на подписване протокола/ите по т. 4.1., а в хипотезата по т. 4.3. – съответно от датата на подписване протокол/ите за приемане на допълнително доставеното липсващо, несъответстващо или с недостатъци оборудване, Възложителят е длъжен:

а) да възстанови 60 % (*шестдесет процента*) от гаранцията за изпълнение, в случаите, когато тя е парична сума, внесена по банковата сметка на ДП РВД или

б) да поиска писмено от банката-издател на банковата гаранция за изпълнение, с копие до Изпълнителя, да освободи 60 % (*шестдесет процента*) от нея, в случаите когато Изпълнителят е дал банкова гаранция за изпълнение на договора, или

в) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за редуциране на размера на застрахователната сума с 60 % (*шестдесет процента*) от първоначалната и стойност,

когато гаранцията е представена под формата на застраховка, като останалата част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане на Оборудването.

6.2.5. След изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка на доставеното оборудване в съответствие с договореното, както и в хипотезата на извършено прихващане от стойността на дължимо плащане към Изпълнителя за покриване на дължимите от последния неустойки, в срок до 30 (*тридесет*) дни от датата на подписване на протокола по т. 7.10. за приключване на взаимоотношенията между страните във връзка с гаранционните задължения, Възложителят е длъжен:

- а) да възстанови останалата сума от гаранцията за изпълнение или
- б) да поиска от банката-издател на банковата гаранция за изпълнение, да освободи останалата част от гаранцията, с копие до Изпълнителя, или
- в) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за прекратяване на действието на договора за застраховка, когато гаранцията е представена под формата на застраховка.

6.2.6. Във всички хипотези на т. 6.2.4. и т. 6.2.5. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него (или са били на негово разположение).

VII. Гаранционни срокове и гаранционни задължения

7.1. Гаранционният срок на оборудването е месеца (*словом.....в зависимост от офертата на участника, но не по-малко от 36 месеца*).

7.2. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на доставеното оборудване и се отнася до задължението на Изпълнителя да поправи (отстрани) несъответствия или недостатъци от всякакъв характер, вкл. фабрични дефекти, дефекти в материала, дефекти в изработката, механични дефекти, други недостатъци и/или повреди, непредизвикани от неправилно съхранение и/или експлоатация. Изпълнителят отговаря дори и да не е знаел за несъответствието или недостатъците.

7.3. Изпълнителят се задължава да предостави гаранция за Оборудването, предмет на настоящия договор, срещу фабрични дефекти, дефекти в материала, дефекти в изработката, механични дефекти, включително гаранция за повредени пиксели (*отнася се за Обособени позиции №№ 2, 3 и 4*) и други недостатъци и/или повреди, непредизвикани от неправилно съхранение и/или експлоатация в срок от 2 (два) работни дни от получаване на известието за повреда на Оборудването. Денят, в който известието е получено, не се брои.

7.4. Работата по отстраняване на повредата/несъответствието трябва да започне, както следва:

- а) когато известието е получено до 12:00 часа – в рамките на същия работен ден;
- б) когато известието е получено след 12:00 часа – до 12:00 часа на следващия работен ден.

7.5. При невъзможност да бъде спазен срокът за отстраняване на повредата по т. **7.3**, за времето на ремонта, на Възложителя се предоставя обратно оборудване със същите или по-високи параметри, без това да освобождава Изпълнителя от отговорността му по раздел VIII на договора. След приключване на ремонта, обратното оборудване се връща на Изпълнителя.

7.6. Когато се установи, че повредата не може да бъде отстранена в рамките на **15** (*петнадесет*) дни от получаване на известието за повредата, Изпълнителят е длъжен да подмени повреденото оборудване с ново, удовлетворяващо изискванията, съдържащи се в техническата спецификация (без изискването за партиден номер), в срок не по-дълъг от

30 (тридесет) дни от получаване на известието за повредата, което не подлежи на връщане.

7.7. В случай, че гаранционният период бъде удължен поради невъзможност за ползване на оборудването (или част от него) по предназначение, Изпълнителят се задължава да удължи съответно срока на гаранцията за изпълнение, а гаранционният срок се удължава с периода, през който стоките не са могли да се използват по предназначение поради констатирани недостатъци и/или повреди.

7.8. В случай, че Изпълнителят не отстрани недостатъците и/или повредите в договорения срок, Възложителят може да отстрани тези недостатъци и/или повреди за сметка на Изпълнителя, като удържи размера на направените разходи за това от гаранцията за изпълнение.

7.9. Всички разходи за отстраняване на недостатъци и/или повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

7.10. След изтичане на гаранционния срок, страните подписват двустранен протокол, с който удостоверяват приключването на своите взаимоотношения във връзка с гаранционните задължения на Изпълнителя.

VIII. Отговорности и неустойки

8.1. В случай, че изпълнителят не спази задълженията си в сроковете, предвидени в този договор, същият дължи неустойка в размер на 0,2 % (*нула цяло и две десети от процента*) от стойността на неизпълнената част от доставката, без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 (*двадесет*) процента от цената по т. 3.1. без ДДС.

8.2. В случай, че Изпълнителят не спази гаранционните си задълженията по глава VIII от настоящия договор, същият дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на съответното оборудване без ДДС на ден, относно което има неизпълнение на гаранционните задължения.

8.3. В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху просрочената сума от деня на забавата, но не повече от 20 (*двадесет*) процента от размера на забавеното плащане.

8.4. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

8.5. Възложителят има право да задържи представената гаранция за изпълнение на договора в пълен размер в случаите, в които едностранно прекрати предсрочно договора, поради пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, поради частично или пълно неизпълнение на задълженията за доставка от Изпълнителя с повече от 20 дни, или поради откриване на производство за ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.

8.6. При забавено изпълнение на договора от Изпълнителя Възложителят има право да задържи в пълен или частичен размер представената гаранция за изпълнение на договора или да извърши прихващане от стойността на дължимо плащане към Изпълнителя за покриване на дължимите от последния неустойки.

8.7. При прекратяване на договора при условията на т. 9.1.5.3., Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за неизпълнение в размер на 20 % (*двадесет процента*) от цената по т. 3.1. без ДДС.

IX. Прекратяване на договора

9.1. Настоящият договор може да бъде предсрочно прекратен:

9.1.1. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 14-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;

9.1.2. от Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

9.1.3. от Възложителя с 14-дневно писмено предизвестие, когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъдат изменен на основание чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;

9.1.4. от Възложителя с 14-дневно писмено предизвестие при открито производство за ликвидация или обявяване на несъстоятелност на Изпълнителя.

9.1.5. от Възложителя без предизвестие, когато:

9.1.5.1. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата, или

9.1.5.2. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

9.1.5.3. в случай, че се установи, че по отношение на Изпълнителя, въз основа на неверни данни, е приложено изключение по чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

9.1.5.4. в случай на частично или пълно неизпълнение на задълженията за доставка от Изпълнителя с повече от 20 дни.

X. Заключителни разпоредби

10.1. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

10.2. Всички съобщения, предизвестия или нареждания, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, когато са направени от страните в писмен вид по пощенски път (с обратна разписка), по факс или по електронен път, или предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна, като сроковете текат от получаването им. Съобщения или уведомления, получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

10.2.1 Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, както и на лицата, упълномощени да подписват необходимите документи във връзка с изпълнение на договора.

10.2.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

10.3. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, се решават по пътя на преговорите, а при липса на съгласие – от компетентния съд в Република България.

10.4. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

10.5. Страните определят свои служители, които имат право да подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора, както следва:

За Възложителя:

.....

.....

За Изпълнителя:

.....

10.6. Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Списък на оторизираните сервиси (*съгласно офертата на участника, определен за изпълнител*).

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
Георги Генчев Пеев
Генерален директор на ДП РВД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
(име, фамилия, длъжност)