



Основано 1969 г.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

РЪКОВОДСТВО НА ВЪЗДУШНОТО ДВИЖЕНИЕ

1540 София, бул. „Брюксел” 1, тел. 937 1111, факс 980 0043, www.atsa.bg

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ РЪКОВОДСТВО НА ВЪЗДУШНОТО ДВИЖЕНИЕ - София	
Изх №	92 - 00 - 54
Дата:	03.05.2010

Уважаеми дами и господа,

Уведомяваме ви, че в срока по чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки в деловодството на ДП РВД са постъпили въпроси по документацията за участие в открита процедура с предмет “Групова застраховка “Живот” за служителите на ДП РВД”. В тази връзка даваме следните разяснения:

Въпрос:

„Моля да ни бъде разяснена дейността, която извършват групите служители, посочени в Приложение № 3.1. – Оперативен персонал и Приложение № 3.2. – Неоперативен персонал”?

Отговор:

Дейностите, които извършват групите служители от оперативен персонал, са пряко свързани с безопасността на въздухоплаването, с управлението на въздушното пространство и с осигуряването на аеронавигационното обслужване и попадат в основния предмет на дейност на възложителя, в качеството му на лице, което притежава свидетелство за извършване на аеронавигационно обслужване и изпълнява държавни функции по предоставяне на аеронавигационни услуги в обслужваното гражданско въздушно пространство на Република България. Съгласно чл. 53, ал. 2 от Закона за гражданското въздухоплаване (ЗГВ) основният предмет на дейност на Държавно предприятие „Ръководство на въздушното движение” е:

1. управление на въздушното движение за постигане на безопасност, ефективност и редовност на полетите в обслужваното гражданско въздушно пространство;
2. планиране, осигуряване, внедряване, експлоатация и поддържане на съоръжения, системи и оборудване за комуникационно, навигационно, обзорно, енергийно, светотехническо, метеорологично и аеронавигационно осигуряване на обслужваното въздушно движение и съпътстващата инфраструктура;
3. комуникационно обслужване, навигационно обслужване и обслужване по обзора;
4. метеорологично обслужване;
5. аеронавигационно информационно обслужване;
6. метеорологично обслужване;
7. информационно обслужване на дейностите по търсене и спасяване на въздухоплавателни средства;
8. управление на системата за безопасност на въздушното движение в рамките на предоставената му компетентност;
9. изпълнение на задълженията на Република България, произтичащи от международни договори в областта на управлението на въздушното движение, по които Република България е страна;
10. събиране на такси за аеронавигационно обслужване по чл. 120, ал. 2 .

По силата на чл. 53, ал. 3 от ЗГВ ДП „РВД” може да предоставя и други услуги, свързани с предмета на дейността му.

Дейностите, които извършват групите служители от неоперативен персонал, не са пряко свързани с тези, осъществявани от оперативния персонал и са следните:

1. административна дейност;
2. управление на човешките ресурси;
3. финансово-икономическата дейност;
4. правно осигуряване;
5. обществени поръчки;
6. управление на собствеността;



7. международно сътрудничество и европейска интеграция;
8. сигурност и защита;
9. помощни и обслужващи дейности;
10. складова база и автотранспортно обслужване;
11. безопасни и здравословни условия на труд;
12. други неоперативни дейности.

Въпрос:

”При настъпване на застрахователно събитие и във връзка с поставено законово изискване за доказването му по вид и размер, съгласно Кодекса за застраховане, можем ли да изискаме и следните документи, освен посочените в документацията:

- Попълнен формуляр – Претенция за изплащане на застрахователно обезщетение;
- Застрахователна полица в оригинал, всички издадени Добавъци, Анекси, дубликати и други документи, които са неразделна част от договора;
- Препис извлечение от акт за смърт;
- Съобщение за смърт;
- Протокол от аутопсия;
- Съдебномедицински експертизи;
- Констативен протокол;
- Протокол за ПТП, ако това е на лице;
- Акт за трудова злополука;
- Служебна бележка, удостоверяваща наличието на трудовоправни отношения, в които е Застрахования към датата на застрахователното събитие и заеманата в този момент длъжност. Служебната бележка може да не бъде представяна, ако претенцията за изплащане на застрахователно обезщетение е заверена от Застраховачия работодател;
- Доклад-становище от личния или лекуващия лекар по отношение на последното заболяване;
- Лична амбулаторна карта, амбулаторен лист, медицински талон – направление и други медицински документи;
- Епикриза за проведено стационарно лечение;
- Болничен лист за удостоверяване на временната нетрудоспособност, заверен от работодател за ползването му;
- Рецепти и фактури в оригинал, придружени с фискален бон за извършени разходи;
- Удостоверение за законни наследници;
- Копие от идентификационен документ на ползващите лица (лична карта, паспорт, акт за раждане).”

Отговор:

Съгласно Кодекса за застраховането при наличието на застрахователни претенции застрахователят може да иска само доказателства, които имат съществено значение за установяване на основанието и размера на претенцията. С оглед на това и въз основа на дългогодишната практика на възложителя като страна по застрахователни договори с подобен предмет в задължителните изисквания на възложителя посочени в документацията са изброени изчерпателно всички документи, чието представяне е необходимо и достатъчно за изплащане на застрахователно обезщетение. Този подход се налага с цел избягване на бъдещи спорове при настъпване на застрахователно събитие, както и за преодоляване на необосновано забавяне и удължаване на процедурата по уреждане на застрахователната претенция.

В тази връзка следва да се отбележи, че посочените от Вас допълнителни документи в по-голямата си част се припокриват като съдържание с описаните в документацията, а останалата

част касаят клауза 24 от проекта на договор, в която е предвидено, че изплащането на обезщетение в определени случаи става след произнасянето на компетентните органи.

Що се отнася до представянето на застрахователната полица в оригинал, всички издадени добавъци, анекси, дубликати и други документи, които са неразделна част от договора, следва да се има предвид, че това на практика е невъзможно да се изпълни. Застрахователният договор по тази поръчка се сключва между застрахователя и ДП „РВД“, а застраховани лица по този договор са служителите и работниците на предприятието, които не разполагат с оригинални такива документи. Също така, следва да се отбележи, че представянето им не е и необходимо за застрахователя, тъй като той е страна по договора и разполага с тях.

Въпрос:

„Моля да ни предоставите информация за размера на изплатените от застрахователите обезщетения, по рискове и общо за последните три години“?

Отговор:

Съгласно клауза 2 от проекта на договора в документацията за провеждане на обществената поръчка застраховани лица са всички служители на ДП „РВД“, които са в трудово правни отношения с възложителя и генералния директор на възложителя в срока на действие на договора. Според клауза 9 от същия изпълнителят се задължава да изплаща обезщетения на застрахованите лица съгласно условията и в размерите, определени в настоящия договор, при настъпване на съответните застрахователни събития. В тази връзка възложителят не е в състояние да предостави информация за размера на изплатените от застрахователите обезщетения, по рискове и общо за последните три години. Също така следва да се отбележи, че размерът на изплатените обезщетения по предходни договори не е обстоятелство от съществено значение за определяне на застрахователния риск по тази застраховка.

С уважение,

Георги Ангелов
Генерален директор на ДП РВД

