



**BULATSA**  
РЪКОВОДСТВО НА ВЪЗДУШНОТО ДВИЖЕНИЕ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
за открита процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:  
**„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА  
СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ, СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ  
НА ДОСТЪПА И ТУРНИКЕТИ НА ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ  
НА ДП РВД”**

**София, 2018 г.**

ISO 9001  
ISO 14001  
OHSAS 18001  
BUREAU VERITAS  
Certification



Държавно предприятие "Ръководство на въздушното движение"  
София 1540, Бул. "Брюксел" №1, Тел.: 02 937 1111, Факс: 02 980 0043  
[www.bulatsa.com](http://www.bulatsa.com)

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I** – Описание предмета на поръчката

**РАЗДЕЛ II** – Общи изисквания за участие в процедурата

**РАЗДЕЛ III** – Основания за отстраняване

**РАЗДЕЛ IV** – Критерии за подбор

**РАЗДЕЛ V** – Указания за изготвяне и подаване на офертата

**РАЗДЕЛ VI** – Гаранции

**РАЗДЕЛ VII** – Разяснения по документацията за участие и информация за отваряне на ценовите оферти

**РАЗДЕЛ VIII** – Оглед на обектите

**РАЗДЕЛ IX** – Сключване на договор

**РАЗДЕЛ X** – Проекти на договор

10.1. Проект на договор по обособена позиция № 1

10.2. Проект на договор по обособена позиция № 2

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 – Описание, количествени и технически спецификации на оборудването по обособена позиция № 1

Приложение № 2 – Описание, количествени и *минимални* технически спецификации на оборудването по обособена позиция № 2

Приложение № 3 – Оценка на офертите

Приложение № 4 – Образци

*Образец № 1* – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП) във формат PDF (подходящ за преглед) и във формат XML (подходящ за компютърна обработка)

*Образец № 2* – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обособена позиция № 1

*Образец № 3* – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обособена позиция № 2

*Образец № 4* – Таблица за съответствие и описание на предлаганото оборудване по обособена позиция № 1

*Образец № 5* – Таблици за съответствие и описание на предлаганото оборудване по обособена позиция № 2 (9 вида)

*Образец № 6* – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1в от ППЗОП

*Образец № 7* – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1г от ППЗОП

*Образец № 8* – Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 1

*Образец № 9* – Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 2

*Образец № 10* – Банкова гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка

*Образец № 11* – Декларация за запознаване с обектите, на които ще се изпълняват дейностите по доставка, монтаж и демонтаж на оборудването, включени в обхвата на съответната обособена позиция

*Образец № 12* – Въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обект или в зони, свързани с изпълнение на стратегическа дейност

## РАЗДЕЛ I ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1.1. Описание на предмета на обществената поръчка:

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка, монтаж и пускане в експлоатация на система за видеонаблюдение, система за контрол на достъпа /СКД/ и турникети за осигуряване високо ниво на сигурност на обекти и съоръжения с важно значение за управление на въздушното движение и повишаване сигурността на предприятието, което е част от критичната инфраструктура на Република България. Предметът на поръчката по двете обособени позиции включва и съпътстващи строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*), а по обособена позиция № 1 – дейности по демонтаж на съществуващо оборудване в обекти на ДП РВД.

Обществената поръчка е разделена на следните 2 (две) самостоятелно обособени позиции, както следва:

- *обособена позиция № 1* – Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на турникети в обекти ЕЦ за УВД (гр. София) и ЛЦ за ОВД Бургас;

- *обособена позиция № 2* – Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на система за видеонаблюдение в обекти и съоръжения на ДП РВД и разширение на система за контрол на достъпа в ЛЦ за ОВД Бургас.

**Всеки участник може да представи оферта за едната или за двете обособени позиции.**

## РАЗДЕЛ II ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

2.1. Офертите се изготвят на български език.

2.2. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

2.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2.8. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.8.1. участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.8.2.** Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

- а) определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка;
- б) да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
- в) да са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

### **РАЗДЕЛ III ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от основанията за отстраняване, посочени по-долу.

#### **3.1. Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**3.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**3.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1.1., в друга държава членка или трета страна;

**3.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**3.1.4.** е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**3.1.5.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**Забележка:** Във връзка с § 25 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ), с който се изменя ЗОП, считано от 16.02.2018 г., отстраняването по т. 3.1.5. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗПФИ (обн. - ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.).

**3.1.6.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**3.2.** Основанията по т.т. 3.1.1., 3.1.2. и 3.1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**3.3.** Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**3.4.** Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 3.1., може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**3.5.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – *съгласно образец № 1* към настоящата документация), който се попълва, както следва:

**3.5.1.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. се попълва в еЕЕДОП както следва:

**3.5.1.1.** В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- а) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- в) Измама – по чл. 209-213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- д) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, чл. 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а - 159г от НК.

**3.5.1.2.** В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от НК и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава членка или трета страна.

**3.5.2.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ на еЕЕДОП.

**3.5.3.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата:

- по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. за присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК

и

- по т. т. 3.1.4. – 3.1.6. от документацията

се попълва в Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на еЕЕДОП на съответното място.

**Забележка:** Информация относно наличието на обстоятелства по т. 3.1.5. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се представя само, когато нарушенията са извършени след влизането в сила на Закона за пазарите на финансови инструменти.

**3.6.** За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

**3.7. Други основания за отстраняване, извън посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:**

Освен на основанията, посочени в т. 3.1., Възложителят отстранява от процедурата и:

**3.7.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

**3.7.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**3.7.3.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

**3.7.4.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**3.7.5.** участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

**3.7.6.** участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролиран от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участва в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛДС/), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС;

**3.7.7.** участник за който се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗИФОДРЮПДРКЛДС);

**Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 3.7.5. и т. 3.7.6. се попълва в Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП. В случай че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС, съгласно т. 3.7.6., участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение.

**3.7.8.** участник, по отношение на когото е налице някое от визираните в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество обстоятелства (ЗПКОНПИ).

*Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ: „Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице“.*

*Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ: „Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност“.*

*Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.*

**3.7.9.** участник, който не извърши задължителния оглед на обектите на Възложителя, на които ще се изпълняват дейностите по доставка, монтаж и демонтаж на оборудването по съответната обособена позиция.

**3.8.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

## **РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**4.1. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

**4.1.1. По обособена позиция № 1:**

*Възложителят не поставя изисквания.*

**4.1.2. По обособена позиция № 2:**

*Възложителят не поставя изисквания.*

**4.2. Икономическо и финансово състояние**

**4.2.1. По обособена позиция № 1:**

*Възложителят не поставя изисквания.*

**4.2.2. По обособена позиция № 2:**

*Възложителят не поставя изисквания.*

**4.3. Технически и професионални способности**

**4.3.1. Списък и кратко описание на критериите за подбор:**



#### **4.3.1.1. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:**

**4.3.1.1.1.** Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват, включващ предмета на обособена позиция № 1.

**Деклариране на съответствието:** Чрез деклариране в еЕЕДОП Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“.

**4.3.1.1.2.** Участникът трябва да е изпълнил дейности, с предмет идентичен или сходен с този на обособена позиция № 1, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата (под „идентичен или сходен предмет“ се има предвид изпълнението на дейности по доставка и монтаж на турникети).

**Деклариране на съответствието:** Чрез попълване в еЕЕДОП Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“.

**4.3.1.1.3.** За доказване на техническите си и професионалните способности участниците представят следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

а) Валиден притежаван сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват, включващ предмета на обособена позиция № 1;

б) Списък на дейностите, които са идентични или сходни с тези на обособена позиция № 1, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

**4.3.1.1.4.** Документите се представят от участника, определен за Изпълнител на поръчката или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

#### **4.3.1.2. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:**

**4.3.1.2.1.** Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват, включващ предмета на обособена позиция № 2.

**Деклариране на съответствието:** Чрез деклариране в еЕЕДОП Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“.

**4.3.1.2.2.** Участникът трябва да е дейности, с предмет идентичен или сходен с този на обособена позиция № 2, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата (под „идентичен или сходен предмет“ се има предвид изпълнението на дейности по доставка на оборудване и изграждане на видеонаблюдение).

**Деклариране на съответствието:** Чрез попълване в еЕЕДОП Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“.

**4.3.1.2.3.** За доказване на техническите си и професионалните способности участниците представят следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

а) Валиден притежаван сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват, включващ предмета на обособена позиция № 2.

б) Списък на дейностите, които са идентични или сходни с тези на обособена позиция № 2, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

**4.3.1.2.4.** Документите се представят от участника, определен за Изпълнител на поръчката или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

**4.4.** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## **РАЗДЕЛ V**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

#### **5.1. Общи изисквания**

**5.1.1.** Офертите трябва да бъдат представени в деловодството на ДП РВД на адрес: 1540 София, бул. „Брюксел“ № 1, в срока, посочен в обявлението, при спазване изискванията на чл. 47 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**5.1.2.** Офертата трябва да бъде изготвена на български език в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

**5.1.3.** При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл. 40-46 от ППЗОП.

**5.1.4.** Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата трябва да се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

**5.1.5.** Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата трябва да се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

**5.1.5.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**5.1.5.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

**5.1.5.3.** наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

**5.1.5.4.** Съгласно чл. 47, ал. 9 от ППЗОП когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП („Техническо предложение“) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

#### **5.2. Опаковката с офертата трябва да съдържа:**

**5.2.1.** еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *съгласно образец № 1.*

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – *съгласно образец № 1* към настоящата документация).

Образецът на еЕЕДОП е създаден като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единния европейски документ за обществени поръчки е достъпен **във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка)** на електронната страница на ДП РВД, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществената поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

Участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя *образец № 1* в XML формат, да го зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espdl> и да попълни необходимите данни съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществената поръчка<sup>1</sup>.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Същият се прилага към пакета с документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

**Забележка\*:** Участникът следва да попълни наименованието на съответната обособена позиция, за която представя оферта в еЕЕДОП Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Б „Информация за икономическия оператор“, поле **„Забележка\*\*:** *Допълнителна информация, свързана с предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, е налична на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) (Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.).*

**5.2.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**5.2.3.** Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

**5.2.4.** „Техническо предложение“, както следва:

**5.2.4.1. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ТУРНИКЕТИ В ОБЕКТИ ЕЦ ЗА УВД (ГР. СОФИЯ) И ЛЦ ЗА ОВД БУРГАС, СЪДЪРЖАЩО:**

**5.2.4.1.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**5.2.4.1.2.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обособена позиция № 1, изготвено *съгласно образец № 2*;

**5.2.4.1.3.** Таблица за съответствие, изготвена *съгласно образец № 4*, съдържаща информация за марка, модел и технически параметри на предлаганото оборудване, от която да бъде видно, че оборудването съответства на техническите спецификации на Възложителя по обособена позиция № 1;

**5.2.4.1.4.** Документи от производителя на техническото оборудване, съдържащи информация за техническите параметри на предлаганото оборудване по обособена позиция № 1 (в т.ч. каталози, проспекти, брошури и/или други печатни материали), удостоверяващи съответствието на

---

<sup>1</sup> Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, еЕЕДОП следва да се попълни и представи за всяка обособена позиция.

декларираните технически параметри с техническите спецификации на Възложителя по обособена позиция № 1, посочени в *Приложение № 1* към документацията;

**5.2.4.1.5.** Декларация от участника с условията, които същият предлага за осъществяване на безплатната поддръжка и сервизно обслужване през гаранционния срок на оборудването по обособена позиция № 1;

**5.2.4.1.6.** Списък на сервизните центрове на територията на Република България, с посочени адрес и телефон, в които ще бъде извършвано гаранционното обслужване на оборудването по обособена позиция № 1;

**5.2.4.1.7.** Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1в от ППЗОП, изготвена *съгласно образец № 6*;

**5.2.4.1.8.** Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1г от ППЗОП, изготвена *съгласно образец № 7*;

**5.2.4.1.9.** Декларация за запознаване с обектите, на които ще се изпълняват дейностите по доставка, монтаж и демонтаж на оборудването по обособена позиция № 1, изготвена *съгласно образец № 11*;

**5.2.4.2. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ НА ДП РВД И РАЗШИРЕНИЕ НА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА В ЛЦ ЗА ОВД БУРГАС, СЪДЪРЖАЩО:**

**5.2.4.2.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**5.2.4.2.2.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обособена позиция № 2, изготвено *съгласно образец № 3*;

**5.2.4.2.3.** Таблици за съответствие, изготвени *съгласно образец № 5*, съдържащи информация за марка, модел и технически параметри на предлаганото оборудване, от които да бъде видно, че оборудването съответства на техническите спецификации на Възложителя по обособена позиция № 2;

**5.2.4.2.4.** Документи от производителя на техническото оборудване, съдържащи информация за техническите параметри на предлаганото оборудване по обособена позиция № 2 (в т.ч. каталози, проспекти, брошури и/или други печатни материали), удостоверяващи съответствието на декларираните технически параметри с техническите спецификации на Възложителя по обособена позиция № 2, посочени в *Приложение № 2* към документацията;

**5.2.4.2.5.** Линеен календарен график за последователността на изпълнение на доставките, монтажа и съпътстващите монтажа строително-монтажни работи (СМР), който трябва да съдържа информация за сроковете за доставка на оборудването, сроковете за изпълнение на монтажа и съпътстващите СМР за изграждане на системите за видеонаблюдение и свързването с Контролния дежурен център в ЕЦ за УВД (гр. София), тяхната зависимост и последователност, както и времетраенето на основните видове работи;

**5.2.4.2.6.** Декларация от участника с условията, които същият предлага за осъществяване на безплатната поддръжка и сервизно обслужване през гаранционния срок на оборудването по обособена позиция № 2;

**5.2.4.2.7.** Списък на сервизните центрове на територията на Република България, с посочени адрес и телефон, в които ще бъде извършвано гаранционното обслужване на оборудването по обособена позиция № 2;

**5.2.4.2.8.** Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1в от ППЗОП, изготвена *съгласно образец № 6*;

**5.2.4.2.9.** Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1г от ППЗОП, изготвена *съгласно образец № 7*;

**5.2.4.2.10.** Декларация за запознаване с обектите, на които ще се изпълняват дейностите по доставка, монтаж и демонтаж на оборудването по обособена позиция № 2, изготвена *съгласно образец № 11*.

### **5.2.5. „Предлагани ценови параметри“, както следва:**

Ценовите предложения за всяка от позициите се представят в отделни непрозрачни пликове вътре в опаковката са с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № ...“ (*посочва се позицията, за която се отнасят*).

**5.2.5.1.** Пликът с предлаганите ценови параметри по обособена позиция № 1 трябва да съдържа „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 1“, изготвени *съгласно образец № 8 от документацията*;

**5.2.5.2.** Пликът с предлаганите ценови параметри по обособена позиция № 2 трябва да съдържа „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № 2“, изготвени *съгласно образец № 9 от документацията*;

### **5.2.6. Опис на представените документи.**

## **5.3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**5.3.1.** Когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чийто капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, посочва списък с конкретните подизпълнители в еЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ и попълва в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ вида и дела (процентно изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по Раздел А „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от Част II и цялата Част III „Основания за изключване“ на еЕЕДОП.

**5.3.2.** По отношение на подизпълнителите, чийто капацитет участникът ще ползва във връзка с поставените критерии за подбор, участниците посочват в еЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в

процентно изражение“ конкретните подизпълнители, вида и дела (процентно изражение) от поръчката, който ще възложат на всеки един, ако възнамеряват да използват такива. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по Раздел А „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от Част II „Информация за икономическия оператор“, цялата Част III „Основания за изключване“, както и съответната информация в Част IV „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който участникът ще използва.

**5.3.3.** По отношение на всички подизпълнители (по т. 5.3.1. и по т. 5.3.2.) не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**5.3.4.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

**5.3.5.** Когато участникът има сключен/и договор/и за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят може да заплаща съответната цена за тази част на подизпълнителя, съобразно условията посочени в проекта на договор.

**5.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка в ДП РВД, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**5.5.** Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

**а)** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП):

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700; Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg);

**б)** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите (МОСВ):

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 ч. до 17 ч.

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67

Телефон: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>;

**в)** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика (МТиСП):

1051 София, ул. „Триадица“ № 2

Телефон: 02/8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

## РАЗДЕЛ VI ГАРАНЦИИ

### 6.1. Размер и условия на гаранцията за изпълнение на договора

Съгласно чл. 111, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП при подписването на договора, участникът, определен за Изпълнител на съответната обособена позиция, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет процента) от стойността на договора по съответната обособена позиция без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя по избор на участника в една от следните форми:

#### 6.1.1. Гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума:

Когато участникът, определен за Изпълнител, представя предвидената в т. 6.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат по следната банкова сметка на ДП РВД:

„УниКредит Булбанк” АД, „Агенция Митница Летище София”, гр. София, бул. „Христофор Колумб” № 1,

Банков код BIC: UNCRBGSF,

Банкова сметка IBAN: BG80UNCR76305000044414.

#### 6.1.2. Гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция:

Когато участникът, определен за Изпълнител, представя предвидената в т. 6.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, същият представя оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя, съгласно *образец № 10* към документацията и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на оборудването по съответната обособена позиция. Банковата гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка следва да бъде безусловна, неотменима, непрехвърляема и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят е заявил, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение.

Допуска се банковата гаранция да бъде издадена и по образец на банката-издател, ако в образеца се съдържат условията, разписани в *образец № 10* към документацията.

#### 6.1.3. Гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка:

Когато участникът, определен за Изпълнител, представя предвидената в т. 6.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка, същият представя оригинален екземпляр на застрахователна полица, която обезпечава изпълнението по договора за обществена поръчка чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по съответната обособена позиция. Застраховката следва да бъде неотменима, уговорена в полза на Възложителя, с еднократно изплащане на застрахователната премия при сключването ѝ.

В случаите, когато участникът, определен за Изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка:

1. Застраховката се предава на Възложителя в оригинал;
2. Застраховката следва да е издадена в полза на Възложителя (трето ползващо се лице);
3. Застрахователната премия да е платена изцяло;
4. Изрично да е указан срокът на валидност на застраховката;
5. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при неизпълнение на задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или отговорността му при разваляне на договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор по съответната обособена позиция.

**6.1.4.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията и сроковете, посочени в проекта на договор по съответната обособена позиция.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на представената гаранция/застраховка или да представи нова гаранция/застраховка в случай, че в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения Изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси за превод, включително такси по откриване и обслужване на съответната банкова гаранция/застраховка така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

## **РАЗДЕЛ VII РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ**

**7.1.** Лицата може да поискат и получат разяснения по документацията за участие по реда и условията на чл. 33 от ЗОП.

**7.2.** Комисията ще обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения по реда на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ VIII ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ**

**8.1.** С цел запознаване с условията и предмета на поръчката, Възложителят ще организира оглед за всички заинтересовани лица. По време на огледа лицата ще могат да задават въпроси, произтичащи от огледа.

**8.2.** Огледът на обектите е задължителен за участниците в обществената поръчка.

Участник, който не извърши оглед на всички обекти, на които ще се изпълняват дейностите включени в обхвата на съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от процедурата.

**8.3.** Огледите ще бъдат провеждани, както следва:

**8.3.1. На 15.10.2018 г. (за обособени позиции № 1 и № 2):**

Сборен пункт: 09:00 ч. пред сградата на ЕЦ за УВД (гр. София). Ще бъдат огледани следните обекти: ЕЦ за УВД (гр. София), Далечна приводна радиостанция и МТО радар с. Вакарел и КНО съоръжение DVOR/DME – с. Байлово.

**8.3.2. На 16.10.2018 г. (за обособена позиция № 2):**

Сборен пункт: 10:00 ч. пред сградата на ЛЦ за ОВД Пловдив (гр. Пловдив). Ще бъде огледан обект КНО съоръжение DVOR/DME (гр. Пловдив).



**8.3.3. На 17.10.2018 г. (за обособени позиции № 1 и № 2):**

Сборен пункт: 10:00 ч. пред сградата на ЛЦ за ОВД Бургас (гр. Бургас). Ще бъде огледани следните обекти: ЛЦ за ОВД Бургас и Комуникационен център – Орто (местност Емона).

**8.3.4. На 18.10.2018 г. (за обособена позиция № 2):**

Сборен пункт: 10:00 ч. пред сградата на ЛЦ за ОВД Варна (гр. Варна). Ще бъде огледан обект Комуникационен център – УКВ център Девня (гр. Девня).

Всеки оглед се координира с Кирил Граховски – началник на отдел „Сигурност и защита“, тел. 02/9371714 и Стефан Чолаков – ст. инспектор в отдел „Сигурност и защита“, тел. 02/9371607, като се уточняват датата, часът и лицата, които ще го извършват.

**8.4.** Преди извършване на огледа, заинтересованите лица следва да представят списък, съдържащ трите имена, ЕГН, адрес, мобилен телефон и длъжност на лицата, които ще участват при огледа на обектите на Възложителя. Уведомяването се извършва с писмо, изпратено чрез факс на номер 02/980 3864 с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, като същото следва да бъде адресирано до лицето за контакти, посочено в обявлението и до лицето, с което се координират огледите.

**8.5.** Участникът и лицата, които ще участват при огледа на обектите нямат право да разпространяват информация, която им е станала известна при и по повод огледа на обектите на Възложителя, както и всяка друга информация, независимо от формата ѝ, но свързана с Възложителя.

**8.6.** За извършените огледи представителите на участниците и Възложителя попълват и подписват Декларация/и за оглед и запознаване с обектите, на които ще се изпълнява дейностите по доставка, монтаж и демонтаж на оборудването по съответната обособена позиция съгласно *образец № 11*.

## **РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**9.1.** Обявяването на класираните участници по всяка обособена позиция, определянето на участниците, класирани на първо място за изпълнители на поръчката, и сключването на договор/и за възлагане на обществената поръчка ще се извършва по реда на чл. 112 от ЗОП.

**9.2.** Възложителят сключва отделни договори по различните обособени позиции. В договорите за възлагане на обществената поръчка ще бъдат включени всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител на съответната обособена позиция и които съответстват на изискванията за Възложителя.

**9.3.** При подписване на договора по съответната обособена позиция определеният Изпълнител трябва да представи следните документи:

**9.3.1.** Документите, посочени в чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

**9.3.2.** Гаранция за изпълнение на договора при условията на Раздел VI на документацията.

**9.3.3. Само за обект ЛЦ за ОВД Бургас (и по двете обособени позиции):**

Съгласно Постановление № 181 на МС от 20.07.2009 г. за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение на националната сигурност, ДП РВД е стратегически обект. За изпълнение на дейностите, които са предмет на настоящата обществена поръчка в обект ЛЦ за ОВД Бургас, е необходимо получаване на разрешение на достъп до обект ЛЦ за ОВД Бургас. За

целите на проучването, определеният Изпълнител, в срок до 3 (три) дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в процедурата, трябва да представи, писмо с искане за проучване за надеждност на лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора. Към писмото се прилагат:

а) Списък с трите имена на лицата и идентифициращи данни от документа за самоличност (единен граждански номер, номер на лична карта, дата на раждане и адрес на лицето), както и длъжността, която ще заема, или конкретната задача, която ще изпълнява;

б) Свидетелство за съдимост за всяко от лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора;

в) Документ за липса на образувани досъдебни или съдебни производства за умишлени престъпления от общ характер (от Национална /окръжна/ следствена служба) за всяко от лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора;

г) Удостоверителен документ за липса на психични заболявания за всяко от лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора;

д) Въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обект или в зони, свързани с изпълнение на стратегическа дейност (съгласно *образец № 12*) – попълнен от всяко от лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора (*оригинал*).

**9.3.3.1.** В случай, че ДАНС не даде разрешение за работа в стратегическите зони на стратегическите обекти на съответните лица, определеният за Изпълнител участник трябва в срок до 3 (три) дни от уведомяване за отказа да предложи други лица, които ще извършват дейностите по изпълнение на договора и да представи съответните данни и документи за тези лица.

***Забележка: При провеждане на процедурата Възложителят се задължава да спазва разпоредбите относно защитата на личните данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).***

**РАЗДЕЛ X**  
**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**10.1. ДОГОВОР**  
*(проект по обособена позиция № 1)*

№...../..... 2018 г.

Днес, ..... 2018 г. между:

**Държавно предприятие „Ръководство на въздушното движение”**, регистрирано по фирмено дело № 5515/2001 г. в СГС – фирмено отделение, ЕИК 000697179, със седалище и адрес на управление: гр. София 1540, бул. „Брюксел“ № 1, телефон +359 2 937 1111; факс +359 2 980 00 43, представлявано от Георги Пеев – генерален директор, наричано в текста „Възложител“ от една страна,

и

....., регистрирано по фирмено дело № ..... година в ..... съд, със седалище и адрес на управление: ..... телефон/факс ...., ел. адрес: .... ЕИК ....., представлявано от ..... - ..... (*длъжност*), наричано по-долу в текста „Изпълнител“ от друга страна

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-..... за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на система за видеонаблюдение, система за контрол на достъпа и турникети на обекти и съоръжения на ДП РВД” по обособена позиция № 1 – „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на турникети в обекти ЕЦ за УВД (гр. София) и ЛЦ за ОВД Бургас (гр. Бургас)“ се състави и подписа настоящия договор.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие с клаузите на договора да извърши, срещу заплащане доставка, демонтаж на налично оборудване, монтаж, съпътстващи строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*), пускане в експлоатация на турникети в обекти на Възложителя и интегрирането им със съществуващата система, наричани за краткост „Оборудването“, за осигуряване високо ниво на сигурност в обекти на ДП РВД, определено по видове, количества, характеристики и местоположение в *Приложение № 1* – „Описание, количествени и технически спецификации на оборудването“, неразделна част от настоящия договор.

**II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**2.1.** Срокът за изпълнение на дейностите, свързани с доставка, демонтаж на налично оборудване, монтаж на оборудването, съпътстващи строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*), пускане в експлоатация и интегриране със съществуващата система, предмет на този договор, е ..... (*..... с думи*) календарни дни (*в зависимост от офертата на изпълнителя, но не повече от 60 дни*), считано от датата на влизане на договора в сила.

**2.2.** Оборудването, предмет на договора, е ново и неупотребявано и се доставя в оригинална опаковка и с ненарушена цялост в съответните обекти на Възложителя по кл. 2.4.

**2.3.** Доставка, монтажа и съпътстващите строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*), пускането в експлоатация и интегрирането със съществуващата система се извършват на територията на съответните обекти на Възложителя, за които е предназначено Оборудването.

**2.4.** Мястото на изпълнение на поръчката е в обекти на ДП РВД, както следва:

**2.4.1.** ЕЦ за УВД – гр. София, бул. „Брюксел“ № 1, Летище София;

**2.4.2.** ЛЦ за ОВД Бургас – гр. Бургас, Летище Бургас.

### **III. ЦЕНИ, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** Крайната цена на договора е в размер на ..... (*..... с думи*) лева без ДДС, съответно ..... (*..... с думи*) лева с включен ДДС, като цените за отделните обекти са съгласно *Приложение № 3* от договора.

**3.2.** Цената по кл. 3.1. включва всички преки и непреки разходи на Изпълнителя за комплексното изпълнение на договора, данъци, такси и печалбата на последния.

**3.3.** В случай, че по време на изпълнението на договора, размерът на ДДС бъде променен, този данък се начислява в съответствие с нормативните разпоредби.

**3.4.** Възложителят заплаща цената по т. 3.1. след доставката, демонтажа, монтажа и съпътстващите строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*), пускането в експлоатация и интегрирането на цялото Оборудване със съществуващата система, в срок до 10 (*десет*) работни дни след представяне от Изпълнителя на оригинална фактура и подписания от двете страни протокол по кл. 4.4 за окончателно приемане на дейностите, за всеки един обект по кл. 2.4.

**3.5.** Всички плащания по този договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

**3.5.1.** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**3.6.** В случай, че за изпълнение на договора има сключен/и договор/и за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят ще заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, при условията на този договор.

**3.6.1.** Разплащанията по предходната клауза се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му, ведно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**3.6.2.** Възложителят има право да откаже плащането по кл. 3.6.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. РЕД И НАЧИНИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**4.1.** Приемането на дейностите, свързани с доставките на Оборудването в обектите на ДП РВД се осъществява с приемо-предавателни протоколи, подписани от двете страни по договора, след проверка и оглед. Протоколът се изготвя от Изпълнителя в два екземпляра, в съответствие с количествените и технически спецификации по *Приложение № 1*, придружен от необходимите технически документи и след подписване от упълномощените в договора представители на двете страни.

**4.2.** В случай на констатирани липси и/или явни несъответствия с договореното, доставката не се приема от Възложителя, а Изпълнителят е длъжен за своя сметка да достави липсващото и/или несъответстващо оборудване. В този случай се съставя двустранно подписан констативен протокол.

**4.3.** Подписването на протокола по кл. 4.1. за приемане на доставките, не освобождава Изпълнителя от отговорност за качеството на доставеното оборудване, включително за скрити недостатъци.

**4.4.** Приемането на дейностите по демонтаж на налично оборудване, монтаж, в т.ч. извършване на съпътстващи строително-монтажни работи, ако такива са необходими, провеждане на успешни 72-часови проби на Оборудването в реални условия за пускане в експлоатация и интегрирането му в съществуващата система, се осъществява с протоколи за тези дейности, подписани за всеки обект по кл. 2.4. Протоколите се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра и се подписват от упълномощените в договора представители на двете страни.

**4.4.1.** В случай, че 72-часовите проби са неуспешни или бъдат констатирани несъответствия в работата на Оборудването, Изпълнителят извършва последваща конфигурация за своя сметка, и провежда нови 72-часови проби. Този срок не освобождава Изпълнителя от отговорност за забава и същият дължи предвидената в договора неустойка за дните на забавата, ако този срок надвишава срока за изпълнение по кл. 2.1.

**4.5.** Рискът от погиване на Оборудването преминава от Изпълнителя върху Възложителя от момента на подписване от двете страни на протокола по кл. 4.1., с изключение на периода от време за демонтаж, монтаж, извършване на съпътстващи строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*), провеждане на успешни 72-часови проби на Оборудването в реални условия за пускане в експлоатация и интегрирането му в съществуващата система, когато рискът се носи от Изпълнителя, а прехвърлянето на собствеността – с плащането на цената за него.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **5.1. Изпълнителят има право:**

**5.1.1.** При добросъвестно и професионално изпълнение на договора, да получи уговореното възнаграждение в размера, срока и при условията, посочени в настоящия договор;

**5.1.2.** да получи необходимото съдействие от Възложителя за изпълнение на задълженията му по този договор.

##### **5.2. Изпълнителят е длъжен:**

**5.2.1.** да изпълни договора с грижата на добър търговец и в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;

**5.2.2.** да достави Оборудването, да го монтира, да проведе 72-часови проби в реални условия за пускане в експлоатация;

**5.2.3.** да извърши демонтаж на съществуващо оборудване в обект ЕЦ за УВД (4 бр. ниски турникети), съгласно Приложение № 1 и да ги предаде в централния склад на Възложителя;

**5.2.4.** да интегрира доставеното Оборудване със съществуващата система за контрол на достъпа и пожароизвестителната система в обектите на Възложителя;

**5.2.5.** през времетраенето на гаранционния срок на доставеното Оборудване, да отстранява всякакви недостатъци и/или повреди в Оборудването (чрез ремонт или замяна на дефектирани компоненти, части и модули в оторизиран сервиз), за които Изпълнителят бъде уведомен от Възложителя;

**5.2.6.** ако е приложимо, през времетраенето на гаранционния срок на СМР, да отстранява всякакви недостатъци и/или повреди, свързани с монтажа на Оборудването, за които Изпълнителят бъде уведомен от Възложителя;

**5.2.7.** да не предоставя документи и информация относно изпълнението на поръчката, на трети лица, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнението на задълженията му по настоящия договор, в това число да опазва и лични данни, получени по силата на настоящия договор. Това задължение важи и за неговите служители и подизпълнители;

**5.2.8.** да спазва, при изпълнението на договора, приложимите в ДП РВД Политика по околна среда, Политика по качество, Процедура по разделно събиране на отпадъци, както и Системата за управление на здравето и безопасността при работа.

**5.2.8.1.** В случаите, когато Изпълнителят ползва подизпълнители, същият поема ангажимент да ги информира за Политиките по околна среда и качество, процедурата по разделно събиране на отпадъците и Системата за управление на здравето и безопасността при работа, приложими в ДП РВД.

**5.2.9.** да спазва охранително-пропускателния режим в ДП РВД и да уведомява своевременно Възложителя при промяна в лицата, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, получили разрешение за достъп до стратегически зони.

**5.2.10.** да уведоми писмено Възложителя в 3 (три) дневен срок от настъпване на някое от следните обстоятелства: откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност.

**5.2.11.** да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и и в 3-дневен срок от сключване на договора/ите за подизпълнение, да предостави копие на същия/те на Възложителя. Копието на договорът/ите се представя с придружително писмо в деловодството на Възложителя;

**5.2.11.1.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**5.2.11.2.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**5.2.11.3.** При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по кл. 5.2.11.2.

**5.2.11.4.** В случай, че се приема работа, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, работата се приема в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя, като подизпълнителят подписва протокола за тези дейности, за които той отговаря.

**5.2.11.5.** При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**5.3.** Изпълнителят носи отговорност за действията на своите служители и подизпълнители като за свои.

**5.4.** Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и трети лица, в резултат на действия или бездействия на негови служители и подизпълнители, при или по повод изпълнението на договора.

**5.5.** Изпълнителят отговаря за всички вреди за околната среда, причинени при изпълнението на договора, в резултат на действия или бездействия на негови служители и/или подизпълнители.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **6.1. Възложителят има право:**

**6.1.1.** да получи изпълнение в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;

**6.1.2.** да извършва проверка относно качеството, количествата и техническите параметри на доставеното Оборудване от Изпълнителя и контрол върху дейностите, предмет на договора, както и да дава съответни препоръки. Възложителят има право да откаже приемане на доставката, в случай че оборудването не отговаря на уговореното в договора;

**6.1.3.** да прави рекламации при установяване на некачествен ремонт, по време на гаранционния срок и да изисква допълнително отстраняване на неизправностите, за сметка на Изпълнителя;

**6.1.4.** да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение, при неизпълнение клаузите на договора от страна на Изпълнителя и да получи неустойката в размера, определен в този договор;

**6.1.5.** да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи копие на договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

### **6.2. Възложителят е длъжен:**

**6.2.1.** при добросъвестно и професионално изпълнение на договора, да заплати на Изпълнителя договорената цена в размера, срока и при условията на настоящия договор;

**6.2.2.** да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора, като предостави необходимата информация и осигури условия за безпрепятственото и качествено изпълнение на предмета на договора;

**6.2.3.** да осигури на Изпълнителя достъп до обектите на ДП РВД, в които ще се монтира оборудването, за целите на изпълнението на договор;

**6.2.4.** да информира Изпълнителя относно охранително-пропускателния режим в ДП РВД, както и за приложимите в ДП РВД Политика по околна среда, Политика по качество, Процедура по разделно събиране на отпадъци, както и с въведената Система за управление на здравето и безопасността при работа, с цел Изпълнителят да запознае/инструктира своите работници или служители и подизпълнители (в случай, че ползва такива).

**6.2.5.** да не разпространява под каквато и да е форма предоставената му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава, в представената от него оферта;

**6.2.6.** при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията за доставка, демонтаж, монтаж и пускане в експлоатация на Оборудването в обектите на Възложителя и интегрирането им в съществуващата система от страна на Изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване протокола по кл. 4.4., Възложителят е длъжен:

а) да възстанови 60% (шестдесет процента) от гаранцията за изпълнение на договора, в случаите, когато тя е парична сума, внесена по банковата сметка на ДП РВД, или

б) да поиска писмено от банката-издател на банковата гаранция за изпълнение на договора, с копие до Изпълнителя, да освободи 60% (шестдесет процента) от нея, в случаите когато Изпълнителят е дал банкова гаранция за изпълнение на договора, и в двата случая без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

в) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за редуциране на размера на застрахователната сума с 60% (шестдесет процента) от първоначалната ѝ стойност, когато гаранцията е представена под формата на застраховка.

**6.2.7.** при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на гаранционните задължения по този договор, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокола по кл. 7.14. за приключване взаимоотношенията между страните във връзка с гаранционните задължения относно Оборудването, Възложителят е длъжен:

а) да възстанови останалата част от гаранцията за изпълнение, или

б) да поиска, от банката-издател на банковата гаранция за изпълнение, да освободи останалата част от гаранцията за изпълнение, с копие до Изпълнителя, и в двата случая без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

в) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за прекратяване на действието на договора за застраховка, когато гаранцията е представена под формата на застраховка.

## **VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИОННИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**7.1.** Гаранционният срок на доставеното оборудване е ..... (..... с думи) (в зависимост от предложението на Изпълнителя, но не по-малко от 24 месеца), считано от датата на подписване на протокол по кл. 4.4. за всеки отделен обект.

**7.2.** Гаранционният срок на доставеното оборудване се отнася за отстраняване на всякакви несъответствия или отклонения от показателите, определени от производителя на оборудването, поради фабрични дефекти, дефекти в материала, дефекти в изработката им, механични дефекти, други недостатъци и/или повреди, непредизвикани от неправилно съхранение и/или експлоатация, преконфигуриране и/или подмяна на съответните технически средства и/или техни компоненти. Изпълнителят отговаря дори и да не е знаел за несъответствието или недостатъците. Всички преки и съпътстващи разходи, свързани с дейностите по изпълнение на техническата поддръжка на оборудването през времетраенето на гаранционния срок, са за сметка на Изпълнителя.

**7.3.** Гаранционният срок на извършените **строително-монтажни работи**, съпътстващи монтажа на оборудването е ..... (..... с думи) години (в зависимост от предложението на Изпълнителя, но не по-малко от 5 (пет) години, съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти), считано от датата на подписване на протокол по кл. 4.4. за всеки отделен обект.

**7.4.** Гаранционният срок на извършените строително-монтажни работи се отнася до всякакви недостатъци и/или повреди, свързани с монтажа на оборудването, а не от самото оборудване, за които Изпълнителят бъде уведомен от Възложителя.

**7.5.** Когато в гаранционния срок бъдат установени дефекти, недостатъци и/или повреди на оборудването и/или монтажа, Възложителят отправя писмено уведомление за отстраняването им, чрез факс, по пощата или по електронната поща до Изпълнителя.

**7.6.** Изпълнителят е длъжен да отстрани дефектиралите в гаранционния срок компоненти, части и модули, чрез ремонт или замяна в оторизиран сервиз, не по-късно от ..... (..... с



думи) календарни дни (в зависимост от предложението на Изпълнителя, но не повече от 5 календарни дни) от датата на получаване на уведомлението от Възложителя за наличието на недостатъци и/или повреди, освен в случаите, когато отстраняването на възникналата повреда налага доставката на резервни части от чужбина.

**7.7.** В случай, че за подмяната на дефектиралите в гаранционния срок компоненти, части и модули, се налага същите да бъдат поръчани от чужбина, Изпълнителят се задължава да достави необходимите компоненти, части и модули и да подмени същите, в срок до ..... (..... с думи) календарни дни (в зависимост от предложението на Изпълнителя, но не повече от 20 календарни дни) от датата на получаване на уведомлението от Възложителя за наличието на недостатъци и/или повреди.

**7.8.** В случай, че определен дефект в част/модул от Оборудването се повтори повече от веднъж, въпреки извършения ремонт в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да замени дефектиралата част/модул в съответните срокове по кл. 7.6. или кл. 7.7.

**7.9.** Срокът за отстраняване на повредата/несъответствието за всеки обект започва да тече:

- а) когато известието е получено до 12:00 часа – в рамките на същия работен ден;
- б) когато известието е получено след 12:00 часа – до 12:00 часа на следващия работен ден.

**7.10.** В случай, че Изпълнителят не отстрани в определения срок откритите недостатъци и/или повреди, Възложителят може да отстрани тези недостатъци и/или повреди за сметка на Изпълнителя, като удържи размера на направените разходи за това от гаранцията за изпълнение, а в случай, че тя е недостатъчна по размер – по споразумение за доброволно плащане или по общия исков ред.

**7.11.** Гаранционният срок се удължава с периода, през който оборудването или част от него не може да се ползва по предназначение поради констатирани недостатъци и/или повреди.

**7.12.** Всички разходи за отстраняване на недостатъци и/или повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

**7.13.** В случай, че гаранционният срок бъде удължен поради невъзможност за ползване по предназначение, Изпълнителят се задължава да удължи със съответния период и срока на гаранцията за изпълнение.

**7.14.** След изтичане на гаранционния срок по кл. 7.1., страните подписват двустранен протокол, с който удостоверяват приключването на своите взаимоотношения във връзка с гаранционните задължения на Изпълнителя, относно оборудването.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**8.1.** В случай, че Изпълнителят не спази задълженията си в сроковете за изпълнение предвидени в този договор, същият дължи неустойка за забава в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) от цената по кл. 3.1. без ДДС за всеки просрочен ден, като максималният размер на неустойката не може да надвишава 20% (двадесет процента) от цената по кл. 3.1. без ДДС.

**8.2.** В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху просрочената сума от деня на забавата, но не повече от 20% (двадесет процента) от размера на забавеното плащане.

**8.3.** При прекратяване на договора при условията на клауза 10.2., Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за неизпълнение в размер на 20% (двадесет процента) от цената по кл. 3.1. без ДДС.

**8.3.1.** При прекратяване на договора при условията на клауза 10.2., освен неустойката по предходната клауза, Изпълнителят е длъжен незабавно да възстанови на Възложителя получените плащания по договора ведно със законната лихва, като Възложителят не дължи на Изпълнителя никакви компенсации и обезщетения.

**8.4.** Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

**8.5.** При прекратяване на настоящия договор по клаузи 10.1.4. и 10.1.5. Възложителят не дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

**8.6.** Възложителят има право да задържи предоставената гаранция за изпълнение на договора в пълен или частичен размер в случаите, когато прекрати едностранно договора, поради пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, поради частично или пълно неизпълнение на задълженията по договора от Изпълнителя с повече от 20 (двадесет) дни, или поради откриване на производство за ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.

**8.7.** При забавено изпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят има право да задържи в пълен или частичен размер представената гаранция за изпълнение на договора или да извърши прихващане от стойността на дължимо плащане към Изпълнителя за покриване на дължимите от последния неустойки.

**8.8.** Гаранцията за изпълнение на договора не се освобождава от Възложителя и в случаите, когато в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно изпълнението на задълженията от Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**8.9.** Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди в по-висок размер.

**8.10.** Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или Възложителят не може да се удовлетвори от стойността на дължимото плащане, Възложителят събира разликата по общия исков ред.

**8.11.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**9.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила, а именно обстоятелства, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**9.2.** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**9.3.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 15 (петнадесет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**9.4.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. След отпадане на непреодолимата сила страните са длъжни да подновят изпълнението на договорните си задължения, като сроковете за изпълнение се увеличават съразмерно със срока на действие на непреодолимата сила.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**10.1.** Настоящият договор се прекратява;

**10.1.1.** с окончателното изпълнение на задълженията, поети от страните в договора или по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**10.1.2.** при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 14-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;

**10.1.3.** когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъдат изменен на основание чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;

**10.1.4.** когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

**10.1.5.** поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

**10.2.** Възложителя прекратява договора едностранно, без предизвестие, в случай че се установи, че по отношение на Изпълнителят въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**10.3.** Възложителят може да прекрати едностранно договора без предизвестие;

**10.3.1.** когато Изпълнителят забави изпълнението или не изпълни точно някое от задълженията си по договора с повече от 20 (двадесет) дни;

**10.3.2.** при започване на производство на ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя. Този срок тече от датата на уведомлението по кл. 5.2.6. В този случай, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**11.1.** Всички спорове, възникнали между страните, при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

**11.2.** За всички неуредени въпроси в този договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**11.3.** Страните се съгласяват, че всички уведомления, съобщения и кореспонденция ще се извършват на долупосочените адреси, телефони и факсове, като при коректното им изпращане на посочените места ще се считат за редовно връчени:

**За Възложителя:**

адрес: гр. София, бул. „Брюксел” № 1  
лице за контакти: .....  
тел. ....  
e-mail: .....

**За Изпълнителя:**

адрес: гр. ...., ул. ....  
лице за контакти: .....  
тел. ....  
e-mail: .....

**11.4.** При промяна на данните, посочени в кл. 11.3., всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

**11.5.** Настоящия договор може да бъде изменян от страните при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**11.6.** Страните определят свои служители, които имат право да подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора, както следва:

**11.6.1.** За Възложителя:

.....;

**11.6.2.** За Изпълнителя:

.....

**11.7.** Неразделна част от този договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Описание, количествени и технически спецификации на оборудването;

- Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

- Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

- Приложение № 4 – Общи условия на ДП РВД за осигуряване на сигурността на информацията и защитата на личните данни.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

**Георги Пеев**

*Генерален директор*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

..... (подпис и печат)

(име, фамилия)

*длъжност*

## ОПИСАНИЕ, КОЛИЧЕСТВЕНИ И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ОБОРУДВАНЕТО

**1. Описание на предмета на обособена позиция № 1:**

Предмет на обществената поръчка по обособена позиция № 1 е доставка, монтаж, съпътстващи строително-монтажни работи (ако такива са необходими) и пускане в експлоатация на турникети в обекти ЕЦ за УВД (гр. София) и ЛЦ за ОВД Бургас. Предметът на поръчката включва дейности по интегриране на устройствата със съществуващата система за контрол на достъпа и пожароизвестителната система в ЕЦ за УВД и ЛЦ за ОВД Бургас, както и дейности по демонтаж на съществуващо оборудване в обект ЕЦ за УВД (4 бр. ниски турникети).

**2. Място на изпълнение на поръчката:** ЕЦ за УВД (гр. София) и ЛЦ за ОВД Бургас (гр. Бургас).

**3. Количествените спецификации и техническите спецификации, на които трябва да отговаря оборудването по обособена позиция № 1, са както следва:**

**3.1. За обект ЕЦ за УВД (гр. София):**

3.1. За обект ЕЦ за УВД (гр. София)		
Наименование	Брой	Технически спецификации
3.1.1. Нисък турникет тип „Порта“	4	Преминаването през прохода да се осъществява посредством портално отварящи се врати
		Да позволява двупосочно преминаване
		Да притежава функция аварийно отваряне, осигуряваща свободен проход за евакуация
		Наличие на LED индикатори
		Наличие на врати от удароустойчиво закалено стъкло
		Наличие на сензори за контрол на преминаването и засичане на хора в прохода
		Капацитет на преминаване – най-малко 20 (двадесет) човека в минута
Оборудването по т. 3.1.1. следва да бъде от една марка и модел		

**3.2. За обект ЛЦ за ОВД Бургас:**

3.2. За обект ЛЦ за ОВД Бургас		
Наименование	Брой	Технически спецификации
3.2.1. Висок турникет	1	Наличие на въртящ елемент с 4 (четири) крила
		Да притежава метален корпус
		Да притежава с врати с моторно задвижване в двете посоки (двупосочно преминаване)
		Наличие на фотоклетки и датчици за засичане на повече от едно лице в прохода
		Капацитет на преминаване – най-малко 10 (десет) човека в минута
Размери – не повече от 1500 мм ширина и 2500 мм височина		

- 4.** Предлаганото от участника оборудване по обособена позиция № 1 трябва да бъде ново и неупотребявано, с осигурено гаранционно обслужване.
- 45.** Изградените устройства по т. 3 следва да бъдат интегрирани със съществуващата система за контрол на достъпа и пожароизвестителната система в ЕЦ за УВД и ЛЦ за ОВД Бургас. .
- 6.** Изпълнителят следва да предвиди демонтаж на съществуващо оборудване в обект ЕЦ за УВД (4 бр. ниски турникети) и предаването му в централен склад на Възложителя.

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДП РВД ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА И ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ПРИЛОЖИМО	1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
<input type="checkbox"/>	1.1. Настоящото Приложение урежда взаимоотношенията между ДП „Ръководство на въздушното движение“ (ДП РВД) и ..... (Изпълнител), свързани със сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на точка А.15 от ISO/IEC 27001:2013.
<input type="checkbox"/>	1.2. Настоящото Приложение цели да осигури защита на информационните активи на ДП РВД, които са достъпни за Изпълнителя.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3. Настоящото Приложение урежда и взаимоотношенията ДП РВД и Изпълнителя, свързани със защитата на личните данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).
<input checked="" type="checkbox"/>	1.4. Настоящото Приложение се прилага, доколкото не противоречи на приложимото законодателство.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.5. Доколкото приложимостта на отделна клауза не е посочена изрично, същата е неприложима по отношение на Договора.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.6. Нищожността по т. 1.3 и неприложимостта по т. 1.4 на една или повече клаузи от това Приложение, не влече нищожност и/или неприложимост на останалите клаузи.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.7. Настоящото Приложение е приложимо както по отношение на Изпълнителя, така и по отношение на неговите подизпълнители и/или поддоставчици, в рамките на обхвата на дейностите изпълнявани от последните.
<input type="checkbox"/>	<b>2. ОПИСАНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА И МЕТОДИ ЗА ДОСТЪПВАНЕТО ѝ</b>
<input type="checkbox"/>	2.1. За целите на изпълнението на Договора, Изпълнителят има право да получава или достъпва следната категория информация на ДП РВД: (Посочва се категорията, съгласно СУСИ „Управление на активите, класификация на информацията и работа с информационни носители“ и се прецизира вида на информацията) <input type="checkbox"/> общодостъпна <input type="checkbox"/> за вътрешно ползване (.....) <input type="checkbox"/> за ограничено ползване (.....)
<input type="checkbox"/>	2.2. В срок не по късно от ..... (дни) считано от влизането на Договора в сила, Страните се задължават да съгласуват Схемата за категоризиране на ДП РВД с тази на Изпълнителя, като приоритет при съгласуването има схемата на ДП РВД.

<input type="checkbox"/>	<p>2.3. Методите за обмяна на информацията между ДП РВД и Изпълнителя са както следва: електронна поща;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> споделено пространство от инфраструктурата на Изпълнителя;</li> <li><input type="checkbox"/> споделено пространство от инфраструктурата на ДП РВД;</li> <li><input type="checkbox"/> криптиран външен носител;</li> <li><input type="checkbox"/> ..... (друго, ако е приложимо)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p>2.4. Методи за достъп до информационни активи на ДП РВД от Изпълнителя са както следва (може да е комбинация от по-долу изброените):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> достъп на място до системи от неоперативния сегмент на мрежата;</li> <li><input type="checkbox"/> достъп на място до системи от оперативния сегмент на мрежата;</li> <li><input type="checkbox"/> осъществяване на отдалечена сесия чрез VPN за първоначално конфигуриране и настройване на системата за период от .....календарни дни;</li> <li><input type="checkbox"/> по време на гаранционната поддръжка, осъществяване на достъп чрез Webex или Skype for Business/Lync под контрол на отговорния служител от ДП РВД, за отстраняване на технически откази и решаване на проблеми. В този случай сесията може да бъде записвана от отговорния ДП РВД.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><b>3. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p>3.1. В хода на изпълнение на Договора, Страните се задължават да изпълняват стриктно изискванията на приложимото законодателство по отношение на защитата на информацията, включително и за защита на личните данни и правата на интелектуалната собственост.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>3.2. В частност, при изпълнение на договорните си задължения Изпълнителят следва стриктно да прилага следните документи:</p> <p>3.2.1. ....</p> <p>3.2.2. ....</p> <p><i>(Посочват се конкретни документи, различни от нормативни актове, които предметът на Договора изисква да бъдат прилагат)</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>3.3. Софтуерът трябва да притежава следният сертификат за оценка на ниво на надеждност (Common Criteria Evaluation Assurance Level (EAL)):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> EAL 2 или по-висок;</li> <li><input type="checkbox"/> EAL 3 или по-висок;</li> <li><input type="checkbox"/> EAL ...</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><b>4. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.1. Изпълнителят приема за производствена и търговска тайна на ДП РВД пълният обем от информация и/или данни предоставени или узнати при и по повод изпълнението на Договора.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.2. Изпълнителят се задължава да не уврежда и да не създава опасност от увреждане на сигурността на информацията на ДП РВД и се задължава да използва производствените и търговски тайни по т. 4.1., единствено за изпълнение на задълженията му по Договора.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.3. Изпълнителят има право да предоставя информацията по т. 4.1. само на трети лица (подизпълнители, поддоставчици), пряко ангажирани с изпълнението на договора, освен в случаите когато задълженията за това предоставяне произтичат от закон или друг нормативен акт.</p>



<input type="checkbox"/>	4.4. За гарантиране изпълнението на задълженията си по тази т. 4, в срок до 3 (три) дни, считано от датата на влизане на Договора в сила, Изпълнителят се задължава да предостави на ДП РВД списък на партньорите, служителите и лицата за контакт по отношение на сигурността на информацията, придружен от саморъчно попълнени и подписани Декларации за конфиденциалност (съгласно Образец № 1), от всички физически лица, които ще имат, или на които ще бъде предоставен достъп до информацията по т. 4.1.
<input type="checkbox"/>	4.5. Изменения на списъка по т. 4.4. се осъществяват по реда на този раздел.
<input type="checkbox"/>	4.6. В зависимост от категорията информация по т. 2.1. ДП РВД има право да изисква допълнителни документи удостоверяващи правото на лицата да имат достъп и ползват информацията по т. 4.1
<input type="checkbox"/>	4.7. ДП РВД има право да извършва проверка на документи и да отказва писмено на Изпълнителя достъп до информацията по т. 4.1.
<input type="checkbox"/>	4.8. ДП РВД има право без предварително уведомление да отнеме правото на достъп до информация по т. 4.1. на всяко лице, което: 4.8.1. е нарушило клаузите на Договора, свързани със сигурността на информацията; 4.8.2. е предизвикало или създадо опасност за възникване на инцидент, свързан със сигурността на информацията на ДП РВД; 4.8.3. е изгубило право, необходимо за предоставяне на информация.
<input type="checkbox"/>	4.9. В случаите по т. 4.6. и т. 4.7. Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни, считано от получаване на отказа или уведомлението за отнето право, да предложи друго лице, отговарящо на нормативните изисквания и/или критериите на ДП РВД.
<input type="checkbox"/>	4.10. Изпълнителят се задължава да не извършва действия и да прави изявления, които биха увредили доброто име и търговския престиж на ДП РВД.
<input type="checkbox"/>	4.11. Изпълнителят се задължава да пази информацията по т. 4.1. в тайна за срок от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на влизане на Договора в сила, като по отношение на физическите лица, този срок се прилага включително и след прекратяване на трудовите или договорните им отношения с Изпълнителя.
<input type="checkbox"/>	4.12. При придобиване на информационни системи, които мониторира/одитират други инфраструктурни компоненти от инфраструктурата на ДП РВД, Изпълнителят се задължава да предостави на ДП РВД декларация от съответния производител, че предложения програмен продукт не съдържа нерегламентирани средства за събиране и препредаване на конфиденциална информация, (т.нар. „backdoor“ механизъм)
<input type="checkbox"/>	4.13. При тестове за откриване на уязвимости (пен тестове) от страна на доставчика, се описва процедура за почистване след тестовете, описваща къде ще се съхранява придобитата по време на тестовете информация, как ще бъде унищожена след тестовете, как системите ще бъдат възстановени до нивото преди теста (премахване на тестови акаунти, връщане към първоначални конфигурации и др.).
<input type="checkbox"/>	4.14. Задълженията на Изпълнителя по тази т. 4 се отнасят в пълен обем и за неговите служители, подизпълнители и/или поддоставчици и техните служители.
<input type="checkbox"/>	<b>5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА</b>
<input type="checkbox"/>	5.1. Изпълнителят има право да използва предоставената или достъпвана информация на ДП РВД единствено за целите на изпълнението на договора.

<input type="checkbox"/>	5.2. Изпълнителят няма право да предоставя на трети лица предоставената или достъпвана информация на ДП РВД, освен в случаите, когато е длъжен да направи това по силата на нормативен акт или решение на компетентен орган. В тези случаи, Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно ДП РВД.
<input type="checkbox"/>	5.3. Извън описаните в предходната точка случаи, освен ако не е уговорено предварително, Изпълнителят има право да предоставя на трети лица предоставената или достъпвана информация на ДП РВД само с писменото разрешение на ДП РВД.
<input type="checkbox"/>	5.4. Всяко използване на информацията на ДП РВД, различно от уговореното тук или в Договора, е недопустимо.
<input type="checkbox"/>	5.5. Задълженията на Изпълнителя по тази т. 5 се отнасят в пълен обем и за неговите служители, подизпълнители и/или поддоставчици и техните служители.
<input type="checkbox"/>	<b>6. МЕХАНИЗМИ ЗА КОНТРОЛ И ОДИТ</b>
<input type="checkbox"/>	6.1. ДП РВД има право да контролира по всяко време и да осъществява периодичен и инцидентен мониторинг на използването или достъпването на информацията от страна на Изпълнителя, неговите служители, подизпълнители и/или поддоставчици и техните служители, както и да води дневници за това, включително и електронни.
<input type="checkbox"/>	6.2. За целите на контрола на използването на информацията ДП РВД има право да извършва периодичен и инцидентен одит на Изпълнителя.
<input type="checkbox"/>	6.3. За целите на одита, ДП РВД определя едно или повече лица, отговорни за осъществяването му и информира Изпълнителя за това.
<input type="checkbox"/>	6.4. ДП РВД се задължава да пази като производствената и търговска тайна на Изпълнителя пълният обем от информация и/или данни предоставени или узнати при и по повод осъществяването на одита. За тази цел, лицата по т. 6.3. подписват декларация, съгласно Образец №2.
<input type="checkbox"/>	6.5. Изпълнителят, неговите служители, подизпълнители и/или поддоставчици и техните служители, се задължават да съдействат на лицата по т. 6.3 за изпълнение на поставените им задачи и да не възпрепятстват по какъвто и да било начин осъществяването на мониторинг и одити.
<input type="checkbox"/>	6.6. ДП РВД информира писмено Изпълнителя за резултатите от мониторинга и/или одита и при необходимост предоставя на последния предписания за отстраняване на констатирани нередности.
<input type="checkbox"/>	6.7. Изпълнителят се задължава за своя сметка да отстранява всички нередностите в срока, посочен от ДП РВД в съответните предписания по т. 6.6.
<input type="checkbox"/>	6.8. Задълженията на Изпълнителя по тази т. 5 се отнасят в пълен обем и за неговите служители, подизпълнители и/или поддоставчици и техните служители.
<input type="checkbox"/>	<b>7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНЦИДЕНТИ</b>
<input type="checkbox"/>	7.1. Изпълнителят е длъжен през целия срок на договора да поддържа и съгласува с ДП РВД план за управление на инциденти, свързани със сигурността на информацията (включително технически откази).
<input type="checkbox"/>	7.2. Изпълнителят се задължава при установяване, поискване от ДП РВД, или периодично при условията съгласувани в плана по т. 7.1., да докладва на последния за предполагаема и/или установена слабост в сигурността на достъпвани системи на ДП РВД и предоставяни услуги на последния, в това число, но не само: <input type="checkbox"/> Неоторизиран достъп до системи;

	<input type="checkbox"/> Компрометирана информация; <input type="checkbox"/> Нарушаване на интегритета на информацията; <input type="checkbox"/> Невъзможност за предаване или обработка на информация; <input type="checkbox"/> Технически откази.
<input type="checkbox"/>	7.3. Планът по т. 7.1. съдържа мерки и процедури за предотвратяване, докладване и отстраняване на последиците от инциденти, свързани със сигурността на информацията, както и мерки за съхраняване на интегритета, наличността и конфиденциалността на информацията.
<input type="checkbox"/>	7.4. Изпълнението на плана по т. 7.1., включително и действията по отстраняване на последиците от инциденти/технически откази, за които Изпълнителят отговаря е за сметка на последния.
<input type="checkbox"/>	<b>8. УПРАВЛЕНИЕ НА ВЕРИГАТА ЗА ДОСТАВКИ</b>
<input type="checkbox"/>	8.1. Изпълнителят, неговите подизпълнители и поддоставчици се задължават да спазват стриктно изискванията за сигурност на информацията, които се прилагат при придобиването от ДП РВД на продукт или услуга на информационни и комуникационни технологии, посочени в съответните технически приложения към Договора.
<input type="checkbox"/>	8.2. При закупуване на компоненти от лица, различни от Изпълнителя, планът по т. 7.1. включва описание и на всички практики за сигурност по веригата на доставки.
<input type="checkbox"/>	8.3. Доказването на съответствието на продуктите или услугите на информационни и комуникационни технологии с изискванията за сигурност се осъществява при приемане на изпълнението на Договора, съгласно указаните в същия методи.
<input type="checkbox"/>	8.4. ДП РВД има право по реда на Раздел 6 да контролира по всяко време и да осъществява периодичен и инцидентен мониторинг на съответствието на продуктите или услугите на информационни и комуникационни технологии с изискванията за сигурност.
<input type="checkbox"/>	8.5. В срок указан в договора, Изпълнителят се задължава да предостави на ДП РВД списък на компонентите на продуктите на информационни и комуникационни технологии, които са критични за поддържането на функционалността им
<input type="checkbox"/>	8.6. Изпълнителят се задължава да предоставя на ДП РВД възможност за проследяване на произхода на критичните компоненти по т. 8.5. по веригата на доставки.
<input type="checkbox"/>	8.7. Изпълнителят се задължава да осигурява наличност на критичните за осигуряване на жизнения цикъл на продуктите на информационни и комуникационни технологии компоненти, за сроковете, посочени в Договора.
<input type="checkbox"/>	8.8. Изпълнителят задължава да осигурява спазването на изискванията на ДП РВД по този раздел по веригата на доставките.
<input type="checkbox"/>	<b>9. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО</b>
<input type="checkbox"/>	9.1. ДП РВД има право да осъществява текущ и нерегулярен мониторинг на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по отношение на информационната сигурност, през целия жизнен цикъл на взаимоотношенията с последния.
<input type="checkbox"/>	9.2. Планът по т. 7.1 съдържа процес за докладване и управление на инциденти със сигурността на информацията (нарушаване на цялостност, интегритет,

	наличност) или докладване на технически откази на доставената система (софтуер/хардуер).
<input type="checkbox"/>	9.3. Процесът по т. 9.2. осигурява: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> наблюдение на нивата на предоставяне на услугата за целите на проверка на изпълнението на Договора от доставчика, спрямо ключовите индикатори на изпълнението заложи от ДП РВД;</li> <li><input type="checkbox"/> преглед на докладите за изпълнение на услугата и периодични срещи за оценка на изпълнението;</li> <li><input type="checkbox"/> процес за отстраняване на идентифицирани проблеми;</li> <li><input type="checkbox"/> процес за управление на промени;</li> <li><input type="checkbox"/> преглед на аспектите на сигурността на информацията по веригата на доставките;</li> <li><input type="checkbox"/> осигуряване на непрекъснатостта на услугата.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	9.4. Освен чрез плана по т. 7.1., ДП РВД има право по реда на Раздел 6 да одитира Изпълнителя по отношение на недостатъци при предоставяне на услугата и инциденти със сигурността на информацията на Изпълнителя, което може да включва преглед записите на събития, оперативни проблеми, откази, проследяване на неизправности и откази и други недостатъци при предоставяне на услугата.
<input type="checkbox"/>	<b>10. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА</b>
<input type="checkbox"/>	10.1. При приключване на отношенията с Изпълнителя, независимо от причините за това, ДП РВД незабавно прекратява достъпа на доставчика до информация, до помещения или информационни активи
<input type="checkbox"/>	10.2. В срок не по късно от три работни дни, считано от датата на приемане на окончателното изпълнение на Договора, доставчикът е длъжен да <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> върне или</li> <li><input type="checkbox"/> върне подлежащата на връщане и унищожи неподлежащата на връщане информация, предоставена при и по повод на изпълнението на Договора.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>11. ОТГОВОРНОСТ НА ДОСТАВЧИКА И САНКЦИИ</b>
<input type="checkbox"/>	11.1. Изпълнителят носи отговорност за сигурността на информацията получена от ДП РВД при изпълнение на задълженията му или по друг повод, независимо от това дали ДП РВД или трето лице е собственик на тази информация.
<input type="checkbox"/>	11.2. Изпълнителят е длъжен да поправи всички вреди, нанесени на ДП РВД и/или на трети лица, възникнали при и по повод на изпълнението на този Договор.
<input type="checkbox"/>	11.3. Независимо от т. 11.2, Изпълнителят подлежи на санкции съгласно уговореното в Договора.
<input type="checkbox"/>	11.4. Изпълнителят е солидарно отговорен за действията и/или бездействията на своите служители, подизпълнители, поддоставчици или служители на последните свързани със сигурността на информацията, получена от ДП РВД, независимо от това дали ДП РВД или трето лице е собственик на тази информация.
	<b>12. ОТГОВОРНОСТИ СВЪРЗАНИ СЪС ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	12.1. За срока на договора, Възложителят (в качеството си на администратор на лични данни) предоставя на Изпълнителя (в качеството си на обработващ)

	<p>следните категории лични данни на своите служители, а именно <i>(да се опишат категориите лични данни, които се предоставят)</i>:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Имена;</p> <p><input type="checkbox"/> ЕГН;</p> <p><input type="checkbox"/> Постоянен адрес;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> данните по кл. 11.6 от договора</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	12.2. Данните по т. 12.1. се предоставят единствено с цел изпълнение на предмета на договора.
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>12.3. Изпълнителят по настоящия договор, като обработващ лични данни, предоставени от Възложителя, се задължава:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.1. при обработването на личните данни да действа само въз основа на писмените указания на Възложителя, освен ако законът не изисква друго;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.2. да гарантира, че обработва предоставените лични данни в условията на пълна конфиденциалност;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.3. да предприеме подходящи технологични и организационни мерки, за да гарантира сигурността на обработваните данни;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.4. да възлага обработването на личните данни на други обработващи само след изричното писмено съгласие от страна на Възложителя;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.5. да съдейства на Възложителя при осигуряване на възможност за упражняване правата на субектите на лични данни, като право на достъп, информация, коригиране, възражение, изтриване и др.;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.6. да съдейства на Възложителя за изпълнение на задълженията му, свързани с осигуряване сигурността на обработката, уведомяването при нарушение на сигурността, изготвянето на оценки на въздействието върху защитата на данните;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.7. да изтрие или предостави всички лични данни на Възложителя при прекратяване на договора или когато данните бъдат заличени при Възложителя;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.8. в случай на проверка от надзорните органи, да предостави на Възложителя цялостна и пълна информация, необходима за доказване на съответствието със законовите изисквания по отношение на защитата на лични данни;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.9. в случай на констатирано нарушение на сигурността /инцидент/ на лични данни, което води до разкриване, унищожаване, подмяна, недостъпност или незаконна обработка да уведоми в срок от 72 часа пред компетентния надзорен орган и Длъжностното лице по защита на данните на Възложителя.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	12.4. Изпълнителят по настоящия договор се задължава да поддържа регистър на дейностите по обработване, както и при нужда да осигури длъжностно лице по защита на личните данни.
<input checked="" type="checkbox"/>	12.5. Изпълнителят носи пълна отговорност в случай на неизпълнение на задълженията си като обработващ лични данни или при неспазване вменените му задължения от страна на Възложителя.

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>13. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	13.1. Изменението на изисквания по отношение на сигурността на информацията на Договора се осъществява при необходимост по начина, указан в същия и при спазване на приложимото законодателство.
<input checked="" type="checkbox"/>	13.2. Всички спорове между страните по отношение на сигурността на информацията се разрешават по начина, указан в Договора.

**10.2. ДОГОВОР**  
*(проект по обособена позиция № 2)*

№...../..... 2018 г.

Днес, ..... 2018 г. между:

**Държавно предприятие „Ръководство на въздушното движение”**, регистрирано по фирмено дело № 5515/2001 г. в СГС – фирмено отделение, ЕИК 000697179, със седалище и адрес на управление: гр. София 1540, бул. „Брюксел“ № 1, телефон +359 2 937 1111; факс +359 2 980 00 43, представлявано от Георги Пеев – генерален директор, наричано в текста „Възложител“ от една страна,

и

....., регистрирано по фирмено дело № ..... година в ..... съд, със седалище и адрес на управление: ..... телефон/факс ..., ел. адрес: .... ЕИК ....., представлявано от ..... - ..... (*длъжност*), наричано по-долу в текста „Изпълнител“ от друга страна

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-..... за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на система за видеонаблюдение, система за контрол на достъпа и турникети на обекти и съоръжения на ДП РВД” по обособена позиция № 2 – „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на система за видеонаблюдение в обекти и съоръжения на ДП РВД и разширение на система за контрол на достъпа в ЛЦ за ОВД Бургас“ се състави и подписа настоящия договор.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие с клаузите на договора да извърши, срещу заплащане доставка, монтаж, съпътстващи строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*), извеждане на сигнала от новоизградените системи за видеонаблюдение в Контролен дежурен център в ЕЦ УВД, интегриране със съществуващата система за видеонаблюдение в ЕЦ за УВД, пускане в експлоатация на система за видеонаблюдение в обекти и съоръжения на ДП РВД, и разширение на система за контрол на достъпа в ЛЦ за ОВД Бургас, наричани за краткост „Оборудването“, за осигуряване високо ниво на сигурност в обекти на ДП РВД, определено по видове, количества, характеристики и местоположение в *Приложение № 1* – „Описание, количествени и технически спецификации на оборудването“, неразделна част от настоящия договор.

**II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**2.1.** Срокът за изпълнение на дейностите, свързани с доставка, монтаж, съпътстващите строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*), пускане в експлоатация на система за видеонаблюдение в обекти и съоръжения на ДП РВД, разширение на система за контрол на достъпа в ЛЦ за ОВД Бургас, извеждане на сигнала от новоизградените системи за видеонаблюдение в Контролен дежурен център в ЕЦ УВД и интегриране със съществуващата система за видеонаблюдение в ЕЦ за УВД, предмет на този договор, е ..... (*..... с думи*) календарни дни (*в зависимост от офертата на изпълнителя, но не повече от 90 дни*), считано от датата на влизане на договора в сила.

**2.1.1.** Срокът за изпълнение по т. 2.1 не включва времето през което поради неблагоприятни климатични условия и/или производствена необходимост от страна Възложителя, не е възможен достъп и/или извършване на дейностите по монтаж, съпътстващите строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*) и пускане в експлоатация на Оборудването. Дните, в които не се извършват дейностите, предмет на договора, се отбелязват в двустранно подписан между страните протокол.

**2.2.** Оборудването, предмет на договора, е ново и неупотребявано и се доставя в оригинална опаковка и с ненарушена цялост в съответните обекти на Възложителя по кл. 2.4.

**2.3.** Доставка, монтажа и съпътстващите строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*), пускането в експлоатация се извършват на територията на съответните обекти на Възложителя, за които е предназначено Оборудването.

**2.4.** Мястото на изпълнение на поръчката е в обекти на ДП РВД, както следва:

**2.4.1.** ЛЦ за ОВД Бургас – гр. Бургас, Летище Бургас;

**2.4.2.** Комуникационен център Ортото – м. Емона;

**2.4.3.** Комуникационен център – УКВ център Девня – гр. Девня;

**2.4.4.** КНО съоръжение DVOR/DME – Пловдив – гр. Пловдив;

**2.4.5.** КНО съоръжение DVOR/DME – Байлово – с. Байлово, община Горна Малина;

**2.4.6.** Далечна приводна радиостанция и МТО радар – Вакарел – с. Вакарел, община Ихтиман;

**2.4.7.** Контролен дежурен център в ЕЦ УВД – ЕЦ за УВД – гр. София, бул. „Брюксел“ № 1.

### **III. ЦЕНИ, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** Крайната цена на договора е в размер на ..... (*..... с думи*) лева без ДДС, съответно ..... (*..... с думи*) лева с включен ДДС, като цените за отделните обекти са съгласно *Приложение № 3* от договора.

**3.2.** Цената по кл. 3.1. включва всички преки и непреки разходи на Изпълнителя за комплексното изпълнение на договора, данъци, такси и печалбата на последния.

**3.3.** В случай, че по време на изпълнението на договора, размерът на ДДС бъде променен, този данък се начислява в съответствие с нормативните разпоредби.

**3.4.** Възложителят заплаща цената по т. 3.1. след доставката, монтажа, съпътстващите строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*), пускането в експлоатация на цялото Оборудване, извеждането на сигнала от новоизградените системи за видеонаблюдение в Контролен дежурен център в ЕЦ УВД и интегрирането със съществуващата система за видеонаблюдение в ЕЦ за УВД, в срок до 10 (*десет*) работни дни след представяне от Изпълнителя на оригинална фактура и подписания от двете страни протокол по кл. 4.4. за окончателно приемане на дейностите, за всеки един обект по кл. 2.4.

**3.5.** Всички плащания по този договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].



**3.5.1.** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**3.6.** В случай, че за изпълнение на договора има сключен/и договор/и за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят ще заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, при условията на този договор.

**3.6.1.** Разплащанията по предходната клауза се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му, ведно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**3.6.2.** Възложителят има право да откаже плащането по кл. 3.6.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. РЕД И НАЧИНИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**4.1.** Приемането на дейностите, свързани с доставките на Оборудването в обектите на ДП РВД се осъществява с приемо-предавателни протоколи, подписани от двете страни по договора, след проверка и оглед. Протоколът се изготвя от Изпълнителя в два екземпляра, в съответствие с количествените и технически спецификации по *Приложение № 1*, придружен от необходимите технически документи и след подписване от упълномощените в договора представители на двете страни.

**4.2.** В случай на констатирани липси и/или явни несъответствия с договореното, доставката не се приема от Възложителя, а Изпълнителят е длъжен за своя сметка да достави липсващото и/или несъответстващо оборудване. В този случай се съставя двустранно подписан констативен протокол.

**4.3.** Подписването на протокола по кл. 4.1. за приемане на доставките, не освобождава Изпълнителя от отговорност за качеството на доставеното оборудване, включително за скрити недостатъци.

**4.4.** Приемането на дейностите по монтаж, в т.ч. извършване на съпътстващи строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*), извеждане на сигнала от новоизградените системи за видеонаблюдение в Контролен дежурен център в ЕЦ УВД и интегриране със съществуващата система за видеонаблюдение в ЕЦ за УВД от страна на Изпълнителя, провеждане на успешни 72-часови проби на Оборудването в реални условия за пускане в експлоатация, се осъществява с протоколи за тези дейности, подписани за всеки обект по кл. 2.4. Протоколите се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра и се подписват от упълномощените в договора представители на двете страни.

**4.4.1.** В случай, че 72-часовите проби са неуспешни или бъдат констатирани несъответствия в работата на Оборудването, Изпълнителят извършва последваща конфигурация за своя сметка, и провежда нови 72-часови проби. Този срок не освобождава Изпълнителя от отговорност за забава и същият дължи предвидената в договора неустойка за дните на забавата, ако този срок надвишава срока за изпълнение по кл. 2.1.

**4.5.** Рискът от погиване на Оборудването преминава от Изпълнителя върху Възложителя от момента на подписване от двете страни на протокола по кл. 4.1., с изключение на периода от време за монтаж, извършване на съпътстващи строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*), извеждане на сигнала от новоизградените системи за видеонаблюдение в Контролен дежурен център в ЕЦ УВД от страна на Изпълнителя, интегриране със съществуващата система за видеонаблюдение в ЕЦ за УВД

и провеждане на успешни 72-часови проби на Оборудването в реални условия за пускане в експлоатация, когато рискът се носи от Изпълнителя, а прехвърлянето на собствеността – с плащането на цената за него.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **5.1. Изпълнителят има право:**

**5.1.1.** При добросъвестно и професионално изпълнение на договора, да получи уговореното възнаграждение в размера, срока и при условията, посочени в настоящия договор;

**5.1.2.** да получи необходимото съдействие от Възложителя за изпълнение на задълженията му по този договор.

### **5.2. Изпълнителят е длъжен:**

**5.2.1.** да изпълни договора с грижата на добър търговец и в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;

**5.2.2.** да достави Оборудването, да го монтира, да проведе 72-часови проби в реални условия за пускане в експлоатация;

**5.2.3.** да изведе сигналът от новоизградените системи за видеонаблюдение в обектите на Възложителя в Контролен дежурен център в ЕЦ УВД и да ги интегрира със съществуващата система за видеонаблюдение в ЕЦ за УВД;

**5.2.4.** през времетраенето на гаранционния срок на доставеното Оборудване, да отстранява всякакви недостатъци и/или повреди в Оборудването (чрез ремонт или замяна на дефектирани компоненти, части и модули в оторизиран сервиз), за които Изпълнителят бъде уведомен от Възложителя;

**5.2.5.** ако е приложимо, през времетраенето на гаранционния срок на СМР, да отстранява всякакви недостатъци и/или повреди, свързани с монтажа на Оборудването, за които Изпълнителят бъде уведомен от Възложителя;

**5.2.6.** да не предоставя документи и информация относно изпълнението на поръчката, на трети лица, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнението на задълженията му по настоящия договор, в това число да опазва и лични данни, получени по силата на настоящия договор. Това задължение важи и за неговите служители и подизпълнители;

**5.2.7.** да спазва, при изпълнението на договора, приложимите в ДП РВД Политика по околна среда, Политика по качество, Процедура по разделно събиране на отпадъци, както и Системата за управление на здравето и безопасността при работа.

**5.2.7.1.** В случаите, когато Изпълнителят ползва подизпълнители, същият поема ангажимент да ги информира за Политиките по околна среда и качество, процедурата по разделно събиране на отпадъците и Системата за управление на здравето и безопасността при работа, приложими в ДП РВД.

**5.2.8.** да спазва охранително-пропускателния режим в ДП РВД и да уведомява своевременно Възложителя при промяна в лицата, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, получили разрешение за достъп до стратегически зони.

**5.2.9.** да уведоми писмено Възложителя в 3 (три) дневен срок от настъпване на някое от следните обстоятелства: откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност.

**5.2.10.** да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и и в 3-дневен срок от сключване на договора/ите за подизпълнение, да предостави копие на същия/те на Възложителя. Копието на договорът/ите се представя с придружително писмо в деловодството на Възложителя;

**5.2.10.1.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на

подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**5.2.10.2.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**5.2.10.3.** При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по кл. 5.2.10.2.

**5.2.10.4.** В случай, че се приема работа, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, работата се приема в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя, като подизпълнителят подписва протокола за тези дейности, за които той отговаря.

**5.2.10.5.** При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**5.3.** Изпълнителят носи отговорност за действията на своите служители и подизпълнители като за свои.

**5.4.** Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и трети лица, в резултат на действия или бездействия на негови служители и подизпълнители, при или по повод изпълнението на договора.

**5.5.** Изпълнителят отговаря за всички вреди за околната среда, причинени при изпълнението на договора, в резултат на действия или бездействия на негови служители и/или подизпълнители.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **6.1. Възложителят има право:**

**6.1.1.** да получи изпълнение в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;

**6.1.2.** да извършва проверка относно качеството, количествата и техническите параметри на доставеното Оборудване от Изпълнителя и контрол върху дейностите, предмет на договора, както и да дава съответни препоръки. Възложителят има право да откаже приемане на доставката, в случай че оборудването не отговаря на уговореното в договора;

**6.1.3.** да прави рекламации при установяване на некачествен ремонт, по време на гаранционния срок и да изисква допълнително отстраняване на неизправностите, за сметка на Изпълнителя;

**6.1.4.** да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение, при неизпълнение клаузите на договора от страна на Изпълнителя и да получи неустойката в размера, определен в този договор;

**6.1.5.** да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копие на договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

### **6.2. Възложителят е длъжен:**

**6.2.1.** при добросъвестно и професионално изпълнение на договора, да заплати на Изпълнителя договорената цена в размера, срока и при условията на настоящия договор;

**6.2.2.** да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора, като предостави необходимата информация и осигури условия за безпрепятственото и качествено изпълнение на предмета на договора;

**6.2.3.** да осигури на Изпълнителя достъп до обектите на ДП РВД, в които ще се монтира оборудването, за целите на изпълнението на договор;

**6.2.4.** да информира Изпълнителя относно охранително-пропускателния режим в ДП РВД, както и за приложимите в ДП РВД Политика по околна среда, Политика по качество, Процедура по разделно събиране на отпадъци, както и с въведената Система за управление на здравето и безопасността при работа, с цел Изпълнителят да запознае/инструктира своите работници или служители и подизпълнители (в случай, че ползва такива).

**6.2.5.** да не разпространява под каквато и да е форма предоставената му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава, в представената от него оферта;

**6.2.6.** при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Оборудването в обектите на Възложителя, извеждането на сигнала от новоизградените системи за видеонаблюдение в Контролен дежурен център в ЕЦ УВД и интегриране със съществуващата система за видеонаблюдение в ЕЦ за УВД от страна на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване протокола по кл. 4.4., Възложителят е длъжен:

а) да възстанови 60% (шестдесет процента) от гаранцията за изпълнение на договора, в случаите, когато тя е парична сума, внесена по банковата сметка на ДП РВД, или

б) да поиска писмено от банката-издател на банковата гаранция за изпълнение на договора, с копие до Изпълнителя, да освободи 60% (шестдесет процента) от нея, в случаите когато Изпълнителят е дал банкова гаранция за изпълнение на договора, и в двата случая без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

в) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за редуциране на размера на застрахователната сума с 60% (шестдесет процента) от първоначалната ѝ стойност, когато гаранцията е представена под формата на застраховка.

**6.2.7.** при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на гаранционните задължения по този договор, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокола по кл. 7.14. за приключване взаимоотношенията между страните във връзка с гаранционните задължения относно Оборудването, Възложителят е длъжен:

а) да възстанови останалата част от гаранцията за изпълнение, или

б) да поиска, от банката-издател на банковата гаранция за изпълнение, да освободи останалата част от гаранцията за изпълнение, с копие до Изпълнителя, и в двата случая без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

в) да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за прекратяване на действието на договора за застраховка, когато гаранцията е представена под формата на застраховка.

## **VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИОННИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**7.1.** Гаранционният срок на доставеното оборудване е ..... (..... с думи) ( в зависимост от предложението на Изпълнителя, но не по-малко от 24 месеца), считано от датата на подписване на протокол по кл. 4.4. за всеки отделен обект.

**7.2.** Гаранционният срок на доставеното оборудване се отнася за отстраняване на всякакви несъответствия или отклонения от показателите, определени от производителя на оборудването, поради фабрични дефекти, дефекти в материала, дефекти в изработката им, механични дефекти, други недостатъци и/или повреди, непредизвикани от неправилно съхранение и/или експлоатация, преконфигуриране и/или подмяна на съответните технически средства и/или техни компоненти.

Изпълнителят отговаря дори и да не е знаел за несъответствието или недостатъците. Всички преки и съпътстващи разходи, свързани с дейностите по изпълнение на техническата поддръжка на оборудването през времетраенето на гаранционния срок, са за сметка на Изпълнителя.

**7.3.** Гаранционният срок на извършените **строително-монтажни работи**, съпътстващи монтажа на оборудването е ..... (..... с думи) години (в зависимост от предложението на Изпълнителя, но не по-малко от 5 (пет) години, съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти), считано от датата на подписване на протокол по кл. 4.4. за всеки отделен обект.

**7.4.** Гаранционният срок на извършените строително-монтажни работи се отнася до всякакви недостатъци и/или повреди, свързани с монтажа на оборудването, а не от самото оборудване, за които Изпълнителят бъде уведомен от Възложителя.

**7.5.** Когато в гаранционния срок бъдат установени дефекти, недостатъци и/или повреди на оборудването и/или монтажа, Възложителят отправя писмено уведомление за отстраняването им, чрез факс, по пощата или по електронната поща до Изпълнителя.

**7.6.** Изпълнителят е длъжен да отстрани дефектиралите в гаранционния срок компоненти, части и модули, чрез ремонт или замяна в оторизиран сервиз, не по-късно от ..... (..... с думи) календарни дни (в зависимост от предложението на Изпълнителя, но не повече от 5 календарни дни) от датата на получаване на уведомлението от Възложителя за наличието на недостатъци и/или повреди, освен в случаите, когато отстраняването на възникналата повреда налага доставката на резервни части от чужбина.

**7.7.** В случай, че за подмяната на дефектиралите в гаранционния срок компоненти, части и модули, се налага същите да бъдат поръчани от чужбина, Изпълнителят се задължава да достави необходимите компоненти, части и модули и да подмени същите, в срок до ..... (..... с думи) календарни дни (в зависимост от предложението на Изпълнителя, но не повече от 20 календарни дни) от датата на получаване на уведомлението от Възложителя за наличието на недостатъци и/или повреди.

**7.8.** В случай, че определен дефект в част/модул от Оборудването се повтори повече от веднъж, въпреки извършения ремонт в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да замени дефектиралата част/модул в съответните срокове по кл. 7.6. или кл. 7.7.

**7.9.** Срокът за отстраняване на повредата/несъответствието за всеки обект започва да тече:

- а) когато известието е получено до 12:00 часа – в рамките на същия работен ден;
- б) когато известието е получено след 12:00 часа – до 12:00 часа на следващия работен ден.

**7.10.** В случай, че Изпълнителят не отстрани в определения срок откритите недостатъци и/или повреди, Възложителят може да отстрани тези недостатъци и/или повреди за сметка на Изпълнителя, като удържи размера на направените разходи за това от гаранцията за изпълнение, а в случай, че тя е недостатъчна по размер – по споразумение за доброволно плащане или по общия исков ред.

**7.11.** Гаранционният срок се удължава с периода, през който оборудването или част от него не може да се ползва по предназначение поради констатирани недостатъци и/или повреди.

**7.12.** Всички разходи за отстраняване на недостатъци и/или повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя

**7.13.** В случай, че гаранционният срок бъде удължен поради невъзможност за ползване по предназначение, Изпълнителят се задължава да удължи със съответния период и срока на гаранцията за изпълнение.

**7.14.** След изтичане на гаранционния срок по кл. 7.1., страните подписват двустранен протокол, с който удостоверяват приключването на своите взаимоотношения във връзка с гаранционните задължения на Изпълнителя, относно оборудването.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**8.1.** В случай, че Изпълнителят не спази задълженията си в сроковете за изпълнение предвидени в този договор, същият дължи неустойка за забава в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) от цената по кл. 3.1. без ДДС за всеки просрочен ден, като максималният размер на неустойката не може да надвишава 20% (двадесет процента) от цената по кл. 3.1. без ДДС.

**8.2.** В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху просрочената сума от деня на забавата, но не повече от 20% (двадесет процента) от размера на забавеното плащане.

**8.3.** При прекратяване на договора при условията на клауза 10.2., Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за неизпълнение в размер на 20% (двадесет процента) от цената по кл. 3.1. без ДДС.

**8.3.1.** При прекратяване на договора при условията на клауза 10.2., освен неустойката по предходната клауза, Изпълнителят е длъжен незабавно да възстанови на Възложителя получените плащания по договора ведно със законната лихва, като Възложителят не дължи на Изпълнителя никакви компенсации и обезщетения.

**8.4.** Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

**8.5.** При прекратяване на настоящия договор по клаузи 10.1.4. и 10.1.5. Възложителят не дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

**8.6.** Възложителят има право да задържи предоставената гаранция за изпълнение на договора в пълен или частичен размер в случаите, когато прекрати едностранно договора, поради пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, поради частично или пълно неизпълнение на задълженията по договора от Изпълнителя с повече от 20 (двадесет) дни, или поради откриване на производство за ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.

**8.7.** При забавено изпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят има право да задържи в пълен или частичен размер представената гаранция за изпълнение на договора или да извърши прихващане от стойността на дължимо плащане към Изпълнителя за покриване на дължимите от последния неустойки.

**8.8.** Гаранцията за изпълнение на договора не се освобождава от Възложителя и в случаите, когато в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно изпълнението на

задълженията от Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**8.9.** Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди в по-висок размер.

**8.10.** Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или Възложителят не може да се удовлетвори от стойността на дължимото плащане, Възложителят събира разликата по общия исков ред.

**8.11.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**9.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила, а именно обстоятелства, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**9.2.** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**9.3.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 15 (петнадесет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**9.4.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. След отпадане на непреодолимата сила страните са длъжни да подновят изпълнението на договорните си задължения, като сроковете за изпълнение се увеличават съразмерно със срока на действие на непреодолимата сила.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**10.1.** Настоящият договор се прекратява;

**10.1.1.** с окончателното изпълнение на задълженията, поети от страните в договора или по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**10.1.2.** при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 14-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;

**10.1.3.** когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъдат изменен на основание чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;

**10.1.4.** когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

**10.1.5.** поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

**10.2.** Възложителя прекратява договора едностранно, без предизвестие, в случай че се установи, че по отношение на Изпълнителят въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**10.3.** Възложителят може да прекрати едностранно договора без предизвестие;

**10.3.1.** когато Изпълнителят забави изпълнението или не изпълни точно някое от задълженията си по договора с повече от 20 (двадесет) дни;

**10.3.2.** при започване на производство на ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя. Този срок тече от датата на уведомлението по кл. 5.2.6. В този случай, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**11.1.** Всички спорове, възникнали между страните, при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

**11.2.** За всички неуредени въпроси в този договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**11.3.** Страните се съгласяват, че всички уведомления, съобщения и кореспонденция ще се извършват на долупосочените адреси, телефони и факсове, като при коректното им изпращане на посочените места ще се считат за редовно връчени:

**За Възложителя:**

адрес: гр. София, бул. „Брюксел” № 1  
лице за контакти: .....  
тел. ....  
e-mail: .....

**За Изпълнителя:**

адрес: гр. ...., ул. ....  
лице за контакти: .....  
тел. ....  
e-mail: .....

**11.4.** При промяна на данните, посочени в кл. 11.3., всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

**11.5.** Настоящия договор може да бъде изменен от страните при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**11.6.** Страните определят свои служители, които имат право да подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора, както следва:

**11.6.1.** За Възложителя:

.....;

**11.6.2.** За Изпълнителя:

.....

**11.7.** Неразделна част от този договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Описание, количествени и технически спецификации на оборудването;

- Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

- Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

- Приложение № 4 – Общи условия на ДП РВД за осигуряване на сигурността на информацията

и защитата на личните данни.



Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
**Георги Пеев**  
*Генерален директор*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

..... (подпис и печат)  
(име, фамилия)  
*длъжност*

**ОПИСАНИЕ, КОЛИЧЕСТВЕНИ И МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА  
ОБОРУДВАНЕТО ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

**1. Описание на предмета на обособена позиция № 2:**

Предмет на обществената поръчка по обособена позиция № 2 е доставка, монтаж, съпътстващи строително-монтажни работи (*ако такива са необходими*) и пускане в експлоатация на система за видеонаблюдение в обекти и съоръжения на ДП РВД и разширение на система за контрол на достъпа в ЛЦ за ОВД Бургас, както и дейности по свързване на изградените системи за видеонаблюдение с Контролния дежурен център в ЕЦ за УВД (гр. София).

**2. Място на изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2:** ЛЦ за ОВД Бургас (гр. Бургас); Комуникационен център – Орто (местност Емона); Комуникационен център – УКВ център Девня (гр. Девня); КНО съоръжение DVOR/DME (гр. Пловдив); КНО съоръжение DVOR/DME – с. Байлово (община Горна Малина); Далечна приводна радиостанция и МТО радар с. Вакарел (община Ихтиман) и Контролен дежурен център в ЕЦ за УВД (гр. София).

**3. Количествените спецификации и минималните технически спецификации, на които трябва да отговаря оборудването по обособена позиция № 2, са както следва:**

**За обекти и съоръжения на територията на гр. Бургас:**

**3.1. За обект ЛЦ за ОВД Бургас**

Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<b>3.1.1. IP камера</b>	4	Ден/Нощ Full HD куполна IP камера за видеонаблюдение
		Резолюция: 2.0 мегапиксела, 30 кадъра/секунда при 1920x1080
		Компресия: H.264 компресия за видеонаблюдение
		MJPEG формат
		Механичен IR филтър за видеонаблюдение
		Светлочувствителност: 0.2 Lux в цветен режим и 0.02 Lux в черно-бял режим
		Обектив: Моторизиран обектив 3-9 мм с инфрачерна корекция
		Динамичен обхват (Dynamic Range) 69dB
		Възможност за дистанционно управление на Zoom и Focus
		Наличие на цифров Pan-Tilt-Zoom в реално време и на запис
		High-Definition Stream Management (HDSM)
		Управление на затвора (Shutter Control) – автоматично и ръчно
		Възможност за детекция на движение с избор на чувствителност
		Наличие на аудио вход и изход
		Наличие на алармен вход и изход
		Наличие на функция Auto White Balance (AWB)
		Наличие на функция за компенсация за фоновото осветление (Black Light Compensation /BLC/)
		Възможност за зоново маскиране на 4 зони
		Поддръжка на следните протоколи: - UDP (User Datagram Protocol); - TCP (Transmission Control Protocol); - SOAP (Simple Object Access Protocol); - DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
		ONVIF (Open Network Video Interface Forum)
Захранване: PoE/24VAC/12VDC 5W		
Оборудването по т. 3.1.1. следва да бъде от една марка и модел		

Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<b>3.1.2. Мрежови рекордер/сървър</b>	1	4-канален мрежови рекордер/сървър за видеонаблюдение (Network Video Recorder /NVR/)
<b>Изграждане на система за контрол на достъпа /СКД/, в т.ч.</b>		
Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<b>3.1.3. Контролер</b>	1	Контролер за 1 (една) врата двустранно или 2 (две) врати едностранно
		Наличие на вход за 2 (два) четеца
		Памет: 20 000 потребителя и лог за 50 000 събития
		ТСР/IP комуникация (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)
		Захранване: 9-15V DC
<b>3.1.4. Четец за достъп</b>	4	Работна честота: 125kHz
		Наличие на електромагнитен насрещник за дървени, метални и PVC врати
		Захранване: 12V DC
		Оборудването по т. 3.1.4. следва да бъде от една марка и модел
<b>3.2. Комуникационен център – ОРТОТО, местност Емона</b>		
Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<b>3.2.1. Водостойчива IP камера</b>	3	Ден/Нощ водостойчива IP камера за видеонаблюдение с инфрачервено осветление за външен монтаж
		Резолюция: 2.0 мегапиксела, 30 кадъра/секунда при 1920x1080
		Наличие на инфрачервено осветление (Infrared Light IR) до 60 м
		Компресия: H.264 компресия за видеонаблюдение
		MJPEG формат
		Наличие на 1/3“ сензор за Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/)
		Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/) 100dB
		Механичен IR филтър за видеонаблюдение
		Светлочувствителност: 0.2 Lux в цветен режим
		Обектив: вграден варифокален автоирисен обектив 3-9 мм
		Наличие на инфрачерна корекция на обектива
		Възможност за дистанционно управление на Zoom и Focus
		Наличие на цифров Pan-Tilt-Zoom в реално време и на запис
		High-Definition Stream Management (HDSM)
		Управление на затвора (Shutter Control) – автоматично и ръчно
		Възможност за детекция на движение с избор на чувствителност
		Наличие на аудио вход и изход
		Наличие на алармен вход и изход
		Наличие на PAL аналогов видеоизход
Наличие на функция Auto White Balance /AWB/		
Наличие на функция за компенсация за фоновото осветление (Black Light Compensation /BLC/)		
Възможност за зоново маскиране на 4 зони		

Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<b>3.2.1. Водоустойчива IP камера</b>	3	<p>Поддръжка на следните протоколи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UDP (User Datagram Protocol);</li> <li>- TCP (Transmission Control Protocol);</li> <li>- SOAP (Simple Object Access Protocol);</li> <li>- DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).</li> </ul> <p>ONVIF (Open Network Video Interface Forum)</p> <p>Предназначена за външен монтаж</p> <p>Корпус: влаго и водоустойчив (IP66)</p> <p>Захранване: PoE/24VAC (28VA)/12-24VDC (22W)</p> <p>Оборудването по т. 3.2.1. следва да бъде от една марка и модел</p>
<b>3.2.2. IP камера с адаптивен видео анализ</b>	1	<p>Ден/Нощ високоскоростна куполна Full HD IP камера с адаптивен видео анализ за външен монтаж</p> <p>Резолуция: 2.0 мегапиксела, 30 кадъра/секунда при 1920x1080 (Full HD)</p> <p>Оптично увеличение: 30x оптично увеличение</p> <p>Цифрово увеличение: 100x цифрово увеличение</p> <p>Наличие на 1/2.8“ сензор за прогресивно сканиране CMOS (Progressive Scan CMOS sensor)</p> <p>Компресия: H.264 компресия за видеонаблюдение</p> <p>MJPEG формат</p> <p>Механичен IR филтър за видеонаблюдение</p> <p>Светлочувствителност: 0.1 Lux в цветен режим и 0.03 Lux в черно-бял режим</p> <p>Наличие на цифров Pan-Tilt-Zoom в реално време и на запис</p> <p>Скорост на въртене: 450°/секунда</p> <p>High-Definition Stream Management (HDSM)</p> <p>Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/) 120dB</p> <p>Управление на затвора (Shutter control) –автоматично и ръчно</p> <p>Възможност за детекция на движение с избор на чувствителност</p> <p>Наличие на аудио вход и изход</p> <p>Наличие на алармен вход и изход</p> <p>Наличие на функция Auto White Balance /AWB/</p> <p>Наличие на функция за компенсация за фоновото осветление (Black Light Compensation /BLC/)</p> <p>Възможност за зоново маскиране на 4 зони</p> <p>Поддръжка на следните протоколи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UDP (User Datagram Protocol);</li> <li>- TCP (Transmission Control Protocol);</li> <li>- SOAP (Simple Object Access Protocol);</li> <li>- DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).</li> </ul> <p>ONVIF (Open Network Video Interface Forum)</p> <p>Предназначена за външен монтаж</p> <p>Корпус: влаго и водоустойчив (IP66) и удороустойчив (IK09)</p> <p>Захранване: 24VAC/24VDC, 44W, PoE Plus (25W)</p>

Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<b>3.2.3. Мрежови рекордер/ сървър</b>	1	4-канален мрежови рекордер/сървър за видеонаблюдение (Network Video Recorder /NVR/)
<b>3.2.4. LED прожектор</b>	4	Мощност: 100 W
		Корпус: влаго и водоустойчив (IP 65)
		Работна среда: от – 20°C до + 50°C
		Съвместимост със сензор за засичане на движение
		Оборудването по т. 3.2.4. следва да бъде от една марка и модел

**За обекти и съоръжения на територията на гр. Варна:**

**3.3. Комуникационен център – УКВ център Девня**

Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<b>3.3.1.Водоустойчива IP камера</b>	3	Ден/Нощ водоустойчива IP камера за видеонаблюдение с инфрачервено осветление за външен монтаж
		Резолюция: 2.0 мегапиксела, 30 кадъра/секунда при 1920x1080
		Наличие на инфрачервено осветление (Infrared Light IR) до 60 м
		Компресия: H.264 компресия за видеонаблюдение
		MJPEG формат
		Наличие на 1/3“ сензор за Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/)
		Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/) 100dB
		Механичен IR филтър за видеонаблюдение
		Светлочувствителност: 0.2 Lux в цветен режим
		Обектив: вграден варифокален автоирисен обектив 3-9 мм
		Наличие на инфрачерна корекция на обектива
		Възможност за дистанционно управление на Zoom и Focus
		Наличие на цифров Pan-Tilt-Zoom в реално време и на запис
		High-Definition Stream Management (HDSM)
		Управление на затвора (Shutter Control) – автоматично и ръчно
		Възможност за детекция на движение с избор на чувствителност
		Наличие на аудио вход и изход
		Наличие на алармен вход и изход
		Наличие на PAL аналогов видеоизход
		Наличие на функция Auto White Balance /AWB/
		Наличие на функция за компенсация за фоновото осветление (Black Light Compensation /BLC/)
Възможност за зоново маскиране на 4 зони		
Поддръжка на следните протоколи: - UDP (User Datagram Protocol); - TCP (Transmission Control Protocol); - SOAP (Simple Object Access Protocol); - DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)		
ONVIF (Open Network Video Interface Forum)		
Предназначена за външен монтаж		
Корпус: влаго и водоустойчив (IP66)		
Захранване: PoE/24VAC (28VA)/12-24VDC (22W)		
Оборудването по т. 3.3.1. следва да бъде от една марка и модел		

Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<b>3.3.2. IP камера с адаптивен видео анализ</b>	1	Ден/Нощ високоскоростна куполна Full HD IP камера с адаптивен видео анализ за външен монтаж
		Резолюция: 2.0 мегапиксела, 30 кадъра/секунда при 1920x1080 (Full HD)
		Оптично увеличение: 30x оптично увеличение
		Цифрово увеличение: 100x цифрово увеличение
		Наличие на 1/2.8“ сензор за прогресивно сканиране CMOS (Progressive Scan CMOS Sensor)
		Компресия: H.264 компресия за видеонаблюдение
		MJPEG формат
		Механичен IR филтър за видеонаблюдение
		Светлочувствителност: 0.1 Lux в цветен режим и 0.03 Lux в черно-бял режим
		Наличие на цифров Pan-Tilt-Zoom в реално време и на запис
		Скорост на въртене: 450°/секунда
		High-Definition Stream Management (HDSM)
		Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/) 120dB
		Управление на затвора (Shutter control) –автоматично и ръчно
		Възможност за детекция на движение с избор на чувствителност
		Наличие на аудио вход и изход
		Наличие на алармен вход и изход
		Наличие на функция Auto White Balance /AWB/
		Наличие на функция за компенсация за фоновото осветление (Black Light Compensation /BLC/)
		Възможност за зоново маскиране на 4 зони
Поддръжка на следните протоколи: - UDP (User Datagram Protocol); - TCP (Transmission Control Protocol); - SOAP (Simple Object Access Protocol); - DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).		
ONVIF (Open Network Video Interface Forum)		
Предназначена за външен монтаж		
Корпус: влаго и водоустойчив (IP66) и удороустойчив (IK09)		
Захранване: 24VAC/24VDC, 44W, PoE Plus (25W)		
<b>3.3.3. Мрежови рекордер/сървър</b>	1	4-канален мрежови рекордер/сървър за видеонаблюдение (Network Video Recorder /NVR/)
<b>3.3.4. LED прожектор</b>	4	Мощност: 100 W
		Корпус: влаго и водоустойчив (IP 65)
		Работна среда: от – 20°C до + 50°C
		Съвместимост със сензор за засичане на движение
Оборудването по т. 3.3.4. следва да бъде от една марка и модел		

**За обекти и съоръжения на територията на гр. Пловдив  
3.4. КНО съоръжение DVOR/DME Пловдив**

Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<b>3.4.1. Водоустойчива IP камера</b>	3	Ден/Нощ водоустойчива IP камера за видеонаблюдение с инфрачервено осветление за външен монтаж
		Резолуция: 2.0 мегапиксела, 30 кадъра/секунда при 1920x1080
		Наличие на инфрачервено осветление (Infrared Light IR) до 60 м
		Компресия: H.264 компресия за видеонаблюдение
		MJPEG формат
		Наличие на 1/3“ сензор за Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/)
		Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/) 100dB
		Механичен IR филтър за видеонаблюдение
		Светлочувствителност: 0.2 Lux в цветен режим
		Обектив: вграден варифокален автоирисен обектив 3-9 мм
		Наличие на инфрачерна корекция на обектива
		Възможност за дистанционно управление на Zoom и Focus
		Наличие на цифров Pan-Tilt-Zoom в реално време и на запис High-Definition Stream Management (HDSM)
		Управление на затвора (Shutter Control) – автоматично и ръчно
		Възможност за детекция на движение с избор на чувствителност
		Наличие на аудио вход и изход
		Наличие на алармен вход и изход
		Наличие на PAL аналогов видеоизход
		Наличие на функция Auto White Balance /AWB/
		Наличие на функция за компенсация за фоновото осветление (Black Light Compensation /BLC/)
		Възможност за зоново маскиране на 4 зони
		Поддръжка на следните протоколи: - UDP (User Datagram Protocol); - TCP (Transmission Control Protocol); - SOAP (Simple Object Access Protocol); - DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
		ONVIF (Open Network Video Interface Forum)
		Предназначена за външен монтаж
		Корпус: влаго и водоустойчив (IP66)
		Захранване: PoE/24VAC (28VA)/12-24VDC (22W)
Корпус: влаго и водоустойчив (IP66)		
Захранване: PoE/24VAC (28VA)/12-24VDC (22W)		
Оборудването по т. 3.4.1. следва да бъде от една марка и модел		

Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<b>3.4.2. IP камера с адаптивен видео анализ</b>	1	Ден/Нощ високоскоростна куполна Full HD IP камера с адаптивен видео анализ за външен монтаж
		Резолюция: 2.0 мегапиксела, 30 кадъра/секунда при 1920x1080 (Full HD)
		Оптично увеличение: 30x оптично увеличение
		Цифрово увеличение: 100x цифрово увеличение
		Наличие на 1/2.8“ сензор за прогресивно сканиране CMOS (Progressive Scan CMOS sensor)
		Компресия: H.264 компресия за видеонаблюдение
		MJPEG формат
		Механичен IR филтър за видеонаблюдение
		Светлочувствителност: 0.1 Lux в цветен режим и 0.03 Lux в черно-бял режим
		Наличие на цифров Pan-Tilt-Zoom в реално време и на запис
		Скорост на въртене: 450°/секунда
		High-Definition Stream Management (HDSM)
		Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/) 120dB
		Управление на затвора (Shutter control) –автоматично и ръчно
		Възможност за детекция на движение с избор на чувствителност
		Наличие на аудио вход и изход
		Наличие на алармен вход и изход
		Наличие на функция Auto White Balance /AWB/
		Наличие на функция за компенсация за фоновото осветление (Black Light Compensation /BLC/)
		Възможност за зоново маскиране на 4 зони
Поддръжка на следните протоколи: - UDP (User Datagram Protocol); - TCP (Transmission Control Protocol); - SOAP (Simple Object Access Protocol); - DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).		
ONVIF (Open Network Video Interface Forum)		
Предназначена за външен монтаж		
Корпус: влаго и водоустойчив (IP66) и удороустойчив (IK09)		
Захранване: 24VAC/24VDC, 44W, PoE Plus (25W)		
<b>3.4.3. Мрежови рекордер/ сървър</b>	1	4-канален мрежови рекордер/сървър за видеонаблюдение (Network Video Recorder /NVR/)
<b>3.4.4. LED прожектор</b>	4	Мощност: 100 W
		Корпус: влаго и водоустойчив (IP 65)
		Работна среда: от – 20°C до + 50°C
		Съвместимост със сензор за засичане на движение
Оборудването по т. 3.4.4. следва да бъде от една марка и модел		



**Обекти и съоръжения на територията на област София**  
**3.5. КНО съоръжение DVOR/DME – с. Байлово, община Горна Малина**

Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<b>3.5.1. Водостойчива IP камера</b>	4	Ден/Нощ водостойчива IP камера за видеонаблюдение с инфрачервено осветление за външен монтаж
		Резолюция: 2.0 мегапиксела, 30 кадъра/секунда при 1920x1080
		Наличие на инфрачервено осветление (Infrared Light IR) до 60 м
		Компресия: H.264 компресия за видеонаблюдение
		MJPEG формат
		Наличие на 1/3“ сензор за Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/)
		Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/) 100dB
		Механичен IR филтър за видеонаблюдение
		Светлочувствителност: 0.2 Lux в цветен режим
		Обектив: вграден варифокален автоирисен обектив 3-9 мм
		Наличие на инфрачерна корекция на обектива
		Възможност за дистанционно управление на Zoom и Focus
		Наличие на цифров Pan-Tilt-Zoom в реално време и на запис
		High-Definition Stream Management (HDSM)
		Управление на затвора (Shutter Control) – автоматично и ръчно
		Възможност за детекция на движение с избор на чувствителност
		Наличие на аудио вход и изход
		Наличие на алармен вход и изход
		Наличие на PAL аналогов видеоизход
		Наличие на функция Auto White Balance /AWB/
		Наличие на функция за компенсация за фоновото осветление (Black Light Compensation /BLC/)
		Възможност за зоново маскиране на 4 зони
		Поддръжка на следните протоколи: - UDP (User Datagram Protocol); - TCP (Transmission Control Protocol); - SOAP (Simple Object Access Protocol); - DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
ONVIF (Open Network Video Interface Forum)		
Предназначена за външен монтаж		
Корпус: влаго и водостойчив (IP66)		
Захранване: PoE/24VAC (28VA)/12-24VDC (22W)		
Оборудването по т. 3.5.1. следва да бъде от една марка и модел		
<b>3.5.2. Мрежови рекордер/сървър</b>	1	4-канален мрежови рекордер/сървър за видеонаблюдение (Network Video Recorder /NVR/)
<b>3.5.3. Монитор</b>	1	Монитор за наблюдение на системата в обекта

**3.6. Далечна приводна радиостанция и МТО радар – с. Вакарел, община Ихтиман**

Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<b>3.6.1. Водоустойчива IP камера</b>	4	Ден/Нощ водоустойчива IP камера за видеонаблюдение с инфрачервено осветление за външен монтаж
		Резолюция: 2.0 мегапиксела, 30 кадъра/секунда при 1920x1080
		Наличие на инфрачервено осветление (Infrared Light IR) до 60 м
		Компресия: H.264 компресия за видеонаблюдение
		MJPEG формат
		Наличие на 1/3“ сензор за Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/)
		Широк динамичен обхват (Wide Dynamic Range /WDR/) 100dB
		Механичен IR филтър за видеонаблюдение
		Светлочувствителност: 0.2 Lux в цветен режим
		Обектив: вграден варифокален автоирисен обектив 3-9 мм
		Наличие на инфрачерна корекция на обектива
		Възможност за дистанционно управление на Zoom и Focus
		Наличие на цифров Pan-Tilt-Zoom в реално време и на запис
		High-Definition Stream Management (HDSM)
		Управление на затвора (Shutter Control) – автоматично и ръчно
		Възможност за детекция на движение с избор на чувствителност
		Наличие на аудио вход и изход
		Наличие на алармен вход и изход
		Наличие на PAL аналогов видеоизход
		Наличие на функция Auto White Balance /AWB/
		Наличие на функция за компенсация за фоновото осветление (Black Light Compensation /BLC/)
		Възможност за зоново маскиране на 4 зони
		Поддръжка на следните протоколи: - UDP (User Datagram Protocol); - TCP (Transmission Control Protocol); - SOAP (Simple Object Access Protocol); - DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
		ONVIF (Open Network Video Interface Forum)
Предназначена за външен монтаж		
Корпус: влаго и водоустойчив (IP66)		
Захранване: PoE/24VAC (28VA)/12-24VDC (22W)		
Корпус: влаго и водоустойчив (IP66)		
Захранване: PoE/24VAC (28VA)/12-24VDC (22W)		
Оборудването по т. 3.6.1. следва да бъде от една марка и модел		
<b>3.6.2. Мрежови рекордер/ сървър</b>	1	4-канален мрежови рекордер/сървър за видеонаблюдение (Network Video Recorder /NVR/)
<b>3.6.3. Монитор</b>	1	Монитор за наблюдение на системата в обекта

**3.7. Контролен дежурен център в ЕЦ УВД**

Наименование	Брой	Минимални технически спецификации
<p align="center"><b>3.7.1. LED професионален HDR цветен монитор</b></p>	<p align="center">1</p>	LED 4K професионален HDR цветен монитор
		Диагонал: 50 инча
		Резолюция: 4096x2160
		Ъгъл на виждане: 170°
		4 HDMI входа
		HDCP2.2
		Аналогов и хибриден компонентен видео вход
		Вградени говорители 10W+10W
		Хибриден аудио изход
		USB – 3 бр.
		Вграден WiFi
		WiFi direct
		DLNA
		Захранване: DC 19.5V, 70W

**4.** Сигналът от ново изградените системи за видеонаблюдение в обектите на Възложителя трябва да бъде изведен в Контролен дежурен център в ЕЦ УВД (гр. София), като ново изградените системи трябва да бъдат интегрирани със съществуващата система за видеонаблюдение в ЕЦ за УВД.

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДП РВД ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА И ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ПРИЛОЖИМО	1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
<input type="checkbox"/>	1.1. Настоящото Приложение урежда взаимоотношенията между ДП „Ръководство на въздушното движение“ (ДП РВД) и ..... (Изпълнител), свързани със сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на точка А.15 от ISO/IEC 27001:2013.
<input type="checkbox"/>	1.2. Настоящото Приложение цели да осигури защита на информационните активи на ДП РВД, които са достъпни за Изпълнителя.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3. Настоящото Приложение урежда и взаимоотношенията ДП РВД и Изпълнителя, свързани със защитата на личните данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).
<input checked="" type="checkbox"/>	1.4. Настоящото Приложение се прилага, доколкото не противоречи на приложимото законодателство.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.5. Доколкото приложимостта на отделна клауза не е посочена изрично, същата е неприложима по отношение на Договора.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.6. Нищожността по т. 1.3 и неприложимостта по т. 1.4 на една или повече клаузи от това Приложение, не влече нищожност и/или неприложимост на останалите клаузи.
<input checked="" type="checkbox"/>	1.7. Настоящото Приложение е приложимо както по отношение на Изпълнителя, така и по отношение на неговите подизпълнители и/или поддоставчици, в рамките на обхвата на дейностите изпълнявани от последните.
<input type="checkbox"/>	<b>2. ОПИСАНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА И МЕТОДИ ЗА ДОСТЪПВАНЕТО ѝ</b>
<input type="checkbox"/>	2.1. За целите на изпълнението на Договора, Изпълнителят има право да получава или достъпва следната категория информация на ДП РВД: (Посочва се категорията, съгласно СУСИ „Управление на активите, класификация на информацията и работа с информационни носители“ и се прецизира вида на информацията) <input type="checkbox"/> общодостъпна <input type="checkbox"/> за вътрешно ползване (.....) <input type="checkbox"/> за ограничено ползване (.....)
<input type="checkbox"/>	2.2. В срок не по късно от ..... (дни) считано от влизането на Договора в сила, Страните се задължават да съгласуват Схемата за категоризиране на ДП РВД с тази на Изпълнителя, като приоритет при съгласуването има схемата на ДП РВД.

<input type="checkbox"/>	<p>2.3. Методите за обмяна на информацията между ДП РВД и Изпълнителя са както следва: електронна поща;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> споделено пространство от инфраструктурата на Изпълнителя;</li> <li><input type="checkbox"/> споделено пространство от инфраструктурата на ДП РВД;</li> <li><input type="checkbox"/> криптиран външен носител;</li> <li><input type="checkbox"/> ..... (друго, ако е приложимо)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p>2.4. Методи за достъп до информационни активи на ДП РВД от Изпълнителя са както следва (може да е комбинация от по-долу изброените):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> достъп на място до системи от неоперативния сегмент на мрежата;</li> <li><input type="checkbox"/> достъп на място до системи от оперативния сегмент на мрежата;</li> <li><input type="checkbox"/> осъществяване на отдалечена сесия чрез VPN за първоначално конфигуриране и настройване на системата за период от .....календарни дни;</li> <li><input type="checkbox"/> по време на гаранционната поддръжка, осъществяване на достъп чрез Webex или Skype for Business/Lync под контрол на отговорния служител от ДП РВД, за отстраняване на технически откази и решаване на проблеми. В този случай сесията може да бъде записвана от отговорния ДП РВД.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><b>3. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p>3.1. В хода на изпълнение на Договора, Страните се задължават да изпълняват стриктно изискванията на приложимото законодателство по отношение на защитата на информацията, включително и за защита на личните данни и правата на интелектуалната собственост.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>3.2. В частност, при изпълнение на договорните си задължения Изпълнителят следва стриктно да прилага следните документи:</p> <p>3.2.1. ....</p> <p>3.2.2. ....</p> <p><i>(Посочват се конкретни документи, различни от нормативни актове, които предметът на Договора изисква да бъдат прилагат)</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>3.3. Софтуерът трябва да притежава следният сертификат за оценка на ниво на надеждност (Common Criteria Evaluation Assurance Level (EAL)):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> EAL 2 или по-висок;</li> <li><input type="checkbox"/> EAL 3 или по-висок;</li> <li><input type="checkbox"/> EAL ...</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><b>4. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.1. Изпълнителят приема за производствена и търговска тайна на ДП РВД пълният обем от информация и/или данни предоставени или узнати при и по повод изпълнението на Договора.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.2. Изпълнителят се задължава да не уврежда и да не създава опасност от увреждане на сигурността на информацията на ДП РВД и се задължава да използва производствените и търговски тайни по т. 4.1., единствено за изпълнение на задълженията му по Договора.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>4.3. Изпълнителят има право да предоставя информацията по т. 4.1. само на трети лица (подизпълнители, поддоставчици), пряко ангажирани с изпълнението на договора, освен в случаите когато задълженията за това предоставяне произтичат от закон или друг нормативен акт.</p>

<input type="checkbox"/>	4.4. За гарантиране изпълнението на задълженията си по тази т. 4, в срок до 3 (три) дни, считано от датата на влизане на Договора в сила, Изпълнителят се задължава да предостави на ДП РВД списък на партньорите, служителите и лицата за контакт по отношение на сигурността на информацията, придружен от саморъчно попълнени и подписани Декларации за конфиденциалност (съгласно Образец № 1), от всички физически лица, които ще имат, или на които ще бъде предоставен достъп до информацията по т. 4.1.
<input type="checkbox"/>	4.5. Изменения на списъка по т. 4.4. се осъществяват по реда на този раздел.
<input type="checkbox"/>	4.6. В зависимост от категорията информация по т. 2.1. ДП РВД има право да изисква допълнителни документи удостоверяващи правото на лицата да имат достъп и ползват информацията по т. 4.1
<input type="checkbox"/>	4.7. ДП РВД има право да извършва проверка на документи и да отказва писмено на Изпълнителя достъп до информацията по т. 4.1.
<input type="checkbox"/>	4.8. ДП РВД има право без предварително уведомление да отнеме правото на достъп до информация по т. 4.1. на всяко лице, което: 4.8.1. е нарушило клаузите на Договора, свързани със сигурността на информацията; 4.8.2. е предизвикало или създадо опасност за възникване на инцидент, свързан със сигурността на информацията на ДП РВД; 4.8.3. е изгубило право, необходимо за предоставяне на информация.
<input type="checkbox"/>	4.9. В случаите по т. 4.6. и т. 4.7. Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни, считано от получаване на отказа или уведомлението за отнето право, да предложи друго лице, отговарящо на нормативните изисквания и/или критериите на ДП РВД.
<input type="checkbox"/>	4.10. Изпълнителят се задължава да не извършва действия и да прави изявления, които биха увредили доброто име и търговския престиж на ДП РВД.
<input type="checkbox"/>	4.11. Изпълнителят се задължава да пази информацията по т. 4.1. в тайна за срок от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на влизане на Договора в сила, като по отношение на физическите лица, този срок се прилага включително и след прекратяване на трудовите или договорните им отношения с Изпълнителя.
<input type="checkbox"/>	4.12. При придобиване на информационни системи, които мониторира/одитират други инфраструктурни компоненти от инфраструктурата на ДП РВД, Изпълнителят се задължава да предостави на ДП РВД декларация от съответния производител, че предложения програмен продукт не съдържа нерегламентирани средства за събиране и препредаване на конфиденциална информация, (т.нар. „backdoor“ механизъм)
<input type="checkbox"/>	4.13. При тестове за откриване на уязвимости (пен тестове) от страна на доставчика, се описва процедура за почистване след тестовете, описваща къде ще се съхранява придобитата по време на тестовете информация, как ще бъде унищожена след тестовете, как системите ще бъдат възстановени до нивото преди теста (премахване на тестови акаунти, връщане към първоначални конфигурации и др.).
<input type="checkbox"/>	4.14. Задълженията на Изпълнителя по тази т. 4 се отнасят в пълен обем и за неговите служители, подизпълнители и/или поддоставчици и техните служители.
<input type="checkbox"/>	<b>5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА</b>
<input type="checkbox"/>	5.1. Изпълнителят има право да използва предоставената или достъпвана информация на ДП РВД единствено за целите на изпълнението на договора.

<input type="checkbox"/>	5.2. Изпълнителят няма право да предоставя на трети лица предоставената или достъпвана информация на ДП РВД, освен в случаите, когато е длъжен да направи това по силата на нормативен акт или решение на компетентен орган. В тези случаи, Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно ДП РВД.
<input type="checkbox"/>	5.3. Извън описаните в предходната точка случаи, освен ако не е уговорено предварително, Изпълнителят има право да предоставя на трети лица предоставената или достъпвана информация на ДП РВД само с писменото разрешение на ДП РВД.
<input type="checkbox"/>	5.4. Всяко използване на информацията на ДП РВД, различно от уговореното тук или в Договора, е недопустимо.
<input type="checkbox"/>	5.5. Задълженията на Изпълнителя по тази т. 5 се отнасят в пълен обем и за неговите служители, подизпълнители и/или поддоставчици и техните служители.
<input type="checkbox"/>	<b>6. МЕХАНИЗМИ ЗА КОНТРОЛ И ОДИТ</b>
<input type="checkbox"/>	6.1. ДП РВД има право да контролира по всяко време и да осъществява периодичен и инцидентен мониторинг на използването или достъпването на информацията от страна на Изпълнителя, неговите служители, подизпълнители и/или поддоставчици и техните служители, както и да води дневници за това, включително и електронни.
<input type="checkbox"/>	6.2. За целите на контрола на използването на информацията ДП РВД има право да извършва периодичен и инцидентен одит на Изпълнителя.
<input type="checkbox"/>	6.3. За целите на одита, ДП РВД определя едно или повече лица, отговорни за осъществяването му и информира Изпълнителя за това.
<input type="checkbox"/>	6.4. ДП РВД се задължава да пази като производствената и търговска тайна на Изпълнителя пълният обем от информация и/или данни предоставени или узнати при и по повод осъществяването на одита. За тази цел, лицата по т. 6.3. подписват декларация, съгласно Образец №2.
<input type="checkbox"/>	6.5. Изпълнителят, неговите служители, подизпълнители и/или поддоставчици и техните служители, се задължават да съдействат на лицата по т. 6.3 за изпълнение на поставените им задачи и да не възпрепятстват по какъвто и да било начин осъществяването на мониторинг и одити.
<input type="checkbox"/>	6.6. ДП РВД информира писмено Изпълнителя за резултатите от мониторинга и/или одита и при необходимост предоставя на последния предписания за отстраняване на констатирани нередности.
<input type="checkbox"/>	6.7. Изпълнителят се задължава за своя сметка да отстранява всички нередностите в срока, посочен от ДП РВД в съответните предписания по т. 6.6.
<input type="checkbox"/>	6.8. Задълженията на Изпълнителя по тази т. 5 се отнасят в пълен обем и за неговите служители, подизпълнители и/или поддоставчици и техните служители.
<input type="checkbox"/>	<b>7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНЦИДЕНТИ</b>
<input type="checkbox"/>	7.1. Изпълнителят е длъжен през целия срок на договора да поддържа и съгласува с ДП РВД план за управление на инциденти, свързани със сигурността на информацията (включително технически откази).
<input type="checkbox"/>	7.2. Изпълнителят се задължава при установяване, поискване от ДП РВД, или периодично при условията съгласувани в плана по т. 7.1., да докладва на последния за предполагаема и/или установена слабост в сигурността на достъпвани системи на ДП РВД и предоставяни услуги на последния, в това число, но не само: <input type="checkbox"/> Неоторизиран достъп до системи;

	<input type="checkbox"/> Компрометирана информация; <input type="checkbox"/> Нарушаване на интегритета на информацията; <input type="checkbox"/> Невъзможност за предаване или обработка на информация; <input type="checkbox"/> Технически откази.
<input type="checkbox"/>	7.3. Планът по т. 7.1. съдържа мерки и процедури за предотвратяване, докладване и отстраняване на последиците от инциденти, свързани със сигурността на информацията, както и мерки за съхраняване на интегритета, наличността и конфиденциалността на информацията.
<input type="checkbox"/>	7.4. Изпълнението на плана по т. 7.1., включително и действията по отстраняване на последиците от инциденти/технически откази, за които Изпълнителят отговаря е за сметка на последния.
<input type="checkbox"/>	<b>8. УПРАВЛЕНИЕ НА ВЕРИГАТА ЗА ДОСТАВКИ</b>
<input type="checkbox"/>	8.1. Изпълнителят, неговите подизпълнители и поддоставчици се задължават да спазват стриктно изискванията за сигурност на информацията, които се прилагат при придобиването от ДП РВД на продукт или услуга на информационни и комуникационни технологии, посочени в съответните технически приложения към Договора.
<input type="checkbox"/>	8.2. При закупуване на компоненти от лица, различни от Изпълнителя, планът по т. 7.1. включва описание и на всички практики за сигурност по веригата на доставки.
<input type="checkbox"/>	8.3. Доказването на съответствието на продуктите или услугите на информационни и комуникационни технологии с изискванията за сигурност се осъществява при приемане на изпълнението на Договора, съгласно указаните в същия методи.
<input type="checkbox"/>	8.4. ДП РВД има право по реда на Раздел 6 да контролира по всяко време и да осъществява периодичен и инцидентен мониторинг на съответствието на продуктите или услугите на информационни и комуникационни технологии с изискванията за сигурност.
<input type="checkbox"/>	8.5. В срок указан в договора, Изпълнителят се задължава да предостави на ДП РВД списък на компонентите на продуктите на информационни и комуникационни технологии, които са критични за поддържането на функционалността им
<input type="checkbox"/>	8.6. Изпълнителят се задължава да предоставя на ДП РВД възможност за проследяване на произхода на критичните компоненти по т. 8.5. по веригата на доставки.
<input type="checkbox"/>	8.7. Изпълнителят се задължава да осигурява наличност на критичните за осигуряване на жизнения цикъл на продуктите на информационни и комуникационни технологии компоненти, за сроковете, посочени в Договора.
<input type="checkbox"/>	8.8. Изпълнителят задължава да осигурява спазването на изискванията на ДП РВД по този раздел по веригата на доставките.
<input type="checkbox"/>	<b>9. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО</b>
<input type="checkbox"/>	9.1. ДП РВД има право да осъществява текущ и нерегулярен мониторинг на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по отношение на информационната сигурност, през целия жизнен цикъл на взаимоотношенията с последния.
<input type="checkbox"/>	9.2. Планът по т. 7.1 съдържа процес за докладване и управление на инциденти със сигурността на информацията (нарушаване на цялостност, интегритет,



	наличност) или докладване на технически откази на доставената система (софтуер/хардуер).
<input type="checkbox"/>	9.3. Процесът по т. 9.2. осигурява: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> наблюдение на нивата на предоставяне на услугата за целите на проверка на изпълнението на Договора от доставчика, спрямо ключовите индикатори на изпълнението заложи от ДП РВД;</li> <li><input type="checkbox"/> преглед на докладите за изпълнение на услугата и периодични срещи за оценка на изпълнението;</li> <li><input type="checkbox"/> процес за отстраняване на идентифицирани проблеми;</li> <li><input type="checkbox"/> процес за управление на промени;</li> <li><input type="checkbox"/> преглед на аспектите на сигурността на информацията по веригата на доставките;</li> <li><input type="checkbox"/> осигуряване на непрекъснатостта на услугата.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	9.4. Освен чрез плана по т. 7.1., ДП РВД има право по реда на Раздел 6 да одитира Изпълнителя по отношение на недостатъци при предоставяне на услугата и инциденти със сигурността на информацията на Изпълнителя, което може да включва преглед записите на събития, оперативни проблеми, откази, проследяване на неизправности и откази и други недостатъци при предоставяне на услугата.
<input type="checkbox"/>	<b>10. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА</b>
<input type="checkbox"/>	10.1. При приключване на отношенията с Изпълнителя, независимо от причините за това, ДП РВД незабавно прекратява достъпа на доставчика до информация, до помещения или информационни активи
<input type="checkbox"/>	10.2. В срок не по късно от три работни дни, считано от датата на приемане на окончателното изпълнение на Договора, доставчикът е длъжен да <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> върне или</li> <li><input type="checkbox"/> върне подлежащата на връщане и унищожи неподлежащата на връщане информация, предоставена при и по повод на изпълнението на Договора.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>11. ОТГОВОРНОСТ НА ДОСТАВЧИКА И САНКЦИИ</b>
<input type="checkbox"/>	11.1. Изпълнителят носи отговорност за сигурността на информацията получена от ДП РВД при изпълнение на задълженията му или по друг повод, независимо от това дали ДП РВД или трето лице е собственик на тази информация.
<input type="checkbox"/>	11.2. Изпълнителят е длъжен да поправи всички вреди, нанесени на ДП РВД и/или на трети лица, възникнали при и по повод на изпълнението на този Договор.
<input type="checkbox"/>	11.3. Независимо от т. 11.2, Изпълнителят подлежи на санкции съгласно уговореното в Договора.
<input type="checkbox"/>	11.4. Изпълнителят е солидарно отговорен за действията и/или бездействията на своите служители, подизпълнители, поддоставчици или служители на последните свързани със сигурността на информацията, получена от ДП РВД, независимо от това дали ДП РВД или трето лице е собственик на тази информация.
	<b>12. ОТГОВОРНОСТИ СВЪРЗАНИ СЪС ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	12.1. За срока на договора, Възложителят (в качеството си на администратор на лични данни) предоставя на Изпълнителя (в качеството си на обработващ)

	<p>следните категории лични данни на своите служители, а именно <i>(да се опишат категориите лични данни, които се предоставят)</i>:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Имена;</p> <p><input type="checkbox"/> ЕГН;</p> <p><input type="checkbox"/> Постоянен адрес;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> данните по кл. 11.6 от договора</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	12.2. Данните по т. 12.1. се предоставят единствено с цел изпълнение на предмета на договора.
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>12.3. Изпълнителят по настоящия договор, като обработващ лични данни, предоставени от Възложителя, се задължава:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.1. при обработването на личните данни да действа само въз основа на писмените указания на Възложителя, освен ако законът не изисква друго;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.2. да гарантира, че обработва предоставените лични данни в условията на пълна конфиденциалност;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.3. да предприеме подходящи технологични и организационни мерки, за да гарантира сигурността на обработваните данни;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.4. да възлага обработването на личните данни на други обработващи само след изричното писмено съгласие от страна на Възложителя;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.5. да съдейства на Възложителя при осигуряване на възможност за упражняване правата на субектите на лични данни, като право на достъп, информация, коригиране, възражение, изтриване и др.;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.6. да съдейства на Възложителя за изпълнение на задълженията му, свързани с осигуряване сигурността на обработката, уведомяването при нарушение на сигурността, изготвянето на оценки на въздействието върху защитата на данните;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.7. да изтрие или предостави всички лични данни на Възложителя при прекратяване на договора или когато данните бъдат заличени при Възложителя;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.8. в случай на проверка от надзорните органи, да предостави на Възложителя цялостна и пълна информация, необходима за доказване на съответствието със законовите изисквания по отношение на защитата на лични данни;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 12.3.9. в случай на констатирано нарушение на сигурността /инцидент/ на лични данни, което води до разкриване, унищожаване, подмяна, недостъпност или незаконна обработка да уведоми в срок от 72 часа пред компетентния надзорен орган и Длъжностното лице по защита на данните на Възложителя.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	12.4. Изпълнителят по настоящия договор се задължава да поддържа регистър на дейностите по обработване, както и при нужда да осигури длъжностно лице по защита на личните данни.
<input checked="" type="checkbox"/>	12.5. Изпълнителят носи пълна отговорност в случай на неизпълнение на задълженията си като обработващ лични данни или при неспазване вменените му задължения от страна на Възложителя.

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>13. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	13.1. Изменението на изисквания по отношение на сигурността на информацията на Договора се осъществява при необходимост по начина, указан в същия и при спазване на приложимото законодателство.
<input checked="" type="checkbox"/>	13.2. Всички спорове между страните по отношение на сигурността на информацията се разрешават по начина, указан в Договора.

***ПРИЛОЖЕНИЯ***

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***

***ОПИСАНИЕ, КОЛИЧЕСТВЕНИ И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ОБОРУДВАНЕТО  
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1***

Приложението е обособено и представено в отделен файл.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**ОПИСАНИЕ, КОЛИЧЕСТВЕНИ И МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА**  
**ОБОРУДВАНЕТО ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

Приложението е обособено и представено в отделен файл.

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 3***  
***ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ***

Приложението е обособено и представено в отделен файл.