

ДП „РЪКОВОДСТВО НА ВЪЗДУШНОТО ДВИЖЕНИЕ”

О Б Я В Я В А

**външен подбор за длъжността „Авиоинженер – MSSR”
за сектор „Подвижна лаборатория за технически средства” („ПЛТС”) в Експлоатационни
сектори към Техническа дейност, Централно управление - София**

1. Кратко описание на спецификата на работа:

- 1.1. Осъществява превантивна, корективна и оперативна поддръжка, наблюдение и контрол на системите: Трасови вторичен моноимпулсен обзорен радиолокатор (MSSR); Система за наблюдение, контрол и управление на MSSR; Система за вторична обработка на радиолокационната информация (RDPP); SMGCS система на летище София, включваща радиолокатор за наземно движение (РНД);
- 1.2. Поддържа наличността и документацията за резервните части за трасовите вторични моноимпулсни обзорни радиолокатори;
- 1.3. Организира и участва в проверките и измерванията на техническите характеристики на радиолокационните комплекси в сектори ТРЛК, ЛРЛК в РЦ/ЛЦ за ОВД провеждани със специализираната апаратура за измервания RASS-S;
- 1.4. Участва в дейности свързани с разработването на проекти и предложения за модернизиране на системите за обработка и изобразяване на радиолокационната информация, както и на радиолокационните комплекси във всички подразделения на ДП „РВД” в страната.

2. Задължителни изисквания към кандидатите за допускане и участие в подбора:

- 2.1. Да притежават диплома за висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, б. „б” от Закона за висшето образование (ЗВО);
- 2.2. Да имат специалност: инженер със слаботокова специалност като „Радиотехника”, „Радиоелектроника”, „Радио и телевизия”, „Комуникационна техника и технологии”, „Компютърни системи и технологии”, „Изчислителна техника”, „ЕЕАТ”, „Авиационна техника и технологии”, „Автоматика, информационна и управляваща техника”, „Електроника” и др. слаботокови специалности в сферата на електронната, комуникационната и изчислителна техника;
- 2.3. Да владеят английски език на ниво „B1” съгласно общата Европейска езикова рамка (CEF), със свободно ползване на документация по специалността на английски език;
- 2.4. Компютърна грамотност: владеене и използване на PC – Windows /LINUX, MS Office и специализиран софтуер;
- 2.5. Да са български граждани, граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- 2.6. Да не са поставени под запрещение, да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и да не са лишени по съответния ред от правото да заемат длъжността, за която кандидатстват.

3. Допълнителни изисквания към кандидатите:

- 3.1. Поведенчески и личностни изисквания:
 - Професионализъм и висока мотивация;
 - Организираност и способност за решаване на проблеми;
 - Справяне с многобройни отговорности;
 - Работа в екип, сътрудничество и комуникативност.

4. Начини за провеждане на подбора:

- 4.1. Специализиран изпит-тест по конспект.
- 4.2. Изпит по английски език за свободно ползване на техническа документация.
- 4.3. Събеседване (интервю).

5. Необходими документи:

- 5.1. Заявление по образец до Генералния директор за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидата е съгласен с условията на неговото провеждане.
- 5.2. Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственооръчно от кандидата.

5.3. Копие от документи за образование и допълнителна квалификация, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала.

5.4. Копие от документи, удостоверяващи ниво на владеене на английски език, съгласно изискванията по т. 2.3, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала.

5.5. Декларация от кандидата по образец, че е български гражданин, гражданин на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността.

5.6. Кандидатите, завършили учебни заведения в чужбина представят документ, удостоверяващ, че дипломата е призната по установения ред в Република България от Министерството на образованието и науката.

6. Място и срок за подаване на документи:

6.1. Подаването на документите по т. 5 се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч., в деловодството на Централно управление на ДП „РВД” – София 1540, бул. Брюксел № 1 или в деловодствата на летищните центрове за ОВД във Варна, Бургас, Пловдив или Горна Оряховица, намиращи се на съответните международни летища.

6.2. Документите по т. 5 се подават в срок до **16:00** часа на **23.10.2009 г.**

6.3. При подаване на заявленията на кандидатите се предоставя за запознаване конспект и длъжностна характеристика.

6.4. При подаване на документи се използват образците и формулярите, разположени на електронния портал на ДП „РВД” – www.atsa.bg.

Телефони за информация: (02) 937 1673; (02) 937 1782; (02) 937 1672.