

ДП „РЪКОВОДСТВО НА ВЪЗДУШНОТО ДВИЖЕНИЕ”

О Б Я В Я В А

**външен подбор за длъжността „Систем-програмист”
за сектор „Комуникация, навигация и обзор” в Летищен център за обслужване на въздушното
движение (ЛЦ за ОВД) Пловдив**

1. Кратко описание на спецификата на работа:

Осъществява превантивна, корективна и оперативна поддръжка, наблюдение и контрол на системите за наблюдение и управление в ЛЦ за ОВД Пловдив, включващи: метеорологични системи SALI и AMIS, локален сървърен модул и клиентски модул от информационна среда за оперативни данни „СТОН”, автоматизирана система MINAS, автоматизирана метеорологична система MIDAS IV, софтуерна поддръжка на цифрова автоматизирана телефонна система (ЦАТЦ).

2. Задължителни изисквания към кандидатите за допускане и участие в подбора:

2.1. Да притежават диплома за висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, б. „б” от Закона за висшето образование (ЗВО);

2.2. Да имат специалност: математика, информатика, електроника, компютърни системи и технологии, комуникационни технологии, авиационна техника и технологии и други слаботокови специалности в сферата на електронната, комуникационната и изчислителната техника;

2.3. Да владеят английски език на ниво „B1” съгласно общата Европейска езикова рамка (CEF), със свободно ползване на документация по специалността на английски език. Сертификатите за владеене на английски език да са издадени от учебни заведения, акредитирани от Българската асоциация за качествени езикови услуги – ОПТИМА или Европейската асоциация за качествени езикови услуги – EAQUALS;

2.4. Да имат професионален опит минимум 1 (една) година в областта на компютърните и информационните технологии; комуникационни технологии; администриране и техническо обслужване на операционни системи;

2.5. Да са български граждани, граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2.6. Да не са поставени под запрещение, да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и да не са лишени по съответния ред от правото да заемат длъжността, за която кандидатстват.

3. Допълнителни изисквания към кандидатите:

3.1. Задълбочени познания по сървъри, клъстери, бази данни, компютърни мрежи, операционни системи и софтуер за развойна дейност;

3.2. Поведенчески и личностни изисквания:

- Аналитично мислене и способност за решаване на проблеми;
- Организираност и ефективност по време на стресови ситуации;
- Сътрудничество, дисциплинираност и умения за работа в екип.

4. Начини за провеждане на подбора:

4.1. Специализиран изпит-тест по конспект.

4.2. Изпит по английски език – превод на техническа литература.

4.3. Събеседване (интервю).

5. Необходими документи:

5.1. Заявление по образец до Генералния директор за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидата е съгласен с условията на неговото провеждане.

5.2. Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственооръчно от кандидата.

5.3. Копие от документи за образование и допълнителна квалификация, подписани собственооръчно от кандидата за вярност с оригинала.

5.4. Копие от документи, удостоверяващи ниво на владеене на английски език, подписани собственооръчно от кандидата за вярност с оригинала.

5.5. Декларация от кандидата по образец, че е български гражданин, гражданин на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността.

5.6. Кандидатите, завършили учебни заведения в чужбина представят документ, удостоверяващ, че дипломата е призната по установения ред в Република България от Министерството на образованието и науката.

6. Място и срок за подаване на документи:

6.1. Подаването на документите по т. 5 се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч., в деловодството на Централно управление на ДП „РВД” – София 1540, бул. Брюксел № 1 или в деловодствата на летищните центрове за ОВД във Варна, Бургас, Пловдив или Горна Оряховица, намиращи се на съответните международни летища.

6.2. Документите по т. 5 се подават в срок до **16:00** часа на **26.09.2009** г.

6.3. При подаване на заявленията на кандидатите се предоставя за запознаване конспект и длъжностна характеристика.

6.4. При подаване на документи се използват образците и формулярите, разположени на електронния портал на ДП „РВД” – www.bulatsa.com.

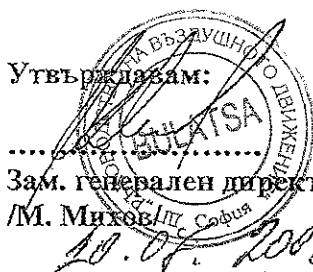
Телефони за информация: (02) 937 1782; (02) 937 1672; (032) 63 6075/вътр. 7300.



Основано 1969 г.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
РЪКОВОДСТВО НА ВЪЗДУШНОТО ДВИЖЕНИЕ

1540 София, бул. „Брюксел“ 1, тел. 937 1111, факс 980 0043, www.atsa.bg



УТВЪРЖАВАМ:

Зам. генерален директор ТД

/М. Михеев/

КОНСПЕКТ

за провеждане на вътрешен подбор за работно място СИСТЕМЕН ПРОГРАМИСТ
в сектор "КНО" – ЛЦ за ОВД Пловдив.

- I. TCP/IP
1. TCP/IP и Internet. OSI модел.
 2. Telnet и FTP.
 3. Конфигуриране и администриране на TCP/IP.
 4. TCP/IP и компютърни мрежи. Domain Name Services (DNS).
 5. Socket програмни интерфейси – принципи и реализация.
- II. Операционна система UNIX/Linux
1. Файлова система. Основни положения.
 2. Команди за работа с файлове.
 3. Текстов редактор vi.
 4. Филтри, пайпове, пренасочване на вход и изход.
 5. Процеси, команди за следене на състоянието и управление на процесите.
 6. Системно администриране, инсталиране на системата, Startup и Shutdown.
 7. Администриране на потребители. Профил на потребител.
 8. Архивиране/възстановяване на дискове, Backup/Restore.
 9. Мониторинг на системата.
 10. Работа с отдалечени работни станции.
- III. Операционна система Windows.
1. Инсталиране на ОС Windows.
 2. Windows Control Panel.
 3. Управление на дискове на локални и отдалечени компютри.
 4. Инсталиране и конфигуриране на мрежови протоколи - TCP/IP, NWLink, NetBIOS Enhanced User Interface (NetBEUI). Присвояване на статични и DHCP IP адреси.
 5. Основни възможности на Active Directory Services.
 6. Създаване и управление на Потребителски Регистрации (User Accounts).
 7. Създаване на групи потребители и присвояване управление на права на групите (User Groups).
 8. Инсталиране, конфигуриране и администриране на мрежови принтери.
 9. Конфигуриране на достъпа до дискови ресурси (NTFS file system).
 10. Администриране на споделени папки.

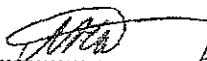


11. Конфигуриране на локални и групови политики. Проверка използване на ресурсите. Системни събития.
12. Backup и Restore на данни.
13. Мониторинг на достъпа до мрежови ресурси.
14. Конфигуриране на отдалечен достъп.

IV. Системи за управление на бази данни

1. Базови познания по Structured Query Language (SQL).
2. Oracle Data Base – основни функционални възможности.
- ~~3. Администриране на СУБД. Конфигуриране на клиенти.~~
4. Средства за преглеждане на таблици, импорт и експорт на бази данни. Архивиране.

Изготвил:


..... А. Николов
Директор дирекция КНО